

สัญญาจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู.ศรช.)

สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

สัญญานี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง เมื่อวันที่

เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง โดย นายกัญจน์โชติ สหพัฒนสมบัติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผู้รับมอบอำนาจจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตามคำสั่ง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ 3/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน และตามคำสั่ง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ 7/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และตามประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 18 เมษายน 2567 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก 1 ตกลงรับจ้างเหมาทำงานในหน้าที่ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ที่ระบุในผนวก 2 มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ข้อ 2 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการตามในสัญญาข้อ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด เป็นเงินงวดละ 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในงวดนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจพัสดุได้ตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากงวดงานใดมีการปฏิบัติงานไม่เต็มงวด ให้หักค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในงวดนั้น

ข้อ 3 นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง ตามผนวก 3 และ 4

ข้อ 4 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผนวก 2 ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ผนวก 3 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ

ผนวก 4 ข้อกำหนดรายละเอียด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 5 ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากสัญญาจ้างหรือ ปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้ผู้รับจ้างเบิกค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดตามผนวก 3

ข้อ 6 ผู้รับจ้างต้องทำงานดังกล่าวในข้อ 1 ในทุกวันเวลาของการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาด้วยตนเอง โดยต้องแสดงตนต่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำงานดังกล่าวด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงาน ดังกล่าวแทนตามความเหมาะสม และด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนของผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง ทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน

ข้อ 7 หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานและไม่ปฏิบัติตามข้อ 6 วรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง เป็นรายวันตามอัตราเหมาจ่ายรายเดือนของเดือนนั้น ดังระบุในข้อ 2 วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน 3 วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ตามวรรคหนึ่งแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ยังไม่ ปฏิบัติงานหรือไม่มาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน 7 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ 8 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอลาออกอย่างน้อย 15 วัน (หากมีเหตุสุดวิสัย ที่ต้องลาออกก่อน 15 วัน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเป็นกรณี)

ข้อ 9 ผู้รับจ้างให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ ราชการด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพลักษณ์ของ ผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ 10 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11 ขณะทำสัญญาผู้รับจ้างได้นำหลักประกัน 5% เป็นเงินสดจำนวน.....9,000.-บาท..... (.....เก้าพันบาทถ้วน.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันตามสัญญานี้และ เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หัก ชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ข้อ 12 หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ 11 เต็มจำนวนหรือแต่ บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 13 ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้

ข้อ 14 การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมี ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ 15 ความเสียหาย...

ข้อ 15 ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทางราชการหรือบุคคลภายนอก โดยความเสียหายนั้น
เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือจากความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเต็ม
จำนวนเงินของค่าเสียหายนั้นแต่เพียงผู้เดียว

สัญญา ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอด
จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ผนวก 1

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้างตามข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

คุณสมบัติทั่วไป

1. ต้องมีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
2. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
3. ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่ง
ที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
4. ต้องไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
5. ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิมหรือติดยาเสพติดใดๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

ผนวก 2
ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

1. จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาการศึกษาชั้นพื้นฐานในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 - 1.1 สํารวจข้อมูลนักศึกษา
 - 1.2 บันทึกและปรับปรุงข้อมูลนักศึกษาให้ทันสมัย
 - 1.3 จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาเป็นรายบุคคล
2. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
3. รับผิดชอบการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาในพื้นที่เขตรับผิดชอบของสถานศึกษาโดยให้รับผิดชอบนักศึกษา 40 คนต่อกลุ่ม จำนวน 2 กลุ่ม
4. จัดทำแผนจัดการเรียนรู้
5. จัดทำบันทึกหลังการสอน/การพบกลุ่มทุกครั้ง
6. จัดกิจกรรม/รายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกครั้ง
7. จัดทำแผนปฏิบัติงานรายเดือน
8. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
9. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายงาน

ผนวก 2.1

การส่งมอบงาน

ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารการปฏิบัติงาน/รายงานตามข้อ 1-9 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกเดือน เพื่อประกอบการเบิกจ่าย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

ผนวก 3

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการตำแหน่ง ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.) ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการตำแหน่ง ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.)

สถานที่ปฏิบัติงาน.....กศน. ตำบล.....อำเภอ.....

ระยะเวลา.....1 ตุลาคม 2567.....ถึงวันที่.....30 กันยายน 2568.....

วันปฏิบัติงาน(วันจันทร์-อาทิตย์).....ตามที่ได้ตกลงกับ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....

ราคาค่าจ้างเหมา จำนวน 180,000.-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

การจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งเป็น 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เดือน 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 กำหนดส่งมอบงานวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

เป็นจำนวนเงิน 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ 2 เดือน 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 กำหนดส่งมอบงานวันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เป็นจำนวนเงิน 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ 3 เดือน 1 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กำหนดส่งมอบงานวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

เป็นจำนวนเงิน 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ 4 เดือน 1 มกราคม พ.ศ. 2568 กำหนดส่งมอบงานวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

เป็นจำนวนเงิน 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ 5 เดือน 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 กำหนดส่งมอบงานวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เป็นจำนวนเงิน 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ 6 เดือน 1 มีนาคม พ.ศ. 2568 กำหนดส่งมอบงานวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

เป็นจำนวนเงิน 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ 7 เดือน 1 เมษายน พ.ศ. 2568 กำหนดส่งมอบงานวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เป็นจำนวนเงิน 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ 8 เดือน 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 กำหนดส่งมอบงานวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เป็นจำนวนเงิน 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ 9 เดือน 1 มิถุนายน พ.ศ. 2568 กำหนดส่งมอบงานวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เป็นจำนวนเงิน 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ 10 เดือน 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 กำหนดส่งมอบงานวันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เป็นจำนวนเงิน 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ 11...

งวดที่ 11 เดือน 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567 กำหนดส่งมอบงานวันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568
เป็นจำนวนเงิน 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ 12 เดือน 1 กันยายน พ.ศ. 2568 กำหนดส่งมอบงานวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568
เป็นจำนวนเงิน 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

การปรับ

หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาในงวดนั้น ๆ โดยค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ไม่มาทำงาน

วันปฏิบัติงาน

วัน เวลา การปฏิบัติ ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อปฏิบัติงาน ณ
ในทุกวันเวลาของการปฏิบัติราชการของสถานศึกษาด้วยตนเอง และจะต้องปฏิบัติงานระหว่างวัน เวลาใดให้เป็นไปตามที่.....กำหนด โดยให้หยุดในวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และอาจหยุดวันอื่นอีก ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศของทางราชการ

การจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายกรณีอื่นๆ

กรณีที่ทางราชการมีความประสงค์จะให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ต่างๆ ผู้รับจ้างต้องสามารถไปปฏิบัติงานได้ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 240.- บาท

2. ค่าที่พักให้เบิกค่าใช้จ่ายตามมาตรการประหยัดตามความจำเป็น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2555 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2561 และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2565

2.1 ในการปฏิบัติราชการ เบิกจ่ายค่าที่พักในลักษณะจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา 1,500-บาท:วัน:คน (ที่สั่งให้ใช้ห้องพัสดุ ยุทวันเหตุสุดวิสัย) กรณีพักห้องคนเดียว และไม่เกินอัตรา 850-บาท:วัน:คน กรณีพักห้องพัสดุ

2.2 การเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายค่าที่พักตามโครงการที่หน่วยงานราชการจัดฝึกอบรม กำหนด (ทั้งนี้ให้ใช้ห้องพัสดุ ยุทวันเหตุสุดวิสัย)

3. ค่าพาหนะเบิกจ่ายอย่างประหยัดตามความจำเป็น

กรณีทำงานนอกเหนือจากที่กำหนดตามสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550

(1) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท

(2) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มในการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท

เงื่อนไขอื่นๆ

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง การเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อสัญญาเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มิใช่เฉพาะผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถกระทำได้

กรณีเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ขัดกับรายละเอียดในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างตกลงให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

ผนวก 4

ข้อกำหนดรายละเอียด

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

1. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือหน่วยงาน/สถานศึกษา
2. ไม่ใช้กิริยาวาจาส่อเสียดต่อข้าราชการและผู้อื่น
3. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
4. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือก่อให้เกิดความ

แตกแยกสามัคคี

5. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมาและของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน/สถานศึกษา
6. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานในสภาพมีเงินเมา
7. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณหน่วยงาน/สถานศึกษา
8. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของหน่วยงาน/สถานศึกษา
9. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาบริเวณหน่วยงาน/สถานศึกษา ทุกกรณีและในระหว่างการทำงาน
10. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อยู่บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....e-mail.....

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้าง ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีฯ)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน (คน)	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนดวัน ส่งมอบ
1.	ค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานตำแหน่ง ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ ชุมชน (ครู ครช.) ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	เดือน15,000.-บาท/ 12 เดือน		1	180,000.-บาท	ทุกสิ้นเดือน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)					180,000.-บาท	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(.....)