



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบทำสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ข้อ 5 และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 07007/7280 ลงวันที่ 26 กันยายน 2567 เรื่องการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2571)

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและยุติธรรม มีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพแก่งานของทางราชการและเป็นไปตามรายละเอียดสาระสำคัญการสรรหาหรือเลือกสรรพนักงานราชการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.1 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านค่าย

1.2 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองระยอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข 1)

2. ค่าตอบแทน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข 1)

3. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2561

4. คุณสมบัติทั่วไป

- 4.1 มีสัญชาติไทย
- 4.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี แต่ไม่เกิน 50 ปีนับถึงวันที่สมัคร
- 4.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 4.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 4.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 4.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 4.8 ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 4.9 เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 มาขึ้นในวันที่ทำสัญญาจ้าง

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข 1)

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 8 - 16 มกราคม 2568 โดยผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดบัตรประจำตัวผู้สมัคร ใบสมัคร แบบเสนอผลงาน และแนวทางการพัฒนางานตามแบบที่กำหนด กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและยื่นสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ภาคเช้า เวลา 09.00 – 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 -15.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ต้องนำเอกสารฉบับจริงมายื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย ประกอบด้วย บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ และหลักฐานอื่นๆ เป็นต้น

สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ 2 ช่องทางดังนี้

- 1) เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
(<http://rayong.nfe.go.th/rayong/>)
- 2) Facebook : <https://www.facebook.com/rayong.nfe>

6.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- 1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
 - ดิทรูปถ่ายใบสมัคร จำนวน 1 รูป
 - ดิทรูปถ่ายที่บัตรประจำตัวผู้สอบ จำนวน 2 รูป
- 3) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทยเท่านั้น ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร อย่างละ 1 ฉบับ

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา คือ ปริญญาบัตร มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดเปิดรับสมัครมาแทนก็ได้ แต่จะต้องนำสำเนาปริญญาบัตรมาแสดงในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง

- 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 7) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
(เฉพาะตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล) จำนวน 1 ฉบับ
- 8) สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (กรณีที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา) (เฉพาะตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล) จำนวน 1 ฉบับ
- 9) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 10) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) สำเนาใบ สด.9 อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครและจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้ชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

7. เงื่อนไขในการรับสมัคร

7.1 ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

7.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

7.3 ผู้สมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

8. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ชำระเงินด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ซึ่งการสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร โดยค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

9. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข 2)

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก ต้องผ่านการประเมินแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และรวมคะแนนทุกวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้สมัครที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าเรียงจากน้อยไปหามาก

11. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ภายในวันที่ 17 มกราคม 2568 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง หรือทางเว็บไซต์ <http://rayong.nfe.go.th>

12. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ทั้ง 2 ตำแหน่ง

วัน/เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันเสาร์ ที่ 25 มกราคม 2568 เวลา 09.00 – 10.00 น. เวลา 10.30 - 11.30 น.	ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ณ ห้องประชุมสุนทรภู่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดระยอง
วันเสาร์ ที่ 25 มกราคม 2568 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	ณ ห้องประชุมสุนทรภู่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดระยอง

13. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายในวันที่ 27 มกราคม 2568 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ <http://rayong.nfe.go.th> และขึ้นบัญชีสำรอง ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่ประกาศ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

14. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด เมื่อครบ 1 ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คพร. กำหนดแล้ว จึงจะต่อสัญญาจ้างในคราวต่อไป ตามที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567

(นายกัญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แบบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม 2567)

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1.	<p>กลุ่มงาน บริหารทั่วไป</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>ปฏิบัติงาน สกร.ระดับอำเภอบ้านค่าย สังกัดสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง</p> <p>จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ค่าตอบแทน 18,000.-บาท</p>	<p>1. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา</p> <p>2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p>	<p>ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ติดตามการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม และบริหารงานด้าน งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานการรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และงานที่ได้รับมอบหมาย</p>
2.	<p>กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล</p> <p>ปฏิบัติงาน สกร.ระดับอำเภอเมืองระยอง สังกัด สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง</p> <p>จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ค่าตอบแทน 18,000.-บาท</p>	<p>1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และหรือ ครุสภาให้การรับรอง</p> <p>2. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครฯ</p> <p>3. ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู</p> <p>4. หากผู้สมัครสมบัตินี้ดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความสมบัตินี้ตามที่ ก.ค.ศ. และ ครุสภากำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็น ครู กศน. ไม่ผูกผันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา ที่ ศธ 0210.118/8392 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561)</p>	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 กำหนดให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูล ชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2567)

1. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548
- 4) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- 5) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560
- 7) จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- 8) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566
- 9) เหตุการณ์ปัจจุบัน

2. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)

- 1) การบริหารงบประมาณ
- 2) การบริหารงานบุคคล
- 3) การสืบค้นข้อมูล
- 4) การจัดการงานเอกสาร
- 5) การจัดบันทึกและสรุปรายงาน
- 6) ความรู้เกี่ยวกับด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและความมั่นคงของชาติ

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

3. ประวัติ วิสัยทัศน์ แนวทางการพัฒนา (50 คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนาความรู้ประสบการณ์

4. สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสบการณ์
วิธีการแก้ปัญหาในการทำงาน ผลงาน การนำความรู้ไปปรับใช้ ความพร้อมของผู้สมัคร



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2567)

2. ตำแหน่ง ครู ทัศน.ตำบล

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (50 คะแนน)

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548
- 4) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- 5) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560
- 7) จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 8) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566
- 9) เหตุการณ์ปัจจุบัน

2. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (50 คะแนน)

- 1) การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- 3) การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 6) การประเมินผลโครงการ และรายงานผลโครงการ
- 7) สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 8) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- 9) การพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 10) บทบาทภารกิจของครู ทัศน.ตำบล

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

3. ประวัติ วิสัยทัศน์ แนวทางการพัฒนา (50 คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนา ความรู้ประสบการณ์

4. สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสบการณ์ วิธีการแก้ปัญหาในการทำงาน ผลงาน การนำความรู้ไปปรับใช้ ความพร้อมของผู้สมัคร

ปฏิทินการคัดเลือกพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และ ครู กศน.ตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่	หมายเหตุ
27 ธันวาคม 2567- 7 มกราคม 2568	ประกาศรับสมัครสอบ	สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด ระยอง/ http://rayong.nfe.go.th /สถานีวิทยุ	
8-16 มกราคม 2568	กรอกใบสมัครให้ครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วย ตนเอง	สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด ระยอง	เวลา 08.30-15.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)
17 มกราคม 2568	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา	สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด ระยอง/ http://rayong.nfe.go.th	
25 มกราคม 2568	- สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์ - ประเมินประวัติ วิทยุทัศน์ ผลงาน	สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด ระยอง	เวลา 09.00-11.00 น. เวลา 13.00 น.เป็นต้นไป
27 มกราคม 2568	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ	สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด ระยอง/ http://rayong.nfe.go.th	
31 มกราคม 2568	รายงานตัวปฏิบัติงาน และทำสัญญาจ้างเพื่อทดลอง ปฏิบัติงาน	สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด ระยอง	เวลา 08.30 น.

