

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 07079/2233



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง ระยอง 21000

๘ ตุลาคม 2569

เรื่อง การจัดทำ/ส่งเอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำและรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการประชุมการแก้ไขปัญหาอุทกภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2569 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป โดยมีข้อสั่งการเกี่ยวกับการเยียวยาสถานศึกษา แต่ละหน่วยงานสำรวจความเสียหาย และขอรับการจัดสรรงบกลางในการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอให้ ท่านสำรวจสถานศึกษา หากพบว่าสถานศึกษาได้รับความเสียหายจากเหตุอุทกภัย ขอให้เร่งดำเนินการจัดทำ/ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดดังที่ส่งมาด้วย และจัดส่งเอกสาร ถึงสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2569 เพื่อรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร 038 - 617317

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nferayong@gmail.com

แนวทางการจัดทำและรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณา
การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

การดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นจากสำนักงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอกำหนดแนวทางการจัดทำ/รวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ จัดทำ/บันทึกข้อมูลความเสียหายตามแบบฟอร์ม กงป. ๒๕๗๐ - (อุทกภัย) โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง

๑.๒ งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ) ให้ดำเนินการจัดทำ/รวบรวม และส่งเอกสาร ดังนี้

๑) ใบเสนอราคาอย่างน้อย ๓ แห่ง/ร้านค้า และ

๒) รูปภาพความเสียหายประกอบ

๑.๓ งบลงทุน ให้ดำเนินการจัดทำ/รวบรวม และส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๓.๑ รายการค่าครุภัณฑ์

๑) ครุภัณฑ์ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๑.๑) ครุภัณฑ์ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

๑.๒) ให้กำหนดชื่อรายการครุภัณฑ์ตามรายการระบุอยู่ในบัญชีราคามาตรฐาน

๑.๓) รูปภาพความเสียหาย

๒) ครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ให้แนบ

๒.๑) ใบเสนอราคา อย่างน้อย ๓ แห่ง/ร้านค้า และ

๒.๒) รูปภาพความเสียหาย และ

๒.๓) ลักษณะคุณสมบัติของครุภัณฑ์ และภาพถ่ายอย่างครุภัณฑ์

๑.๓.๒) รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑) ค่าก่อสร้าง/ปรับปรุง ให้ดำเนินการจัดทำ/รวบรวม และส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๑) ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔/ปร.๕) และ

๑.๒) แบบรูปรายการ และ

๑.๓) รูปภาพความเสียหาย

๒. การจัดส่งเอกสาร

๒.๑ หนังสือนำเสนอ

๒.๒ แบบฟอร์ม กงป. ๒๕๗๐ - (อุทกภัย)

๒.๓ จัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาตามสถานศึกษาในสังกัด ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์

ข้อ ๑.

๒.๔ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้ว ให้จัดส่งมายังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตามช่องทาง ดังนี้

๑) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ budget.dsp@office.dole.go.th โดยสแกนในรูปแบบไฟล์ PDF ขนาด A๔ (และสำหรับแบบฟอร์ม กงป. ๒๕๗๐ - (อุทกภัย) ขอให้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ด้วย)

๒) ทางไปรษณีย์

แบบฟอร์ม กงป. ๒๕๗๐ - (อุทกภัย)



.....

สรุปการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 รายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด.....

ที่	ประเภทงบประมาณ/รายการ/ค่าใช้จ่าย	ประเภทครุภัณฑ์/ ประเภทการ ปรับปรุง/ก่อสร้าง	สถานศึกษาในสังกัด	สถานที่ตั้ง			ราคาต่อหน่วย	จำนวน		งบประมาณ (จำนวนเต็มร้อย)	เอกสาร ประกอบการพิจารณา
				ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		จำนวน	หน่วยนับ		
1.	งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)							0	0	0	
1			สกร.ประจำจังหวัด/สกร.ระดับ อำเภอ/ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพ ฯ/ศูนย์วิทยาศาสตร์/ศร.ตำบล							0	เอกสารแนบ
2										0	เอกสารแนบ
3										0	เอกสารแนบ
	รวมงบดำเนินงาน									0	
2.	งบลงทุน										
	รายการครุภัณฑ์										
1	รายการ	ประเภทครุภัณฑ์...						-	-		
2											เอกสารแนบ
3											เอกสารแนบ
	รวมงบประมาณรายการครุภัณฑ์										
	รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
1		การก่อสร้างหรือการ ปรับปรุง							แห่ง		เอกสารแนบ
2									แห่ง		เอกสารแนบ
3									แห่ง		เอกสารแนบ
	รวมงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
	รวมทั้งสิ้น 1. + 2.										

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

ผู้อำนวยการ..... ลงนาม

(.....)