



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ ๒๕๒๒

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
๑๔๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๘๙๑๙
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการย้ายพนักงานราชการประเภท
ทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ที่สถานศึกษาจะได้มีพนักงาน
ราชการปฏิบัติหน้าที่ทดแทนตำแหน่งว่างก่อนเปิดภาคเรียน และเพื่อให้การดำเนินการย้ายพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์แก่ราชการ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๙๔๘๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. แจ้งแนวทางการปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา
เดียวกัน ให้กับพนักงานราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๓. การดำเนินการย้ายพนักงานราชการและขั้นตอนอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๒ ให้ปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์และแนวทางการย้ายพนักงานราชการ เดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒



ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๘๔๖๘

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานการศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๐๔๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๙๔๘๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการย้าย
พนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้หน่วยงานการศึกษาทราบ
และถือปฏิบัติ ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ได้ขอให้ทบพวนกำหนดการย้ายพนักงาน
ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เพื่อให้สถานศึกษามีพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ทดแทนตำแหน่ง
ว่างก่อนเปิดภาคการศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์ที่สถานศึกษาจะได้มีพนักงานราชการปฏิบัติ
หน้าที่ทดแทนตำแหน่งว่างก่อนเปิดภาคการศึกษา และเพื่อให้การดำเนินการย้ายพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ จึงขอแจ้งรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๙๔๘๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. การดำเนินการย้ายพนักงานราชการและขั้นตอนอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๒ ให้ปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการย้ายพนักงานราชการ เดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

17/11/2568

นางสาวศิริพร บัวสอน

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
จังหวัดระยอง

(นางสาวศิริพร บัวสอน)

นักจัดการงานทั่วไป
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๑๕๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@dole.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๘๘๖๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตาม หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
แนบท้ายหนังสือ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๐๔๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ กำหนดแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงาน
ราชการ กรณีการย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน นั้น เพื่อให้การดำเนินการ
เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงแก้ไขแนวทาง
ปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการ กรณีการย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน
ดังนี้

๓. แนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการ

๓.๑ การย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน ให้หน่วยงาน
ดำเนินการ ดังนี้

๑) สำรวจตำแหน่งว่าง และความต้องการของพนักงานราชการที่มีความประสงค์ขอย้าย
ข้ามสถานศึกษา

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า
๓ คน ประกอบด้วย

๒.๑) ผู้อำนวยการหน่วยงาน

ประธานกรรมการ

๒.๒) ข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน

กรรมการ

๒.๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบุคลากร

กรรมการ

และเลขานุการ

๓) คณะกรรมการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามสถานศึกษา ให้พิจารณาการย้าย
ตามเหตุผลความจำเป็นของพนักงานราชการ ภายใต้หลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์
ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๔) รายงานผลการพิจารณาการย้าย พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการย้าย
พนักงานราชการ คำสั่งย้ายพนักงานราชการ และข้อมูลตำแหน่งว่างหลังดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด ไปยังกองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๕) แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการและเก็บไว้คู่กับสัญญาจ้างเดิม

๖) กำหนดการย้ายพนักงานราชการ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ดังนี้

ที่	การดำเนินการ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑.	สำรวจตำแหน่งว่าง/ความต้องการย้าย ของพนักงานราชการในสังกัด	ภายใน เดือนกันยายนของปี	ภายใน เดือนกุมภาพันธ์ของปี
๒.	พิจารณาการย้ายให้แล้วเสร็จ	ภายใน เดือนตุลาคมของปี	ภายใน เดือนมีนาคมของปี
๓.	ออกคำสั่งย้ายพนักงานราชการ	มีผลวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปี	มีผลวันที่ ๑ เมษายนของปี

๗) บันทึกข้อมูลพนักงานราชการในระบบโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม
(DPIS5) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

