

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวผู้สอบ

-

บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
ตำแหน่ง นิติกร

ชื่อ.....นามสกุล.....

.....

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5X2 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
*รูปถ่ายต้องเหมือนกัน
ทั้ง 3 ใบ

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5X2 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
*รูปถ่ายต้องเหมือนกัน
ทั้ง 3 ใบ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
สำหรับผู้สมัครสอบ

เลขประจำตัวสอบ

-

บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
ตำแหน่ง นิติกร

ชื่อ.....นามสกุล.....

.....

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นิติกร
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ติครูบถ่าย
 ขนาด 1.5X2 นิ้ว
 (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
 *รูปถ่ายต้องเหมือนกัน
 ทั้ง 3 ใบ

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
จาก	ถึง			

หลักสูตรเพิ่มเติม / การฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปีที่เข้าร่วม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง) (5 คะแนน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ปี 2565-2567) (5 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับการประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง (5 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (5 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
.....
.....

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
7. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครการสรรหาและคัดเลือกฯ โดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ดังนี้

1) หลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน.....ฉบับ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ใบสมัครตามแบบที่กำหนดกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ | <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร (ฉบับภาษาไทย) | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง |
| <input type="checkbox"/> สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) | <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวผู้สอบฯ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) | <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนางาน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนฉบับปัจจุบันที่มีชื่อผู้สมัคร | <input type="checkbox"/> แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) | |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๒๐๐ บาท ฉบับจริง (ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย) | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า
<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ.....	<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สมัคร (.....)	<input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวนเงิน 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....	ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวทางการพัฒนางาน ตำแหน่ง นิตกร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ท่านจะมีแนวทางการพัฒนางานและปฏิบัติงานในตำแหน่ง นิตกร อย่างไรบ้าง (15 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 1-3 หน้ากระดาษเท่านั้น ขนาด A4 พิมพ์หรือเขียนหน้าเดียว

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก/สาขา.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับ
การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กรม/สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ตำแหน่ง.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ(ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....

วิชาเอก/สาขา.....ตามประกาศรับสมัคร ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานการศึกษาประกอบการสมัครไว้ก่อน ดังชุดเอกสารประกอบการสมัครแนบท้าย

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมีได้
รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มี
สิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ผู้สมัคร