

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ ๒๐๔๕



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
๑๔๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การสำรวจข้อมูลปริมาณงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๗๙๔๑
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดสำรวจข้อมูลปริมาณงานที่แท้จริงจากหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาในพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังในการปฏิบัติงานตามหลักการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) และคำนวณหาอัตรากำลังที่ต้องการตามหลัก Full-Time Equivalent (FTE) ก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และ ก.ค.ศ. พิจารณาตามลำดับต่อไป

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินการสำรวจ รวบรวมข้อมูลปริมาณงานในแต่ละกระบวนการ งาน/กิจกรรม ของสถานศึกษา พร้อมทั้งรายงานตามแบบสำรวจข้อมูลปริมาณงานฯ (ห้ามแก้ไขสูตร) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (QR Code) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ โดยใช้ข้อมูลปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่เกิดขึ้นจริงจากการปฏิบัติงาน ซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีหลักฐานประกอบหรือสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลให้อ้างอิงได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)
โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕
โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๓๑๕๑



นางสาว สก.ประจักษ์ วัฒนศิริ
รับที่ 5963
วันที่ 10 ก.ย. 2569
เวลา 09.27

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การสำรวจข้อมูลปริมาณงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา (ขึ้นตรง) สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจข้อมูลปริมาณงานตามกระบวนการทำงาน (Workflow) จำนวน ๑ ชุด
๒. คำชี้แจงและแนวทางการใช้งานแบบสำรวจข้อมูลปริมาณงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้นำเสนอ ก.ค.ศ. เพื่อขออนุมัติกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด ภายใต้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ความเห็นชอบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอแจ้งว่า

๑. กรณีตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการ) จำนวน ๑,๐๔๔ อัตรา ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งจัดคนลงตามกรอบที่ ก.ค.ศ. อนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะนำตำแหน่งดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. กรณีตำแหน่งอื่น ๆ สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้จัดตั้งข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยเฉพาะข้อมูลด้านกระบวนการทำงานและภาระงานที่แท้จริงเพื่อเป็นฐานสำหรับประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (WAR ROOM) ขึ้น เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน จัดทำและทบทวนกระบวนการทำงาน (Workflow) และกำหนดเวลายามาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Time) รวมถึงรายละเอียดภาระงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่กำหนด (Job Description) ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา

๓. สืบเนื่องจาก ข้อ ๒ ในขั้นตอนต่อไป กรมส่งเสริมการเรียนรู้จำเป็นต้องดำเนินการสำรวจข้อมูลปริมาณงานที่แท้จริงจากหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาในพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังในการปฏิบัติงานตามหลักการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) และคำนวณหาอัตรากำลังที่ต้องการตามหลัก Full-Time Equivalent (FTE) ก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และ ก.ค.ศ. พิจารณาลำดับต่อไป ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการดังนี้

๓.๑ สำรวจ รวบรวม ข้อมูลปริมาณงานในแต่ละกระบวนการ งาน/กิจกรรม ของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานตามแบบสำรวจข้อมูลปริมาณงานฯ ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ โดยใช้ข้อมูลปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ที่เกิดขึ้นจริงจากการปฏิบัติงาน ซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีหลักฐานประกอบหรือสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้อ้างอิงได้

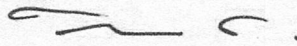
๓.๒ ให้สำนักงาน ...

๓.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แจ้งให้สถานศึกษา
ในสังกัดดำเนินการตามข้อ ๓.๑ และกำกับ ติดตามการรายงานข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบถ้วนทุกแห่ง

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้จะนำข้อมูลปริมาณงานที่ได้รับ ไปประกอบการวิเคราะห์ภาระงาน
(Workload Analysis) เชื่อมโยงกับเวลามาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Time) และคำนวณความต้องการ
อัตรากำลังตามหลัก Full-Time Equivalent (FTE) เพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณากรอบอัตรากำลัง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และ ก.ค.ศ. พิจารณาตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ

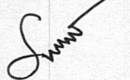


(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รับ พอ.ทก/จ.๖๖.

ผู้ดูแล/บิดา/แม่/ผู้ปกครอง
นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว/นางสาว/นางสาว
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
จังหวัด/กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร



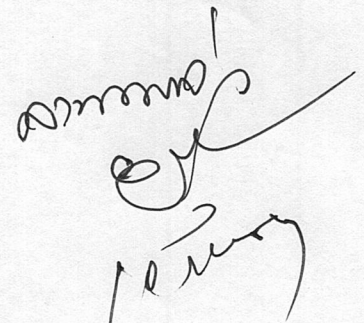
(นางสาวศิริพร บัวสอน)

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@dole.go.th



(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

คำชี้แจงแนวทางการใช้งานแบบสำรวจข้อมูลปริมาณงานฯ



<https://shorturl.asia/zo6ffq>

แบบสำรวจข้อมูลปริมาณงานตามกระบวนการทำงาน (Workflow) ผ่านระบบ Google Sheet

ระยอง



<https://shorturl.asia/uwonfr>