



ที่ ศธ 0210.118/ 3809

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. 10300

30 มีนาคม 2559

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน/สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.

อ้างถึง ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้ออกระเบียบว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่าเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอลาออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามระเบียบ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกตามแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดย

1.1 ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

1.2 กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ที่ไม่สามารถยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามที่กำหนดได้ ขอให้แจ้งเหตุผล ความจำเป็นพร้อมหลักฐานประกอบหนังสือขอลาออก

2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เมื่อได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว

2.1 บันทึกวันที่ข้าราชการยื่นหนังสือขอลาออก

2.2 ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วันหรือไม่ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น

2.3 พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

2.4 กรณีสถานศึกษาชั้นตรง ให้ดำเนินการส่งเรื่องมายังสำนักงาน กศน. โดยด่วนและก่อนวันขอลาออก

/3. ผู้บังคับ ...

3. ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.) พิจารณาเสนอความเห็น แล้วดำเนินการส่งเรื่องมายังสำนักงาน กศน. โดยด่วน และก่อนวันขอลาออก

อนึ่ง ขอให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548 โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพงษ์ จำจด)

เลขาธิการ กศน. ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน กศน.

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

โทร. 0 2282 2159

โทรสาร 0 2628 7798

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า ได้เริ่มรับราชการเมื่อ

วันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ระดับ/วิทยฐานะ หน่วยงาน/สถานศึกษา.....

สังกัด ได้รับเงินเดือนอันดับ ชั้น บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่

เวลา เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า 3วัน น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่

เนื่องจาก

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เพราะ

.....

.....

อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

(ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด)

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่

เนื่องจาก

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เพราะ

.....

.....

อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.