



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๑๙๙๙

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง นำส่งรายงานการประชุมการวางแผนการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน จังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมการวางแผนการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน จังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ได้ดำเนินการประชุมวางแผนการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน จังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผล การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนให้มีความเหมาะสม กับบริบทและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ นั้น

การประชุมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงานห้องสมุด ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งแนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลา การดำเนินงาน โดยมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานทั้ง ๑๒ แนวทาง และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงาน ห้องสมุดประชาชนดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว โดยคำนึงถึงบริบท และความพร้อมของแต่ละพื้นที่

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จึงขอนำส่งรายงานการประชุม ดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดประชาชนดำเนินการตามมติและแนวทาง ที่ประชุมกำหนด รวมทั้งดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และรายงานผล การดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา มุกดา)

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เรื่อง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่ง

โทร. ๐ - ๓๘๖๑ - ๗๓๑๗

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

รายงานการประชุมการวางแผนการดำเนินงาน
ห้องสมุดประชาชน จังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๙.๓๐ น.
ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

รายงานการประชุมการวางแผนการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน จังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันพุธที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๙.๓๐ น.
ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

ผู้มาประชุม

๑. นายยุทธนา มุกดา ประธานการประชุม
๒. นางสาวพัชณิชนันท์ ลู่วาสติกุล บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวศรีสุดาวรรณ บุณยธัญญ์ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๔. นางสาวปลายมาศ บุญจันทร์ เจ้าพนักงานห้องสมุด
๕. นางมณฑนา โสภะถา บรรณารักษ์อัตราจ้าง
๖. นางสาวฉัตรธิดา หมั่นทองเพชร บรรณารักษ์อัตราจ้าง
๗. นางสาวสุภัทสร พิมลา บรรณารักษ์อัตราจ้าง
๘. นางสาวสุปราณี โมรานอก บรรณารักษ์อัตราจ้าง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวพัชรिता เผ่าผาง ไปราชการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การดำเนินงานห้องสมุดประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เป็น “พื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Learning Space)” ที่มีความทันสมัย มีชีวิตชีวา และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนทุกช่วงวัย โดยให้ปรับรูปแบบการดำเนินงานจากการให้บริการเชิงรับไปสู่การดำเนินงานเชิงรุก

ทั้งนี้ ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัล สื่อออนไลน์ และปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรม การผลิตสื่อ การประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการอ่าน รวมทั้งการเชื่อมโยงห้องสมุดกับชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาศิเครือข่าย และการพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ประชาชนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างเป็นรูปธรรม

มติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการศึกษาดูงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการห้องสมุดประชาชนและพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Learning Space)

ที่ประชุมได้ร่วมกันนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการศึกษาดูงานในพื้นที่ต้นแบบ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ที่ทันสมัย การจัดกิจกรรมที่หลากหลายและตอบสนองความต้องการของชุมชน การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI มาใช้ในการผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

๓.๒ สรุปแนวปฏิบัติ...

๓.๒ สรุปแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และแนวทางการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชนที่ได้ไปศึกษาดูงาน

ที่ประชุมเห็นว่อาจค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีจากพื้นที่ต้นแบบสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนในจังหวัดระยองได้ตามบริบทของแต่ละพื้นที่ โดยมุ่งพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ ส่งเสริมกิจกรรมการอ่านและการเรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนาทักษะอาชีพ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ขยายบริการเชิงรุก และสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

นอกจากนี้ ที่ประชุมได้แลกเปลี่ยนแนวทางการนำไปใช้ในพื้นที่ เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพและงานหัตถกรรม การใช้ช่องทางกลุ่ม LINE เพื่อสื่อสารกับสมาชิก การประยุกต์ใช้ AI ในการผลิตสื่อ การพัฒนาฐานการเรียนรู้ DIY และพื้นที่สุขภาวะ การจัดกิจกรรมอบรมอาชีพและกิจกรรมด้าน AI อย่างต่อเนื่อง และการจัดกิจกรรมเชิงรุกเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชน

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นควรให้ห้องสมุดประชาชนแต่ละแห่งนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต : กลยุทธ์การยกระดับห้องสมุดและสื่อดิจิทัล

โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑) Live สด

เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงประชาชนและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของห้องสมุดให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ของห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีการเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง จึงเสนอให้ห้องสมุดประชาชนพัฒนาการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook, TikTok และ YouTube โดยจัดให้มีการ Live สด ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การถ่ายทอดกิจกรรม/โครงการ การเล่าเรื่อง การเล่านิทาน การนำเสนอเกร็ดความรู้ หรือเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญต่าง ๆ

กำหนดเป้าหมายการ Live สด ดังนี้

- ไตรมาส ๑ เดือนละ ๑ ครั้ง
- ไตรมาส ๒ สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง
- ไตรมาส ๓-๔ สัปดาห์ละ ๓ ครั้งขึ้นไป
- ระยะเวลา ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

ทั้งนี้ เมื่อมีการ Live สด ให้จัดส่งลิงก์มายัง กลุ่มไลน์งานการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อรวบรวมข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละแห่ง

๒) การพัฒนาทักษะอาชีพและพื้นที่การเรียนรู้กำหนดแนวทาง “๑ ห้องสมุด ๑ อาชีพ”

โดยให้แต่ละแห่งจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพอย่างน้อย ๑ กิจกรรมต่อปี โดยควรพิจารณาจากบริบทและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และมุ่งเน้นการนำความรู้หรือภูมิปัญญาที่มีอยู่มาสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้แก่ผลิตภัณฑ์หรือบริการในชุมชน เพื่อให้กิจกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดได้จริง

๓) “บอร์دمีชีวิต”

โดยกำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาตามความเหมาะสม เช่น รายสัปดาห์ รายเดือน หรือเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ทั้งนี้ ควรเน้นการนำเสนอที่เข้าใจง่าย สวยงาม ทันสมัย และเชื่อมโยงกับความสนใจของประชาชน เพื่อให้พื้นที่ภายในห้องสมุดเกิดความเคลื่อนไหวและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้

๔) ส่งเสริม...

๔) ส่งเสริมให้ห้องสมุดผลิต อินโฟกราฟิก

ส่งเสริมให้ห้องสมุดประชาชนผลิต Infographic ที่มีเนื้อหาสั้น กระชับ เข้าใจง่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ได้ เช่น

- วันสำคัญและเหตุการณ์สำคัญ
- การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ
- เกร็ดความรู้และสาระน่ารู้
- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการอ่านและการเรียนรู้

๕) ส่งเสริมให้ห้องสมุดผลิตสื่อที่เป็นรูปธรรม

นอกจากสื่อดิจิทัลแล้ว ควรส่งเสริมให้ห้องสมุดมี สื่อการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถหยิบจับ ทดลอง และเรียนรู้ได้จริง เช่น หนังสือเล่มเล็ก บอร์ดเกม ชุดกิจกรรม และสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ

โดยกำหนดเป้าหมาย อย่างน้อยเดือนละ ๑ เรื่อง/ชิ้นงาน เพื่อให้แต่ละแห่งมีสื่อการเรียนรู้ใหม่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาใช้ประกอบกิจกรรมภายในห้องสมุดได้

๖) ผลิตสื่อ AI ดิจิทัล

เพื่อให้ห้องสมุดสามารถนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้เป็นเครื่องมือในการผลิตสื่อการเรียนรู้และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงประชาชน จึงส่งเสริมให้ผลิต สื่อ AI ดิจิทัล เช่น การเล่านิทาน เกร็ดความรู้ ความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่น หรือเนื้อหาส่งเสริมการอ่าน

โดยกำหนดเป้าหมาย อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ เรื่อง เพื่อสร้างคลังสื่อดิจิทัลของห้องสมุด และสามารถนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างต่อเนื่องเช่น การเล่านิทาน เกร็ดความรู้ ฯลฯ

๗) ระบบการรายงานผลและการบริหารจัดการข้อมูล Dashboard

กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบผ่าน Dashboard เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้ ข้อมูลดังกล่าวควรสะท้อนผลการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น จำนวนกิจกรรม การผลิตสื่อ การ Live สด การเข้าถึงประชาชน และกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ เพื่อให้สามารถเห็นความก้าวหน้า เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน และนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนางานในระยะต่อไปได้

๘) การสร้างพื้นที่การเรียนรู้

พัฒนาบรรยากาศและรูปแบบการใช้พื้นที่ให้มีความหลากหลาย เหมาะสมกับคนทุกช่วงวัย และสอดคล้องกับบริบทของชุมชน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชน กลุ่มชุมชน และภาคีเครือข่ายเข้ามาใช้พื้นที่เพื่อจัดกิจกรรม การประชุม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ อันจะทำให้ห้องสมุดเป็นพื้นที่สาธารณะที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนอย่างแท้จริง

๙) การจัดมุมกิจกรรม/มุมการเรียนรู้ต่างๆภายในห้องสมุด

จัดให้มี มุมกิจกรรมและมุมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้บริการแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงความน่าสนใจ ความสะอาด ความเป็นระเบียบ ความสวยงาม และความพร้อมในการใช้งาน ทั้งนี้ การจัดมุมต่าง ๆ ควรมีการปรับเปลี่ยนหรือหมุนเวียนเนื้อหาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้พื้นที่เกิดความจำเจและกระตุ้นให้ผู้ใช้บริการกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

๑๐) การจัดทำ...

๑๐) การจัดทำทำเนียบภูมิปัญญา ปราชญ์ และอาสาสมัครการจัดการเรียนรู้ของห้องสมุดประชาชน

จัดทำ ทำเนียบภูมิปัญญา ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้มีความรู้ และอาสาสมัครการจัดการเรียนรู้ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อให้ห้องสมุดสามารถทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยง “คน-ความรู้-ชุมชน” และนำภูมิปัญญาท้องถิ่น มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๑) Best Practice ของแต่ละแห่งเป็นคลังข้อมูลระดับจังหวัด

โดยจัดทำเป็น คลังข้อมูลระดับจังหวัด เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ห้องสมุด และนำแนวทางที่ประสบความสำเร็จไปปรับใช้หรือต่อยอดในพื้นที่อื่น อันจะช่วยให้เกิดการ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๑๒) การจัดประกวดแข่งขัน

เพื่อสร้างแรงจูงใจ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพงาน และเปิดโอกาสให้แต่ละแห่งได้นำเสนอ ผลงานที่เกิดจากการดำเนินงาน จึงเสนอให้มีการจัดประกวดแข่งขัน ได้แก่

- ห้องสมุดดีเด่น ระดับจังหวัด
- บรรณารักษ์ดีเด่น ระดับจังหวัด

โดยพิจารณามอบ รางวัล เกียรติบัตร และเงินรางวัล ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งพิจารณา จัดให้มี เวทีสำหรับการแสดงผลงานหรือพื้นที่สำหรับการแสดงออกของประชาชนชาวระยอง เพื่อให้เกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ พิจารณามอบหมายให้ห้องสมุดประชาชนทั้ง ๘ อำเภอ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

โดยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแนวทางข้อ ๔.๑ พร้อมจัดส่งเล่มรายงานผลฯ และเล่มแผนปฏิบัติการฯ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ห้องสมุดประชาชนทั้ง ๘ อำเภอดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติงานและปฏิทินกิจกรรมให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดวันติดตามผลการดำเนินงานและการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมกำหนดให้มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติงานในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อใช้ ประกอบการติดตามผล

๕.๒ เรื่องอื่น ๆ...

๕.๒ เรื่องอื่น ๆ ที่ที่ประชุมเสนอ

๕.๒.๑ การรายงานสถิติส่งเสริมการอ่าน ขอให้ผู้รับผิดชอบทั้ง ๘ อำเภอดำเนินการรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งการรายงานสถิติส่งเสริมการอ่านประจำเดือนผ่านระบบบริหารจัดการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง รวมถึงการรายงานข้อมูลบ้านหนังสือชุมชน การรายงานสถิติส่งเสริมการอ่านรายไตรมาสผ่านระบบของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอให้การรายงานทุกช่องทางเป็นข้อมูลชุดเดียวกันที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครบถ้วน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒.๒ ที่ประชุมเน้นย้ำให้ห้องสมุดประชาชนทุกแห่งดำเนินงานในลักษณะเชิงรุก เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงภาพลักษณ์ของห้องสมุดให้เป็น “พื้นที่การเรียนรู้ที่มีชีวิต” ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงบริการและกิจกรรมได้ทั้งในรูปแบบ On-site และ Online

นอกจากนี้ ที่ประชุมเห็นควรให้มีการรวบรวมผลงานและแนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละแห่งเพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งพิจารณาจัดเวทีแสดงผลงานและกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติห้องสมุดและบุคลากรตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ทุกห้องสมุดประชาชนร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวเอื้ออรพรรณ รวมนรินทร์)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง