

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ ๑๙๕๐



สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดระยอง
อำเภอเมืองระยอง ระยอง ๒๑๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เตรียมความพร้อมรับการประชุมพิเศษ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา
อาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านค่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้กำหนดการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาอาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และสภาพการดำเนินงานเพื่อนำมาใช้สรุปและพัฒนาการ
ดำเนินงานต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ ขอให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านค่าย ดำเนินการดังนี้

๑. เข้าร่วมการประชุมพิเศษ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาอาชีพ
ชุมชนฯ ผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ตามช่วงเวลาและลิงก์การประชุมที่ระบุในแผนการ
นิเทศ)

๒. เนื่องจากเป็นหน่วยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้จัดกิจกรรมฝึกอาชีพเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
ขอให้จัดเตรียมร่องรอย หลักฐาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการฝึกอาชีพตามหลักสูตร เพื่อรองรับการ
นิเทศและการประเมินผล ได้แก่

- หลักสูตรการฝึกอาชีพ
- ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมการเรียนรู้/การฝึกอบรม
- ผลิตภัณฑ์ ผลงาน หรือชิ้นงานของผู้เรียน
- ข้อมูลผู้เรียน/ผู้สำเร็จการฝึกอบรม และวิทยากรผู้สอน
- ร่องรอยเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

งานส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๘

โทรศัพท์ ๐๙๙ ๒๕๘ ๐๑๑๑

แผนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาอาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ระหว่างวันที่ 26 สิงหาคม ถึง 1 กันยายน 2569
ผ่านระบบออนไลน์

คำชี้แจง

1. ให้ผู้นิเทศดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2 สอบถาม สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครูผู้รับผิดชอบ วิทยากร ผู้เรียน และผู้เรียนที่จบหลักสูตรแล้ว
 - 1.3 บันทึกสภาพที่พบ และข้อนิเทศ ลงในแบบบันทึกการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
2. ใช้เวลาในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ผ่านระบบออนไลน์ แห่งละ 1 ชั่วโมง

1. ช่องทางการเข้าร่วม

วัน เดือน ปี	ช่องทาง	ลิงก์	Meeting ID	Passcode
26 ส.ค. 69	Microsoft Teams	https://dg.th/7bkt5vfu84	474 502 198 227 374	PH6Xm2Ea
27 ส.ค. - 1 ก.ย. 69	Zoom Cloud Meeting	https://us06web.zoom.us/jc/81949333256	819 4933 3256	dole07008

2. กำหนดระยะเวลาและประเด็นการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล จำนวน 1 ชั่วโมง

ระยะเวลา	ประเด็น
10 นาที	สังเกตการณ์การฝึกอาชีพขณะปฏิบัติตามสถานการณ์จริง - การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร - จำนวนกลุ่มเป้าหมาย - เนื้อหาหลักสูตร - สื่อ - วัสดุ/อุปกรณ์
10 นาที	ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตร - สื่อ - บัญชีลงเวลาผู้เรียน - หนังสือรับรอง/เกียรติบัตรของวิทยากร
40 นาที	สอบถาม สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครูผู้รับผิดชอบ วิทยากร ผู้เรียน และผู้เรียนที่จบหลักสูตรแล้ว - ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดการดำเนินงานโครงการ - ความสำเร็จของการจัดกิจกรรม - การขยายผล/ต่อยอดของผู้เรียน

3. พื้นที่ที่เข้าร่วมประชุม เพื่อรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
ภาคเหนือ

วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2569	
ช่วงเวลา	จังหวัด
09.30 – 10.30 น.	อุทัยธานี
10.30 – 12.00 น.	น่าน
13.30 – 14.30 น.	ตาก
14.30 – 15.30 น.	อุตรดิตถ์

ภาคกลาง

วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2569	
ช่วงเวลา	จังหวัด
09.30 – 10.30 น.	นครปฐม
10.30 – 12.00 น.	สิงห์บุรี
13.30 – 14.30 น.	พระนครศรีอยุธยา
14.30 – 15.30 น.	นนทบุรี

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569	
ช่วงเวลา	จังหวัด
09.30 – 10.30 น.	ขอนแก่น
10.30 – 12.00 น.	หนองบัวลำภู
13.30 – 14.30 น.	หนองคาย
14.30 – 15.30 น.	อุดรธานี

ภาคตะวันออก

วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2569	
ช่วงเวลา	จังหวัด
09.30 – 10.30 น.	สระแก้ว
10.30 – 12.00 น.	ฉะเชิงเทรา
13.30 – 14.30 น.	ชลบุรี
* 14.30 – 15.30 น.	ระยอง ✓

ภาคใต้

วันอังคารที่ 1 กันยายน 2569	
ช่วงเวลา	จังหวัด
09.30 – 10.30 น.	ปัตตานี
10.30 – 12.00 น.	ยะลา
13.30 – 14.30 น.	นราธิวาส
14.30 – 15.30 น.	ภูเก็ต

หมายเหตุ แผนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม