



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประสงค์รับ
สมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย
อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ
คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติ
ราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานรักษาความ
ปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 3 อัตรา

โดยปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| - สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง | จำนวน 1 อัตรา |
| - ห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" อำเภอแกลง จังหวัดระยอง | จำนวน 1 อัตรา |
| - ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง | จำนวน 1 อัตรา |

ฝ่าย/กลุ่ม บริหารทั่วไป

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 เปิด-ปิด ประตูด้านหน้าสำนักงาน

2.2 ดูแลการเข้า-ออกสถานที่ราชการ โดยการตรวจสอบและควบคุมการเข้า-ออกของ
บุคลากร ผู้มาติดต่อ และยานพาหนะ เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่มีสิทธิ์เข้าพื้นที่ และสร้างความปลอดภัยให้กับ
สำนักงานและทรัพย์สินของราชการ

2.3 เปิด-ปิด ตรวจสอบไฟฟ้า แสงสว่าง และประปาให้เรียบร้อย โดยตรวจสอบระบบไฟฟ้า
แสงสว่าง และระบบประปาในสำนักงานก่อนเปิดและหลังปิดทำการ เพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานเป็นไปอย่าง
ปลอดภัยและไม่เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์

2.4 ช่วยอำนวยการ...

2.4 อำนวยความสะดวก และจัดการด้านการจราจร จัดสถานที่จอดรถภายในสำนักงาน/หน่วยงาน ให้เป็นระบบ ลดปัญหาการจราจรติดขัด และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อ รวมถึงเมื่อมีการจัดกิจกรรมอื่นๆ

2.5 จัดบันทึกข้อมูลการเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะทุกวัน เพื่อสรุปและรายงานต่อผู้บริหารให้ทราบสถานการณ์ความปลอดภัยประจำวัน

2.6 ตรวจตราบริเวณสำนักงานและรอบพื้นที่เป็นระยะๆ เพื่อสังเกตเหตุการณ์ผิดปกติหรือปัญหาด้านความปลอดภัย พร้อมจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้บริหารรับทราบ

2.7 ตรวจสอบการปิดประตู หน้าต่าง ภายในสำนักงาน และบริเวณรอบ ๆ สำนักงานให้อยู่ในความเรียบร้อย

2.8 ตรวจบริเวณรอบๆ สำนักงาน/หน่วยงาน ให้อยู่ในความเรียบร้อย ตลอดจนตรวจตราดูแลความปลอดภัย ป้องกันมิให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของทางราชการออกไปก่อนได้รับอนุญาต

2.9 ป้องกัน ดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดการเสียหายสูญหายหรือถูกทำลาย หรือถูกโจรกรรม

2.10 ดูแล ป้องกันการเกิดอัคคีภัย หากเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งหน่วยดับเพลิงและรายงานให้ผู้บริหารทราบโดยด่วน

2.11 สังเกตพฤติกรรมของบุคคลภายนอกว่าบุคคลใดที่มีท่าทางส่อพิรุณไปทางที่ไม่ดีให้จับบันทึกและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

2.12 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน 9,000.-บาท

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 65 ปี (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

4.2 มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

4.3 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

4.4 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4.5 มีใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติด

4.6 เป็นผู้มิถิฐานที่อยู่แน่นอน

4.7 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้

5. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร (ข้อ 6.1 – 6.8) ได้ทาง e-mail nferayong@gmail.com ระหว่างวันที่ 21 – 25 มกราคม 2569 โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด ติดต่อสอบถามเบอร์โทรศัพท์ 0-3861-7317 , 0-3861-9613

6. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ประกอบด้วย

- 6.1 ใบสมัคร ตามแบบเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 1 ชุด
 - 6.2 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน ภาษาไทยเท่านั้น แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารดังกล่าวมาแสดงได้ จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสถานศึกษาออกให้ก็ได้) จำนวน 1 ฉบับ
 - 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
 - 6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 6.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 6.6 กรณีเพศชายต้องแนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) จำนวน 1 ฉบับ
 - 6.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 - 6.8 ใบรับรองแพทย์ปัจจุบันชั้น 1 ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ.
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร แบบเอกสารหมายเลข 1 และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก ได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง www.rayong.nfe.go.th

7. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ 26 มกราคม 2569 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง www.rayong.nfe.go.th

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

- (1) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม 40 คะแนน
- (2) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม 30 คะแนน
- (3) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

9.2 วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ 27 มกราคม 2569

9.3 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้รับ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรกและผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ได้รับคัดเลือกไม่มารายรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียก ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว และขึ้นบัญชีสำรองผู้ได้รับการคัดเลือกไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันนี้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ในวันที่ 28 มกราคม 2569 ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์สำนักงาน

ส่งเสริมการเรียนรู้...

ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง www.rayong.nfe.go.th โดยให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 30 มกราคม 2569 เวลา 08.30 น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569

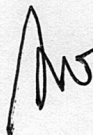
11. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

11.1 จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

11.2 การจ้างตามข้อ 11.1 ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือสับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างจัดทำสัญญาในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

11.3 ระยะเวลาการจ้างครั้งแรก ตามกำหนดการประกาศวันเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ฯ ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569 ทั้งนี้จะต่อสัญญาฉบับใหม่ เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยองกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569



(นายกัญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง