

**คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่**  
**ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท  ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  ข้าราชการพลเรือน  
 ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ **ก่อนเกษียณอายุราชการหรือลาออก** รับราชการ สังกัด  กรมการศึกษา  
 นอกโรงเรียน (เดิม)  สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน (เดิม)  สำนักงาน กศน. (เดิม)  
 หรือกอง/ศูนย์ (ส่วนกลาง)  กรมส่งเสริมการเรียนรู้ **ตำแหน่ง (ก่อนเกษียณ)**.....  
 วิทยฐานะ/ระดับ..... มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ  
 บำนาญ ยื่นต่อ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก (กรณีไม่เคยทำบัตรข้าราชการบำนาญ)  
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่น ๆ .....
- ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

.....

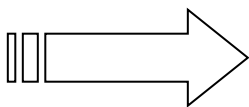
แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

สำหรับ  
เจ้าหน้าที่

(ด้านหลัง)

สำหรับ  
ผู้มีบัตร  
กรอกข้อมูล  
พร้อมลงลายมือชื่อ



**หมายเหตุ :** คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ

- (1) กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วน
- (2) **แนบรูปถ่าย** สี หรือขาวดำ **ขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง** ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาถ่ายภาพไว้ไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบพิธีการ ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน (กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ) **จำนวน 2 รูป**
- (3) **ข้าราชการนอกประจำการให้ใช้เครื่องหมายเหมือนข้าราชการประจำ** เว้นแต่เครื่องหมายสังกัด ให้ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย **และเครื่องหมายอักษร นก. (นอกราชการ) ให้ติดที่ปกเสื้อด้านหน้าข้างขวา**
- (4) **แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด**
- (5) การขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก **บัตรเก่าสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความเป็นหลักฐาน** กรณีบัตรหมดอายุ **เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้าย ให้ส่งบัตรเก่าคืน** พร้อมคำขอมีบัตรใหม่ด้วยทุกครั้ง