

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๒๕๙๗



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๖๓

ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง จัดทำแผนกิจกรรมรทห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ (รถโมบาย) ไตรมาส ๑ - ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มแผน	จำนวน ๑ แผ่น
๒. แนวทางการจัดกิจกรรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. การบันทึกข้อมูลลงปฏิทินการจัดกิจกรรมฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมการอ่านด้วยรถห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อส่งเสริมสื่อการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและสังคม โดยมีบรรณารักษ์และครู ศกร.ระดับตำบล เป็นส่วนหนึ่งที่จะผลักดันให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ซึ่งกำหนดให้ ศกร.ระดับตำบลแต่ละแห่ง จัดกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปีงบประมาณนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากร ดำเนินการดังนี้

๑. บรรณารักษ์ตรวจสอบปฏิทินการจัดกิจกรรม พร้อมแจ้ง ครู ศกร.ระดับตำบล สำหรับวันที่ว่างของการจัดกิจกรรมในแต่ละเดือน สำหรับบันทึกข้อมูลการจองการจัดกิจกรรมผ่านปฏิทินออนไลน์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒. จัดส่งแผนจัดกิจกรรมรทห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ (รถโมบาย) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา มุกดา)

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่ง

โทร. ๐ - ๓๘๖๑ - ๗๓๑๗ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

โทรสาร ๐ - ๓๘๖๑ - ๓๖๖๒

แผนการใช้ห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย (จำนวน)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสาน (เบอร์โทรศัพท์)

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างานการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

แนวทางการจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 มาตรา 7 การเรียนรู้ตลอดชีวิตมีเป้าหมายเพื่อจัดให้มีระบบกระตุ้น ชี้นำ หรืออำนวยความสะดวกด้วยวิธีการใด ๆ ให้บุคคลสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในเรื่องที่ตนสนใจหรือตามความถนัดของตน สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทุกประเภทได้ในเวลาใด ๆ ที่ตนสะดวก โดยไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเกินสมควร และเพิ่มพูนความรู้ให้กว้างขวาง รู้เท่าทันพัฒนาการของโลกอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งนำความรู้ไปเติมเต็มชีวิตให้แก่ตนเองหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคม โดยอาจได้รับการรับรองคุณวุฒิตามความเหมาะสมด้วยก็ได้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีห้องสมุดประชาชนทุกประเภท ห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ เป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการให้บริการความรู้แก่ประชาชน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกล หรือกลุ่มที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทางไม่สามารถเข้าถึงบริการของห้องสมุดได้อย่างทั่วถึง จึงกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านด้วยห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการหนังสือ สื่อ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่ประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย
2. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกช่วงวัยในจังหวัดระยองมีนิสัยรักการอ่าน และเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามภารกิจของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น การให้ความรู้ด้านอาชีพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และเทคโนโลยีดิจิทัล

พื้นที่จัดกิจกรรม

1. ชุมชน/หมู่บ้าน ที่ห่างไกลหรือมีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น ผู้สูงอายุ เยาวชน
2. โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในพื้นที่ที่ขาดแคลนสื่อการเรียนรู้
4. บ้านหนังสือชุมชน

รูปแบบการจัดกิจกรรม (ผู้จัดกิจกรรม : ครู ศกร. และบรรณารักษ์)

1. Mobile Library Service บริการยืม-คืนหนังสือหลากหลายประเภท (นวนิยาย, ธรรมะ, อาชีพ, หอเกียรติ) พร้อมระบบสมัครสมาชิกห้องสมุด ณ จุดให้บริการ
2. E-Learning Corner คำแนะนำการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล (E-Book, E-Magazine) และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ของ สกร.
3. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
 - กิจกรรม "อ่านสนุกกับโค้ด QR": นำสื่อสิ่งพิมพ์มาควบคู่กับ QR Code เพื่อให้ประชาชนสามารถสแกนเข้าถึงวิดีโอ คลิปความรู้ หรือ E-Book ที่เกี่ยวข้องได้ทันที

-เกมทายปัญหา/บิงโกภาษาไทย/คำศัพท์: แข่งขันความรู้รอบตัวจากหนังสือ หรือใช้
พจนานุกรม/สารานุกรมเพื่อสร้างความสนุกสนานในการค้นคว้า

-กิจกรรมเล่านิทาน: สำหรับเด็กและเยาวชน โดยเน้นนิทานส่งเสริมคุณธรรมหรือนิทาน
พื้นบ้าน

-กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน อื่นๆ ตามความเหมาะสมของทุกช่วงวัย

4. กิจกรรมพัฒนาอาชีพและทักษะชีวิต (Skills Development)

-Workshop ประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติ

-สาธิตการแปรรูปผลผลิต: จัดมุมความรู้และสาธิตการทำอาหาร/ขนมจากผลไม้ตามฤดูกาล
ของระยอง (เช่น ทุเรียน มังคุด)

-มุม "ติวเข้ม สกร.": ให้บริการหนังสือเรียน สื่อ และการให้คำปรึกษาด้านการศึกษาการ
เรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับหรือการเรียนรู้วิชาชีพระยะสั้น

5. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

แนะนำบริการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง : แจกเอกสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการ
เรียนรู้ต่างๆ ของสถานศึกษากำหนด ในพื้นที่

การวัดและประเมินผล

ผู้จัดกิจกรรมดำเนินงานสร้างแบบวัดและประเมินผล (แบบสอบถามความพึงพอใจ) สำหรับให้บริการ
กิจกรรมห้องสมุดประชาชน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและสามารถนำไปปรับปรุงกิจกรรมได้จริง

การรายงานผล

1.บรรณารักษ์หรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรายงานกิจกรรมห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่เสนอ
ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

2.บรรณารักษ์หรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรายงานกิจกรรมห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ผ่านระบบ
ออนไลน์ตามที่สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง กำหนด

หมายเหตุ ก่อนจัดส่งแผนการใช้ห้องสมุด ฯ บรรณารักษ์ตรวจสอบบนปฏิทินออนไลน์ด้วย

การบันทึกข้อมูลลงปฏิทินการจัดกิจกรรมรณรงค์ห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

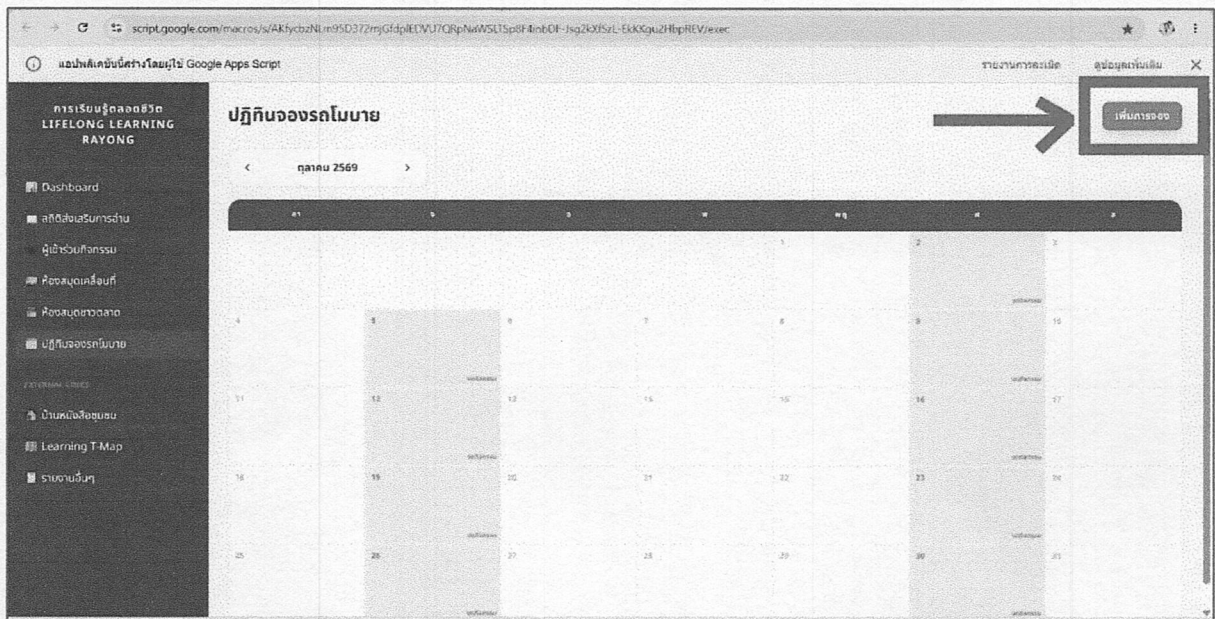
คำชี้แจง

๑. บรรณารักษ์แต่ละอำเภอประสานกับ ครู ศกร.ระดับตำบล วันที่ว่าง การของจัดกิจกรรม โดยเข้าไป ตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยองดังนี้

- เลือกเมนู ระบบบริหารจัดการ
- เลือกเมนู รายงานสถิติส่งเสริมการอ่าน
- เลือกเมนู ปฏิทินจอร์นโมบาย

๒. บันทึกข้อมูลลงปฏิทินออนไลน์ ดังนี้

- คลิก เพิ่มการจอง

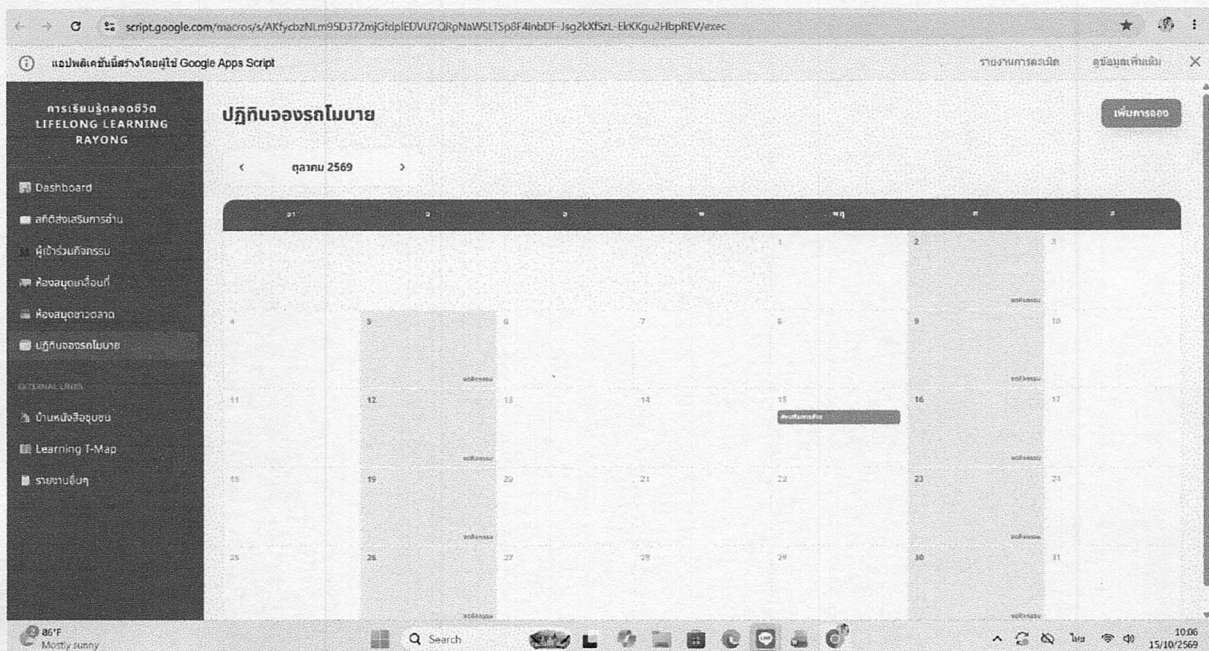


- ระบุข้อมูล ห้องสมุด วันที่จัด เวลา ชื่อกิจกรรม สถานที่ ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบรรณารักษ์ และ ครู ศกร.ระดับตำบล) เบอร์โทร

A screenshot of a form titled 'บันทึกการจองกิจกรรม' (Record Activity Booking). The form is displayed on a dark background. It contains several input fields: a dropdown menu for 'ห้องสมุดประชาชนจังหวัดระยอง' (Public Library of Chonburi), a date field labeled 'วันเดือนปี' (Date) with a calendar icon and the format 'mm/dd/yyyy', a time field labeled 'เวลา' (Time) with a clock icon and the format '09:00 - 12:00', a text field for 'ชื่อกิจกรรม' (Activity Name), a text field for 'สถานที่' (Location), a text field for 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person), and a text field for 'เบอร์โทร' (Phone Number). At the bottom of the form are two buttons: 'บันทึกข้อมูล' (Record Information) and 'ยกเลิก' (Cancel).

- เมื่อกรอก...

- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว จะปรากฏชื่อกิจกรรมในปฏิทิน



- คลิกเพื่อตรวจสอบรายละเอียดกิจกรรม สามารถ แก้ไข/ลบ ได้

