



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ ๒๐๕๗

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
๑๔๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและต่อสัญญาจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือ สกร.ประจำจังหวัดระยอง ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๑๙๑๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อพนักงานราชการ สิ้นสุดสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. สัญญาจ้างพนักงานราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และได้ดำเนินการเสร็จสิ้น และ กำหนดให้เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙) ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งพนักงานราชการที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และมีผลคะแนนการประเมินผ่านตามที่กฎเกณฑ์ที่กำหนด ให้มารายงานตัวเพื่อต่อสัญญาจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง พร้อมทั้งเตรียมเอกสารเหมือนกับการต่อสัญญาจ้างครั้งแรก และรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน

๒. หากพนักงานราชการรายใดไม่ประสงค์ต่อสัญญาจ้างขอให้สถานศึกษาดำเนินการแจ้งรายชื่อให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยองทราบภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

บัญชีรายชื่อพนักงานงานราชการ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ 30 กันยายน 2569

ประจำปีงบประมาณ 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่สัญญาจ้าง	สถานที่ปฏิบัติงาน		ว.ค.ป.ที่จ้างครั้งแรก	หมายเหตุระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ - วันที่
					ตำบล	อำเภอ		
1	นางสาวอนิตรรา ศรีพิพัฒน์	ครูศูนย์การเรียนรู้	9785	11/2569	คลองปูน	แกลง	24 มิ.ย. 68	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
2	นายจิตรภณ รักษ์ณี	ครูศูนย์การเรียนรู้	9809	12/2569	ตาขัน	บ้านค่าย	15 ส.ค. 68	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
3	นางสาวพรพรรณ นวลดี	ครูศูนย์การเรียนรู้	9830	13/2569	เจ็ทนิม	เมืองระยอง	1 ก.ย. 68	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
4	นายราวุฒ วิเศษหมื่น	ครูศูนย์การเรียนรู้	9837	14/2569	ปากน้ำ	เมืองระยอง	1 ก.ย. 68	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
5	นางสาววิพรรณ จันทพงษ์	ครูศูนย์การเรียนรู้	9783	15/2569	พังราด	แกลง	1 ต.ค. 68	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
6	นางสาววิศรา ฟูสดี	ครูศูนย์การเรียนรู้	9827	19/2569	ตะหาร	ปลวกแดง	8 ธ.ค. 68	8 ธ.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
7	นายสมเกียรติ ว่องเกียรติคุณ	ครูศูนย์การเรียนรู้	9850	20/2569	-	วังจันทร์	8 ธ.ค. 68	8 ธ.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
8	นางสาวรติ ใหม่พูลศรี	ครูศูนย์การเรียนรู้	9784	22/2569	กระแสบิน	แกลง	19 ม.ค. 69	19 ม.ค. 69 - 30 ก.ย. 69
9	นางสาวสิริวิมล มุกกันยา	ครูศูนย์การเรียนรู้	9825	23/2569	มาบยางพร	ปลวกแดง	2 ก.พ. 69	2 ก.พ. 69 - 30 ก.ย. 69
10	นางสาวณัฏฐิชา สิงห์เรือง	ครูศูนย์การเรียนรู้	9815	24/2569	-	บ้านค่าย	2 ก.พ. 69	2 ก.พ. 69 - 30 ก.ย. 69
11	นายวิทยา สมเพชร	ครูศูนย์การเรียนรู้	9848	25/2569	ป่ายุบใน	วังจันทร์	16 มี.ค. 69	16 มี.ค. 69 - 30 ก.ย. 69
12	นางสาวจิรภา ไสยมกุล	ครูศูนย์การเรียนรู้	9797	26/2569	-	แกลง	27 เม.ย. 69	27 เม.ย. 69 - 30 ก.ย. 69
13	นางสาวปติยา มาศ บุญจันทร์	เจ้าพนักงานห้องสมุด	14505	27/2569	-	เมืองระยอง	2 มิ.ย. 69	2 มิ.ย. 69 - 30 ก.ย. 69

สัญญาเลขที่ /2570

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ไม่เกิน 6 เดือน

**สัญญาจ้างพนักงานราชการ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้**

สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
เมื่อวันที่..... ระหว่างกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดย

.....ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ผู้แทน/ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ซึ่ง
ต่อไป ในสัญญานี้ เรียกว่ากรมส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

อายุ.....ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า “พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตกลงจ้าง และพนักงานราชการตกลงรับจ้างทำงานให้แก่
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยเป็นพนักงานราชการดังต่อไปนี้

พนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน

ตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง หมวด ก และ ข

ข้อ 2 พนักงานราชการมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มิ
ข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้กรมส่งเสริม
การเรียนรู้ เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ตกลงจ้างพนักงานราชการมีกำหนด ปี เริ่มตั้งแต่วันที่
..... และสิ้นสุดในวันที่

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ 4 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ตกลงจ่าย และพนักงานราชการตกลงรับค่าตอบแทนเดือนละ.....บาท (.....)

ทั้งนี้ พนักงานราชการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 พนักงานราชการอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 หรือตามที่คณะกรรมการ หรือกรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

ข้อ 6 กรมส่งเสริมการเรียนรู้จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 28 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

(2) พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ 29 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

(3) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 30 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

(4) เหตุอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ประกาศกำหนด

ข้อ 8 พนักงานราชการมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และหรือที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ประกาศกำหนด

ข้อ 9 ในกรณีพนักงานราชการละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 3 หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในระหว่างอายุสัญญาพนักงานราชการยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้เรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้หักค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่พนักงานราชการมีสิทธิได้รับจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10 พนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศหรือคำสั่งของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ข้อ 11 พนักงานราชการจะต้องประพฤติและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานราชการอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานราชการยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ 12 พนักงานราชการต้องปฏิบัติงานให้กับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้ และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับ หรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ 13 ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานราชการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้อ 14 พนักงานราชการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานราชการนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ 15 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... กรมส่งเสริมการเรียนรู้
(.....)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

(ลงชื่อ).....พนักงานราชการ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)