

แบบคำขอหนังสือรับรอง

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....สังกัด.....
รับเงินเดือน.....บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว.....บาท เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก
เงินเดือน.....บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
เงินวิทยฐานะ.....บาท รวมรับเงินทั้งสิ้น.....บาท

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีความประสงค์
จะขอหนังสือรับรองการเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เพื่อประโยชน์สำหรับ
.....
จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ขอหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษ

กรุณาใส่ คำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกับหนังสือเดินทาง (Passport) ให้ชัดเจน

นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss)

(สำหรับข้าราชการบำนาญ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล โทร. ๕๒๙
ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/
เรื่อง ขออนหนังสือรับรอง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวตามบัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีความประสงค์

จะขออนหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการบำนาญ เพื่อประโยชน์สำหรับ.....

จำนวน.....ฉบับ

- ก่อนลาออกจากราชการ
- ก่อนลาออกจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดตามมาตรา ๓๖
- ก่อนออกจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดำรงตำแหน่ง

รับเงินบำนาญ.....บาท เงิน ชคบ.บาท รวมรับเงินทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนหนังสือรับรอง จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ขออนหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษ

กรุณาใส่คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกับหนังสือเดินทาง (Passport) ให้ชัดเจน

นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss)