

แบบรายงานขออนุมัติใช้รถส่วนตัวไปราชการ

ส่วนราชการ.....

วันที่.....

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน.....
ไปราชการดังนี้

๑. เรื่อง.....

ในวันที่.....ถึงวันที่.....

โดยออกเดินทางจาก.....จังหวัด.....

ถึง.....จังหวัด.....รวมระยะทาง.....(ไป-กลับ) ก.ม.

๒. เรื่อง.....

ในวันที่.....ถึงวันที่.....

โดยออกเดินทางจาก.....จังหวัด.....

ถึง.....จังหวัด.....รวมระยะทาง.....(ไป-กลับ) ก.ม.

และขอรับรองว่า จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถในการใช้รถไปราชการ นอกจากขอเบิก
ค่าใช้จ่ายพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	คำสั่งปลัดกระทรวงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ควรถอนอนุมัติใช้รถตามเสนอ	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)	
ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (.....)	

ส่วนราชการ

กระทรวงศึกษาธิการ

วันเดือนปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
	เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ เดินทางไปราชการ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... จาก..... ถึง..... ระยะทาง ไป—กลับก.ม กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน			
	รวมทั้งสิ้น (ตัวหนังสือ) (.....)		

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บ
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการ โดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....