

ที่ ศธ 07079/ 2276



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
21000

16 ตุลาคม 2569

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแนวทางและระบบงานเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารจัดการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการประชุม จำนวน 1 ฉบับ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยองมีภารกิจสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยการดำเนินงานครอบคลุมการเรียนรู้ทั้ง 3 รูปแบบ จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายกระตุ้นความต้องการเรียนรู้จัดการเรียนรู้ที่ตรงความต้องการ และติดตามผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ประกอบกับข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรม และผลการเรียนรู้อย่างจำเป็นต้องได้รับการเชื่อมโยงเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ จึงต้องพัฒนา ระบบงานเชิงกลยุทธ์ ที่เชื่อมโยงตั้งแต่การวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ การออกแบบกิจกรรม การจัดการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์และกระตุ้นการเรียนรู้ การติดตามผล และการนำข้อมูลกลับมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จึงขอเชิญ ท่าน และบุคลากร (รายชื่อตามคำสั่งฯ) เข้าร่วม “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแนวทางและระบบงานเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารจัดการการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ 27 – 29 ตุลาคม 2569 ณ เดอะเปียโนรีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ ทางโครงการรับผิดชอบ ค่าเช่าที่พัก จำนวน 2 คืน ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับค่าเดินทางไปราชการ ขอความอนุเคราะห์เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร 038 - 617317

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nferayong@gmail.com

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแนวทางและระบบงานเชิงกลยุทธ์
เพื่อการบริหารจัดการการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ระหว่างวันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2569

ณ เดอะเบย์โนริสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่	08.30 – 10.00 น.	10.00 – 12.00 น.	12.00 – 13.00 น.	13.00 – 14.30 น.	14.30 – 17.00 น.	17.00 – 18.00 น.	18.00 – 20.00 น.
27 ตุลาคม 2569	เดินทาง	ลงทะเบียน / พิธีเปิดโครงการและชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุม	ประชุมระหว่างวันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2569				กำหนดวิทยุทัศน์เป้าหมายและผลลัพธ์
28 ตุลาคม 2569	การออกแบบระบบงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Workflow Design)		สรุปสาระสำคัญของงาน		ทิศทางการดำเนินงาน/วิเคราะห์การเรียนรู้ 3 รูปแบบ	วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและ “ความต้องการเรียนรู้” ออกแบบกลยุทธ์กระตุ้นการเรียนรู้	กำหนดตัวชี้วัดและระบบติดตามผล
29 ตุลาคม 2569					ออกแบบระบบงานระบบจัดการเรียนรู้ 3 รูปแบบ	ออกแบบกระบวนการงาน (Workflow/Flowchart)	
	จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (Work Manual)	ออกแบบ Dashboard/ ชูข้อมูลสำหรับการบริหาร	สรุปสาระสำคัญของงาน				เดินทางกลับ
				นำเสนอระบบงานกลุ่มแต่ละกลุ่มนำเสนอระบบงาน แนวทาง และตัวชี้วัด /พิธีปิด/ มอบหมายภารกิจ			

หมายเหตุ 1. กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.00 – 14.15 น.



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

ที่ ๑๔๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแนวทางและระบบงานเชิงกลยุทธ์
เพื่อการบริหารจัดการการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ได้กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแนวทางและระบบงานเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารจัดการการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อจัดทำแนวทางและกรอบกลยุทธ์ในการกระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้ทั้ง ๓ รูปแบบ พัฒนาการบริหารจัดการการส่งเสริมการเรียนรู้ ให้มีข้อมูลและสารสนเทศสำหรับใช้ในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งมีเครื่องมือและแนวทางการดำเนินงานที่สามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนการเรียนรู้ทั้ง ๓ รูปแบบในระดับจังหวัด อำเภอ และพื้นที่ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจที่ต้องดำเนินการตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดระยอง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้อำนาจการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นายยุทธนา มุกดา | ประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง | |
| ๑.๒ นางพัทธกานต์ วัฒนสหโยธิน | รองประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองระยอง | |
| ๑.๓ นางวณิชชา ทองโคตร | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอนิคมพัฒนา | |
| ๑.๔ นางวัชรินทร์ สิทธิพร | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอแกลง | |
| ๑.๕ นางสาวศยา ภาโสเม | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอวังจันทร์ | |
| ๑.๖ นางสาวรณิ จันทรลอย | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย แนวทาง และให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการ

๒. กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ พิจารณาแก้ไขปัญหา

อุปสรรคที่เกิดขึ้น

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานฝ่ายวิชาการ

๒.๑ งานการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๑.๑ นางสาวศยา ภาโสสม	ประธานคณะทำงาน	
ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอวังจันทร์		
๒.๑.๒ นายวิชชัย สุนทรสวัสดิ์	รองประธานคณะทำงาน	
ครู วิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบ้านค่าย		
๒.๑.๓ นางสาวพัชญ์ธินันท์ ลูสวัสดิกุล	คณะทำงาน	
บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ สกร.ระดับอำเภอแกลง		
๒.๑.๔ นางสาวจารุมาศ สาน้อย	ครู สกร.ระดับอำเภอเมืองระยอง	คณะทำงาน
๒.๑.๕ นายปิยะพงษ์ สงครินทร์	ครูผู้ช่วย สกร.ระดับอำเภอบ้านค่าย	คณะทำงาน
๒.๑.๖ นางสาวพัชรี ราศรี	ครู สกร.ระดับอำเภอนิคมพัฒนา	คณะทำงาน
๒.๑.๗ นางสาวประพิณญา เทียบเพชร นิติกร		คณะทำงาน
๒.๑.๘ นางสาวเอื้ออรพรรณ รวมนรินทร์ นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ	

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจและวิเคราะห์กลุ่มประชาชนทุกช่วงวัยที่มีความต้องการเรียนรู้
๒. จัดทำฐานข้อมูล/Mapping กลุ่มเป้าหมายและแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่
๓. วิเคราะห์ความต้องการและปัญหาการเรียนรู้ของประชาชน
๔. ออกแบบกลยุทธ์ในการ ค้นหาและกระตุ้นความต้องการเรียนรู้
๕. พัฒนารูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น เช่น On-site, Online, On-demand และ Blended Learning
๖. เชื่อมโยงห้องสมุด สกร. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย
๗. ออกแบบระบบส่งต่อผู้เรียนจากกิจกรรมหนึ่งไปสู่การเรียนรู้รูปแบบอื่น
๘. จัดทำแนวทาง/คู่มือการดำเนินงานการเรียนรู้ตลอดชีวิตกำหนดตัวชี้วัดและระบบติดตามผล

๒.๒ งานการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

๒.๒.๑ นางวณิชชา ทองโคตร	ประธานคณะทำงาน	
ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอนิคมพัฒนา		
๒.๒.๒ นางสาวรัฐภรณ์ ดีรอด	รองประธานคณะทำงาน	
ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอปลวกแดง		
๒.๒.๓ นางพัชรินทร์ อุตสาหะ	ครู สกร.ระดับอำเภอแกลง	คณะทำงาน
๒.๒.๔ นางสาวโสธรา จันแปงเงิน	ครู สกร.ระดับอำเภอเขาชะเมา	คณะทำงาน
๒.๒.๕ นายมนัสศักดิ์ แป้นแก้ว	ครู สกร.ระดับอำเภอปลวกแดง	คณะทำงาน
๒.๒.๖ นายวิทยา สมเพชร	ครู สกร.ระดับอำเภอวังจันทร์	คณะทำงาน
๒.๒.๗ นางสาวปัสสร จันทรคูเมือง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๒.๒.๘ นางสาวนุชจรี พลอยศรี	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาทักษะของประชาชนแต่ละกลุ่ม
๒. วิเคราะห์แนวโน้มอาชีพ ตลาดแรงงาน และทักษะที่จำเป็นในพื้นที่
๓. ออกแบบหลักสูตร/กิจกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาตนเอง
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต Digital Skill และทักษะที่จำเป็นในอนาคต
๕. เชื่อมโยงการเรียนรู้กับการมีงานทำ การประกอบอาชีพ การเพิ่มรายได้ และคุณภาพชีวิต
๖. จัดทำแนวทาง/คู่มือการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
๗. กำหนดตัวชี้วัดด้านทักษะ ผลงาน การนำไปใช้ และผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๓ งานการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

- | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|
| ๒.๓.๑ นางสาวจันทร์ สิทธิพร | ประธานคณะกรรมการ | |
| ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอแกลง | | |
| ๒.๓.๒ นายสันติธรรม ม่วงมั่งคั่ง | รองประธานคณะกรรมการ | |
| ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบ้านฉาง | | |
| ๒.๓.๓ นางสาวชลธิชา สืบเสนาะ | ครู สกร.ระดับอำเภอบ้านค่าย | คณะกรรมการ |
| ๒.๓.๔ นางสาวนัฐชากร แสงใส | ครูผู้ช่วย สกร.ระดับอำเภอเมืองระยอง | คณะกรรมการ |
| ๒.๓.๕ นายวรารุณ วิเศษหมื่น | ครู สกร.ระดับอำเภอเมืองระยอง | คณะกรรมการ |
| ๒.๓.๖ นางสาวรุจิรา กลิ่นเลิศ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๓.๗ นางสาวพิรภาว นาคเกิด | นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจและค้นหากลุ่มประชาชนที่ต้องการเข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ
๒. ค้นหาสาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของผู้เรียนที่ไม่เข้าสู่ระบบ/หลุดออกจากระบบ/เรียนไม่ต่อเนื่อง
๓. ออกแบบระบบรับสมัครและนำผู้เรียนเข้าสู่ระบบอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. จัดทำข้อมูลพื้นฐานและแผนการเรียนรู้รายบุคคล
๕. ออกแบบระบบ Student Care / ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคล
๖. กำหนดระบบติดตามผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
๗. ออกแบบรูปแบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน
๘. ส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล
๙. เชื่อมโยงผู้จบการศึกษาสู่การศึกษาต่อ การพัฒนาทักษะ หรือการประกอบอาชีพ
๑๐. จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินงาน

๓. คณะทำงานฝ่ายดำเนินงานและประสานงาน

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|------------------------|
| ๓.๑ นางสาวนุชจรี พลอยศรี | นักจัดการงานทั่วไป | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวปภัสสร จันทร์คูเมือง | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวประพินญา เทียบเพชร | นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวรุจิรา กลิ่นเลิศ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวสุวรรณี จันทร์ลอย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
๒. ประสานงานผู้เข้าร่วมอบรม
๓. จัดทำทะเบียนผู้เข้าร่วม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ

๔.๑ นางพัชรินทร์ ศรีฉ่ำ	นักจัดการงานทั่วไป	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางรัศมี โพธมาตร	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาววิไล อาจิวิชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวทิพยา อินสร	นักวิชาการการเงินและบัญชี	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
๒. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
๓. จัดทำเอกสารหลักฐานทางการเงินและพัสดุ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความรับผิดชอบ เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง