บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน..... สกร.จังหวัดระยอง โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๑๗๓๑๗

ที่..... **วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

ด้วยกลุ่มงาน ..... มีความประสงค์ที่จะขอซื้อ/จ้างพัสดุ .....
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ..... จำนวน ..... รายการ
กำหนดใช้พัสดุประมาณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....จาก ( ) เงินงบประมาณ รหัสบัญชี .....
( ) เงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษา ในวงเงิน ..... บาท ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการและรายละเอียดพัสดุ	จำนวน/หน่วยนับ	ราคาท้องตลาดหรือประมาณได้หน่วยละ	จำนวนเงินที่ขอจัดซื้อ	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบเห็นควรมอบพัสดุดำเนินการจัดหาต่อไป

ลงชื่อ .....ผู้ขอ

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่ม

ลงชื่อ ..... กลุ่มงานแผนฯ

ลงชื่อ ..... รองผู้อำนวยการ