

เอกสารสอบราคา เลขที่ 2/2558

การเช่ารถยนต์ (รถตู้)

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

ยื่นเอกสารเสนอราคา วันที่ 31 ตุลาคม 2557 – 13 พฤศจิกายน 2557 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

เปิดซองเอกสารเสนอราคา ส่วนที่ 1,2 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป



ประกาศสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

เรื่อง สอบราคาเช่ารถยนต์ (รถตู้) สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ครั้งที่ 2

ด้วยสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะสอบราคาเช่ารถยนต์ (รถตู้) สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ประเภทรถยนต์ตู้โดยสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง กำหนดสัญญาเช่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2562 โดยมีเงื่อนไขการลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับเงินประจำงวดแล้ว และคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ก่อนนี้ ผู้กัพันข้ามปีงบประมาณได้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มิอาชีพให้เช่าพัสดุที่สอบราคาเช่า
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเช่าของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาเช่าครั้งนี้

ผู้เสนอราคาจะต้องพนักของเจ้าหน้าที่ ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา และยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ ณ ฝ่ายพัสดุ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2557 – 13 พฤศจิกายน 2557 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ และต้องส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย

กำหนดเปิดซองสอบราคา เอกสารส่วนที่ 1,2 ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม 2557 – 14 พฤศจิกายน 2557 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://rayong.nfe.go.th> หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-3861-7317 เว้นวันหยุดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2557

(นางสาวอุไรรัตน์ ชนะบำรุง)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

**เอกสารสอบราคาเช่า เลขที่ 2/2558**  
**การเช่ารถยนต์ (รถตู้) สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง**  
**ตามประกาศสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2557**

ด้วยสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กศน.” มีความประสงค์จะสอบราคาเช่ารถยนต์ (รถตู้) ประเภทรถยนต์โดยสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง กำลังเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า 2400 ซีซี จำนวน 1 คัน ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2557 ถึงเดือน กันยายน 2562 ซึ่งพัสดุที่เช่าต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาเช่า

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบหนังสือมอบอำนาจ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่สอบราคาเช่า

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเช่าของ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้เป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนา

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน(1)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ยื่นสอบราคาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ยื่นสอบราคาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6(2)

### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบว่าร่างสัญญา และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุให้ถี่ถ้วน และทำความเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลง ยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคา ที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำนวนซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 ระหว่างเวลา 08.30น.-16.30น. โดยเจ้าหน้าที่จะออกใบรับให้ผู้เสนอราคาไว้เป็นหลักฐาน หากเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5(2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ “กศน.” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 ตั้งแต่เวลา 09.00น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 2 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการสอบราคาในครั้งนี้ “กศน.” จะพิจารณาสภาพและคุณภาพของพัสดุที่เช่าก่อนแล้ว จึงพิจารณาตัดสินราคารวมซึ่งราคาเสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ “กศน.” เท่านั้น

5.3 “กศน.” สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการพ้องผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ “กศน.”

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลกระทำให้เกิดความได้เปรียบ เสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ “กศน.” มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

5.5 “กศน.” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ “กศน.” เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง “กศน.” จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุเชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว ออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4 และ “กศน.” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนี้เป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาเพื่อดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 6. การทำสัญญาเช่า

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาเช่า ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับ “กศน.” ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่สอบราคาได้ให้ “กศน.” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควงเงินฝากที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ “กศน.” โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. การจ่ายเงินค่าเช่า “กศน.” จะจ่ายเงินค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าโดยแบ่งออกเป็น 58 งวด งวดละเท่ากัน เมื่อ “กศน.” หรือเจ้าหน้าที่ของ “กศน. ได้ทำการตรวจรับแล้ว ยกเว้นเดือนแรกจะคิดค่าเช่าโดยคำนวณตามส่วนรายวันนับแต่ถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบรถที่เช่าจนถึงวันสุดท้ายของเดือนปฏิทินนั้น

8. อัตราค่าปรับ ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่า ข้อ 10 ให้คิดเป็นรายวันในอัตรารวันละ 2,500.-บาท

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งเช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา รวม 5 ปี

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าเช่าสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ “กศน.” ได้รับเงินประจำงวดแล้ว และคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณได้

10.2 เมื่อ “กศน.” ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตามเอกสารสอบราคาเช่าแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามา จากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่า ส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่ง “กศน.” ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 “กศน.” จะริบหลักประกันของ (ถ้ามี) หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 “กศน.” สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ให้เช่าพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

31 ตุลาคม พ.ศ.2557

## กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

### เช่ารถยนต์ (รถตู้) ผูกพันให้สถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

#### 1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะเช่า รถยนต์ ผูกพันให้สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง จำนวน 1 คัน ระยะเวลาเช่า 5 ปี เพื่อให้ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง มีรถยนต์เพียงพอกับการใช้งานในราชการ โดยได้รับอนุมัติงบประมาณจากคณะรัฐมนตรีให้ก่อนนี้ผูกพันข้ามปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหา รถยนต์ส่วนกลางมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอกับภารกิจของงานประจำและการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบ

#### 3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เพื่อให้มีรถยนต์ส่วนกลางเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ

3.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการสนับสนุนภารกิจด้านจัดการศึกษานอกระบบ

#### 4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่สอบราคาเช่าหรือจ้าง

4.2 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินกิจการในด้านการให้บริการเช่ารถยนต์ประเภทต่างๆ

4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือ บุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4.5 ผู้เสนอราคาต้องบงไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.6 บริษัทต้องแสดงเอกสารการเป็นผู้ครอบครองรถยนต์ ให้กับสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ในวันที่ส่งมอบรถยนต์

#### 5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และเงื่อนไขการเช่ารถยนต์

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์โดยสาร (รถตู้) จำนวน 1 คัน

- เป็นรถยนต์โดยสารแบบหลังคาสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง (มี 3 แถวที่นั่งตอนหลัง) เป็นรถใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี ขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 1,800 มิลลิเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 2,280 มิลลิเมตร พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ภายในมีที่นั่งพร้อมเบาะพียง จำนวน 12 ที่นั่ง พูพื้นและบุด้านข้างด้วยวัสดุอย่างดี มีความเรียบร้อยและสวยงาม ตอนที่นั่งพนักงานขับรถ มีประตูทั้งซ้ายและขวา ตอนที่นั่งผู้โดยสารมีประตูบานเลื่อนด้านข้างและประตูตอนท้ายแบบเปิดขึ้น 1 บาน

- รถยนต์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ต้องเป็นของใหม่ ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน (ป้ายแดง) สภาพพร้อมใช้งานทันที

- สิรถยนต์เป็นสี่ล้อเก๋ง สีบรอนซ์เงิน



### ระบบเครื่องยนต์

- เครื่องยนต์ดีเซล ระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหัวฉีดแบบไต่เร็ดอินเจคชั่น แบบคอมมอนเรล ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี

### ระบบเกียร์

- ระบบส่งกำลังเป็นเกียร์ธรรมดาเดินทางไม่น้อยกว่า 5 สปีด

### ระบบเบรก

- ระบบเบรกต้องมีระบบป้องกันล้อล็อก ABS ชุดเบรกด้านหน้าเป็นแบบดิสก์เบรก

### ระบบกันสะเทือน

- แบบอิสระทอร์ชั่นบาร์สปริงพร้อมเหล็กกันโคลง ด้านหลังเพลลาแบบสปริงโซ่คัพ

### ระบบพวงมาลัย

- พวงมาลัยขวา มีเพาเวอร์ ปรับระดับได้

### ตัวถังและช่วงโดยสาร

- มีเข็มขัดนิรภัยแบบ 3 จุด ดึงกลับอัตโนมัติสำหรับพนักงานขับรถและผู้โดยสารด้านหน้า (ยกเว้นที่นั่งกลางตอนหน้าเป็นเข็มขัดนิรภัยแบบ 2 จุดได้)

- ตอนหลังช่วงห้องผู้โดยสารมีที่นั่งจำนวน 9 ที่นั่ง เบาะหนังเทียม สามารถปรับเอน-นอนได้ พร้อมทั้งเท้าแขน (เท้าแขนพับได้) มีคอนโซลใช้เป็นที่วางแก้วพร้อมที่เก็บของด้านหลังคนขับ ภายใต้อพอร์ติเบาะนั่งพร้อมคอนโซลใช้สีโทนเดียวกัน

- พื้นปูด้วยไม้อัดทับด้วยครุราฟลอร์ กั้นยางรอบคัน ปูพื้นด้วยผ้าอย่างสีดามีลายกันลื่น ตัดเข้ารูปทับอีกชั้น พร้อมยางปูพื้นสำหรับคนขับและผู้โดยสารตอนหน้า และตกแต่งเพดานด้านบนด้านในให้สวยงาม

### อุปกรณ์มาตรฐาน

- มีระบบ Central Lock ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต  
- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานผู้ผลิต และติดตั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ แต่มีความจำเป็นสำหรับระบบปรับอากาศที่สมบูรณ์ได้ติดตั้งไว้ให้ครบ

- กระจกประตูหน้า ปรับขึ้น – ลง ด้วยระบบไฟฟ้า

- จะต้องมียูทิลิตี้ FM-AM/DVA/MP3 และเป็นระบบนำทาง GPRS ติดตั้งลำโพง ขนาดไม่ต่ำกว่า 50 วัตต์ 3 คู่ พร้อมอุปกรณ์สัญญาณชั่วคราวไฟอย่างดี ติดตั้งจอ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 นิ้ว แบบพับเก็บเพดานพร้อมเสาอากาศ

- กระจกทุกบานต้องติดฟิล์มกรองแสงที่มีมาตรฐานการกรองแสง สามารถกรองแสงได้ไม่ต่ำกว่า 60% และป้องกันความร้อนเข้าห้องโดยสารพร้อมติดตั้งมันบังแสงแดดชนิดราวคู่ด้วย(ยกเว้นกระจกบานหน้าให้ติดฟิล์มใส 30%)

- มีระบบป้องกันการลื่นล้อและต้น้ำมันเชื้อเพลิงอัตโนมัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

- ความกว้างขวางของห้องโดยสารต้องไม่น้อยกว่า 1.7 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร

- ความกว้างช่วงล้อไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร (วัดจากขอบยางล้อ)

- วงล้อเป็นอัลลอยด์พร้อมยางเรเดียลต้องเป็นชนิดเดียวกันและขนาดเท่ากันทั้ง 4 เส้น พร้อมยางอะไหล่ 1 ชุด และเป็นขนาดมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว และขนาดหน้ายางไม่น้อยกว่า 225/70

- ต้องมีเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- มีฝ้ายางปูทับพื้นรถทั้งด้านผู้ขับและผู้โดยสารเป็นผืนเดียวกัน
- อุปกรณ์ตกแต่งอื่น ๆ ตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- มีหนังสือคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทย จำนวน 1 ชุด

## 6. เงื่อนไขการเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้)

6.1 เป็นรถยนต์ที่มีผลิตภัณฑ์ และส่วนประกอบถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย

6.2 การรับประกัน ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ตัวรถ อุปกรณ์และส่วนควบคุมของรถที่มีได้เกิดจากการใช้ผิดวิธี หรือความประมาทเลินเล่อของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องนำรถ มาเปลี่ยนหรือทดแทนโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น และรถที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนต้องอยู่ในสภาพที่ใกล้เคียงกับรถเช่า

6.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการทำประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและน่าเชื่อถือตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

6.4 ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และดำเนินการในพิธีการต่าง ๆ ดังนี้

- ผู้เช่าต้องจัดให้มีการทำประกันภัยรถยนต์คันที่ให้เช่าประเภทชั้น 1 และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็นดังนี้

(1) คุ้มครองการบาดเจ็บ และเสียชีวิตของบุคคล ภายในวงเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)/คน และไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)/ครั้ง

(2) คุ้มครองทรัพย์สินบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)/ครั้ง

(3) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสาร รถยนต์คันที่เช่าประกันภัยในวงเงิน ไม่ต่ำกว่า 200,000.-บาท (สองแสนบาทถ้วน)/คน

- ค่าภาษีและค่า พ.ร.บ. ประจำปี

- ค่าจดทะเบียนและภาษีรถใหม่ (ตามอัตรากรมการขนส่งทางบก) และค่าต่อทะเบียนประจำปี

6.5 น้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังในวันส่งมอบรถยนต์

6.6 ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และจะต้องต่อทะเบียนรถยนต์ประจำปีตลอดอายุสัญญาเช่า เพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งสิ้น

## 7. กำหนดการส่งมอบ

7.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์โดยสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาเช่า ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

7.2 กำหนดระยะเวลาเช่าเป็นเวลา 5 ปี หรือนับจากวันที่ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ได้รับมอบรถยนต์ที่เช่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว (งบประมาณ 2558 – 2562)

## 8. ข้อกำหนดการบำรุงรักษาและเงื่อนไขทั่วไป

8.1 หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือกรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบ และต้องนำรถยนต์มาทดแทนทันทีกรณีรถยนต์คันที่ให้เช่าเกิดอุบัติเหตุ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบและต้องดำเนินการ ดังนี้

- กรณีเกิดเหตุขัดข้องในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันอื่นมาทดแทนทันที
- กรณีเกิดเหตุขัดข้องในส่วนภูมิภาคที่มีระยะทางไกล ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์มาทดแทนทันที นับแต่ได้รับแจ้งเหตุ ทั้งนี้ไม่เกินระยะเวลา 24 ชั่วโมง

การจัดหารถยนต์ทดแทน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดพร้อมใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันที่นำมาทดแทนส่งให้ผู้เช่าถึงสถานที่ใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหารถยนต์ให้ผู้เช่าแทนคันที่ชำรุด กรณีนี้ผู้เช่าจะปรับเป็นรายวัน วันละ 2,500.-บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ไม่มีรถยนต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

กรณีผู้เช่ามีความเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาทดแทนในวันนั้นได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่าด้วย

8.2 กานำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

8.3 ในระหว่างนำรถที่ให้เช่าไปซ่อมบำรุงรักษา ห้ามมิให้ผู้ให้เช่านำรถไปใช้เพื่อกิจการอื่น

8.4 การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ ที่จะตกลงจะเช่าหรือรถยนต์คันที่จะนำมาเปลี่ยนชั่วคราวในกรณีข้อ 8.1 และข้อ 8.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า

8.5 ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ รวมทั้งค่าต่อทะเบียน ค่าทำประกันภัยรถ และค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

8.6 รถที่เช่าจะต้องมียางอะไหล่ 1 เส้น และยางรถยนต์ทุกเส้นจะต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน และให้ผู้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางทุกเส้นเมื่อผ่านการใช้งานเป็นเวลา 2 ปี หรือ 40,000 กิโลเมตร หรือยางมีสภาพความลึกของดอกยางต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร แล้วแต่อย่างใดจะถึงก่อน ทั้งนี้ยางรถยนต์ ยางอะไหล่ และยางที่เปลี่ยนใหม่ต้องมีอายุการผลิตไม่เกิน 1 ปี และไม่เป็นยางหล่อดอก

8.7 ต้องมีเครื่องมือประจำรถ เช่น แม่แรงและอุปกรณ์ในการถอดเปลี่ยนล้อ 1 ชุด ต่อคัน อุปกรณ์ทุกชนิดต้องเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

8.8 ต้องมีเครื่องมือดับเพลิงผงเคมีแห้ง Class ABS สำหรับใช้กับรถยนต์ 1 ชุด ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงภายในรถยนต์แต่ละคัน ต้องตรวจสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และเปลี่ยนผงเคมี ทุก 1 ปี

8.9 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ติดข้างประตูตอนหน้า ซ้าย - ขวา ให้ดูสวยงาม

8.10 รถยนต์ที่เช่าทั้งหมดให้อยู่ในความครอบครองและเก็บรักษา โดยสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ตลอดระยะเวลาการเช่า

8.11 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าในทุกกรณี

8.12 หากเกิดการเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง อันเนื่องจากการโดยสารรถที่เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่ผู้ให้เช่าหรือผู้แทนของผู้ให้เช่าได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตร่างกายหรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าว อันเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาเช่าทุกกรณี

8.13 การชำระค่าเช่ารถยนต์ จะจ่ายเป็นรายเดือน โดยผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขและหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8.14 สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง จะลงนามในสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**9. ระยะเวลาการเช่า**

ระยะเวลาการเช่า 5 ปี

**10. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน**

ส่งมอบรถยนต์ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**11. วงเงินในการจัดหา**

วงเงินที่ใช้ในการจัดหา 1,435,500.-บาท (จำนวน 58 งวด)

**12. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม**

ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม งานพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

โทรศัพท์ 0-3861-7317

โทรสาร 0-3861-3622

เว็บไซต์ <http://rayong.nfe.go.th>

สัญญาเช่ารถยนต์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงาน กคน. จังหวัดระยอง ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่าง สำนักงาน กคน. จังหวัดระยอง โดย.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กคน. จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัท.....มีสำนักงานอยู่เลขที่.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถยนต์.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “รถยนต์ที่เช่า” จำนวน.....(.....) คัน เพื่อใช้ในราชการของผู้เช่า ดังรายละเอียดปรากฏตามผนวกแนบท้ายสัญญานี้

การเช่ารถยนต์ตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา 5 ปี (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ที่เช่าตามสัญญานี้เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่ารถยนต์ดังกล่าว มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวกแนบท้ายสัญญา มีอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์ที่เช่าและตามความต้องการของผู้เช่าโดยครบถ้วน และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์ที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่การคำนวณค่าเช่าสำหรับรถยนต์ที่เช่าแต่ละคันให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบรถยนต์ที่เช่าคันนั้น ๆ ไว้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 2 ค่าเช่ารถยนต์

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าในอัตราตายตัวที่จะไม่เปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน ในอัตราค่าเช่าเดือนละ.....(.....) บาท ต่อรถยนต์ที่เช่าหนึ่งคัน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดและค่าซ่อมแซมรถยนต์ ในการใช้งานตามปกติไว้ด้วยแล้ว ส่วนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) วันก่อนครบกำหนดการชำระค่าเช่าในแต่ละเดือนแล้ว ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในวันครบกำหนดชำระค่าเช่า หรือภายหลังจากนั้น โดยให้ผู้เช่ารับเช็ค ณ ที่ทำการ.....ของผู้เช่า หรือ โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าโดยตรง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดอันเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในเดือนนั้น ๆ เมื่อได้รับเงินค่าเช่าดังกล่าวแล้วผู้ให้เช่าจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินค่าเช่าให้แก่ผู้เช่าภายใน 7 (เจ็ด) วัน

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง

ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้รถยนต์ที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความบกพร่องของรถยนต์ที่เช่า

การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญานี้ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าเช่าตามสัญญานี้เป็นรายวันจะตกวันละ.....(.....) บาท

### ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- |   |                |
|---|----------------|
| 3.1 ผนวก 1 ใบเสนอราคา   | จำนวน.....หน้า |
| 3.2 ผนวก 2 แคตตาล็อก และรายละเอียดของรถยนต์ที่เช่า                          | จำนวน.....หน้า |
| 3.3 ผนวก 3 รายการอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ                                | จำนวน.....หน้า |
| 3.4 ผนวก 4 กำหนดการบำรุงรักษา   | จำนวน.....หน้า |
| 3.5 ผนวก 5 เงื่อนไขการเช่าเพิ่มเติมตามความต้องการของหน่วยงานผู้เช่า (ถ้ามี) | จำนวน.....หน้า |
| 3.6 ผนวก 6 .....  | ฯลฯ.....       |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ เอากลับผู้เช่าได้

### ข้อ 4 การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ..... ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในสภาพที่ดีเรียบร้อยพร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวกแนบท้ายสัญญา

### ข้อ 5 การตรวจรับ

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบตามข้อ 4 และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ที่เช่า เพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่ารถยนต์คันนั้น ๆ

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า รถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาผู้เช่าทรงไว้ซึ่ง สิทธิที่จะไม่รับรถยนต์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์นั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำรถยนต์คันอื่นมาส่ง มอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุ ดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันที ดังกล่าวในวรรคสองและเกิดความ เสียหายแก่รถยนต์นั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้อง ทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้เช่าจะ ชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์ที่เช่าที่รับมอบไว้

#### ข้อ 6 การขอขยายระยะเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ที่เช่า ให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วน ถูกต้องภายในกำหนดเวลา ตามสัญญาข้อ 4 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ผู้ให้เช่ามีสิทธิ ขอขยายกำหนดเวลาส่งมอบรถยนต์ที่เช่า โดยจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่า ทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นเกิดขึ้น การอนุญาตให้ขยายเวลาส่งมอบเป็นดุลพินิจของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่า ไม่อาจเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ เอาจากผู้เช่าได้

#### ข้อ 7 หน้าที่ของผู้ให้เช่า

##### 7.1 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่า หรือรถยนต์ที่นำมา เปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน ที่ผู้เช่าให้ความ เห็นชอบและต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัย และหลักฐานการเอาประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่า และ ทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาหรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่าตามข้อ 7.3 หรือ ข้อ 7.4 หรือ ข้อ 7.5 หรือมีการจัดการรถยนต์ ทดแทนตามข้อ 7.6 หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัย ต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาท/ คน และไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาท /ครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง

(ค) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอา ประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 (สองแสน) บาท/คน

##### 7.2 การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบก และเสียภาษีประจำปีตาม กฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญาข้อ 4 รวมทั้งต้องเสีย ภาษีประจำปี สำหรับปีต่อ ๆ ไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี

### 7.3 ความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า

ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าคิดเป็นรายวันต่อคัน ตามสัญญาข้อ 2 วรรคสี่และวรรคห้าแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ\*.....(.....) บาท ต่อคัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 10(สิบ) วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดการรถยนต์อื่นมาเปลี่ยนซึ่งสภาพ ขนาด หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้แทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่า ที่เพิ่มขึ้น

### 7.4 การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมาถ่วงอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมิบุคคลภายนอกมาถ่วงอ้างการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้อง หรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่า หรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใด ๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกหรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้เช่า หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

### 7.5 การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่เช่าแก่บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าและโดยไม่นำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพเท่า เทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมใน ยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า

### 7.6 การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลืองรวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสื่อมสึกรหรือความเสียหายอันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะเวลาที่ใช้งานตามที่กำหนดในผนวกแนบท้ายสัญญา รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า เพื่อให้รถยนต์ที่เช่าใช้ในราชการของผู้เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย



ในการบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้มารับรถยนต์ที่เช่าจากผู้เช่าและจัดการรถยนต์สำรองที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพ และอายุการใช้งาน เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่ามาให้ผู้เช่าใช้ทันที และถ้าหากผู้ให้เช่าไม่อาจดำเนินการตามเงื่อนไขได้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ 7.3 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลม

ในการซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์ที่เช่าผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่เช่า เข้าซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ศูนย์บริการมาตรฐานของรถยนต์ที่เช่าเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใดเมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเต็ม ถ้าต่ำกว่าเต็ม ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเต็ม เมื่อรถยนต์คันที่เช่าได้ผ่านการใช้งานและยางรถยนต์เส้นใดเส้นหนึ่งมีสภาพความลึกของดอกยางต่ำกว่า 3 (สาม) มิลลิเมตร หรือตามที่ผู้เช่าเห็นว่าไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ให้โดยห้ามใช้ยางหล่อดอก

กรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่เช่าไปบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ คันอื่นมาทดแทนทันที โดยในระหว่างเวลาที่ผู้ให้เช่ายังมิได้นำรถยนต์มาทดแทน ผู้ให้เช่าไม่สามารถคิดค่าเช่าจากผู้เช่าได้

การจัดการรถยนต์ทดแทน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ารวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาทดแทนเพื่อให้ผู้เช่าใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่อยู่ระหว่างบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมจะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์ทดแทนให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาใช้งานแทน โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจนกว่าผู้ให้เช่าจะนำรถยนต์ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่าหรือจนกว่ารถยนต์ที่เช่าจะบำรุงรักษาซ่อมแซมเสร็จ

#### ข้อ 8 การบอกเลิกสัญญา

8.1 ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หากผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนไม่ส่งมอบภายในกำหนด หรือส่งมอบภายในกำหนด แต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญาหรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด

ในกรณีดังกล่าวในวรรคก่อน ผู้เช่ามีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 13 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ ตามแต่จะเห็นสมควรและถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางรายการภายในกำหนด.....(.....) เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

8.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการ ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้เช่าในการเลิกสัญญาดังกล่าว

#### ข้อ 9 ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่าช้าเลยกำหนดส่งมอบตามสัญญาข้อ 4 แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 8.1 วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับรถยนต์ คันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญาในอัตราวันละ\*.....(.....) บาทต่อคัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเรียกชดเชยจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 13 กับเรียกชดเชยให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 8.1 วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้วผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 10 การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเสียหายออกจากค่าเช่าประจำเดือนหรือหลักประกันตามสัญญาข้อ 13

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่รถยนต์ที่เช่า อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่า ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อ 11 การใช้ประโยชน์จากรถยนต์ที่เช่า

เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาหรือประโยชน์ในทางราชการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดป้ายโลหะประทับตรา ทำเครื่องหมายอื่นใด ติดข้อความหรืออุปกรณ์อื่นใด ๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใด ๆ บนรถยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

ข้อ 12 การรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้นภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่รถยนต์อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ 13 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....  
เป็นจำนวนเงิน.....(.....) บาท มามอบแก่ผู้เช่าเพื่อเป็น  
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้เช่า  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ \* อัตราค่าปรับกรณีผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาตามข้อ 7.3 และกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดเวลา ตามข้อ 9 ให้คิดค่าปรับเป็นอัตราตายตัว วันละไม่น้อยกว่าอัตราค่าเช่ารถยนต์รายวัน ในปัจจุบัน รวมกับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ผู้ให้เช่ารถยนต์รายใหม่เรียกเก็บ ทั้งนี้ อัตราค่าเช่ารถยนต์รายวันที่จะนำมากำหนดเป็นค่าปรับนั้น ให้เปรียบเทียบจากอัตราค่าเช่ารายวันของรถยนต์ประเภทและขนาดเดียวกันกับรถยนต์ที่เช่ากันตามสัญญา ซึ่งเป็นราคาที่เช่ากัน ณ ปัจจุบัน ในท้องถิ่นนั้น ๆ ด้วย

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

1. ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนาม  
 ข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาเช่ารถยนต์(รถตู้) สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ครั้งที่ 2  
 เลขที่ 2/2558 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด  
 และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการครุภัณฑ์ รวมทั้งค่าบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารราคาตามราคาและ  
 กำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน (สิ่งของ)	รวมเป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ
ราคารวมทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ  
 และใช้จ่ายด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และสำนักงาน กศน.  
 จังหวัดระยอง อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ ระยะเวลาที่ได้ยึด  
 ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยองร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารราคากับ สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง  
 ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารสอบราคาให้แก่สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ก่อนหรือในวันที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักฐานประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้า ไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง และสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง อาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้สอบราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก แบบรูปรายการ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPECIFICATIONS) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง คืนให้ ข้าพเจ้าไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม และปราศจากข้อผิดพลาด หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ให้ไว้ต่อ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ได้ทำสัญญาเช่ารถยนต์.....  
กับผู้เช่า ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ให้เช่าต้องวางหลักประกันการ  
ปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้เช่า เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตน โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการ  
ชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้เช่าจำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)  
ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้ปฏิบัติตาม  
ภาระหน้าที่ใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้เช่าได้ขยายเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าหรือยินยอมให้ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา  
ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลาย  
ของผู้ให้เช่าจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ผู้ให้  
เช่าต้องรับผิดชอบต่อผู้เช่าสัญญาเช่าอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

## บทนิยาม

**“ ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วม ”** หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา ในการสอบราคาจ้างของศูนย์ฯ เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติ บุคคลอื่น ที่เข้าเสนอขายในการสอบราคาจ้างของศูนย์ฯ ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าว ข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าว มีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหารโดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจใน การบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ศูนย์ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนสำคัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบใน ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้าง หุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคา ให้แก่ศูนย์ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

**“ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ”** ให้ความหมายว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือ ในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยพัสดุเห็นสมควร ประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วน ในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่ซื้อเสนอราคาให้แก่ศูนย์ฯ ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้หรือนัยในกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็น หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของ

ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ศูนย์ฯ ในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

**“ การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลาย รายกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ เสนอราคาต่อศูนย์ฯ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกันหรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็น เท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่แสวงหาประโยชน์ในระหว่างที่ผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อ

ประโยชน์แก่ผู้เสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับศูนย์ฯ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาเป็นธรรม หรือ เพื่อให้เกิดความได้เปรียบศูนย์ฯ โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1.ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน .....แผ่น

2.ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

- (ก) บุคคลธรรมดา  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน .....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล  
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

3.ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมการค้าจำนวน.....แผ่น

- (ก) ในกรณีผู้เข้าร่วมเป็นบุคคลธรรมดา  
 - บุคคลสัญชาติไทย  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น  
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย  
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น



(ข) ในกรณีผู้เข้าร่วมเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม ( ถ้ามี ) จำนวน.....แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม ( ถ้ามี ) จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม ( ถ้ามี ) จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

4.อื่น ๆ ( ถ้ามี )

- .....
- .....

ข้าพเจ้ารับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อถูกต้องและ

เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แคตตาล็อก และหรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกำหนดในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลลงนามใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- 3. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
- 4. ซองเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- 5. อื่น ๆ (ถ้ามี)
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....โดย.....  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี ตั้งบ้านอยู่เลขที่.....หมู่.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้มอบอำนาจ  
ให้.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปีตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....  
หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการในเรื่อง.....

แทนข้าพเจ้าจนแล้วเสร็จ และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

### หมายเหตุ

1. ผู้รับมอบอำนาจเป็นที่ เป็นห้าง ร้าน บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ประทับตราของห้างร้าน บริษัท ห้างหุ้นส่วน ไว้ที่ชื่อผู้มอบอำนาจ
2. ผู้มอบอำนาจหมายถึงบุคคลต่อไปนี้
  - 2.1 เจ้าของร้าน หรือ เจ้าของกิจการ สำหรับกิจการที่เป็นร้านค้า บุคคลธรรมดา
  - 2.2 หุ้นส่วนผู้จัดการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำหรับกิจการที่เป็นหุ้นส่วนจำกัดหรือหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
  - 2.3 กรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทได้ ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนสำหรับกิจการที่เป็นบริษัทจำกัด
3. การติดอากรแสตมป์ใบมอบอำนาจ ถ้าผู้มอบอำนาจให้ยื่นซองอย่างเดียวให้ติด 10 บาท แต่ถ้ามอบอำนาจทั้งยื่นซอง และต่อรองราคาด้วย ต้องติดอากร 30 บาท