



๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร/จังหวัดทุกแห่ง
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินองค์ประกอบฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ปฏิทินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๖. รูปแบบการติดสลิปเอกสารประกอบการประเมินฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๗. แบบสรุปข้อมูลการย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และให้ส่วนราชการ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ ขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ เพื่อให้ ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนกำหนดการส่งคำร้องขอย้ายประจำปี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และกำหนดปฏิทินการย้ายตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่ง ที่ส่งมาด้วย ๒ ในการนี้ ขอให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร/จังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๒ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๑.๓ ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ให้ผู้มีที่มิ ...

๒. ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และมีความประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากข้ามสายการบังคับบัญชาจะไม่รับการพิจารณา ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยยื่นเอกสารดังนี้

๒.๑ แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามเหตุผลที่ขอย้าย (แบบคำร้องขอย้ายไม่ต้องใส่ในตัวเล่มเอกสารประกอบการประเมินฯ)

๒.๒ เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย พร้อมติดสลิปเอกสารจำนวน ๓ เล่ม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๖ (เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายตรวจสอบความเรียบร้อยในแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน หากคำร้องขอย้ายส่งไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้แล้ว จะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมข้อความ หรือเอกสารใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. คำร้องขอย้ายให้ระบุสถานศึกษา ได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น โดยระบุสถานศึกษา ดังนี้

๓.๑ สถานศึกษาที่ว่าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓.๒ สถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๓.๓ สถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างกรณีผู้ครองตำแหน่งได้รับการพิจารณาให้ย้ายในคราวเดียวกันหรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างกรณีอื่น ๆ และผู้มีความประสงค์ขอย้ายต้องการย้ายไป

๔. ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร/จังหวัด ดำเนินการดังนี้

๔.๑ รวบรวมแบบคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการประเมินฯ

๔.๒ ตรวจสอบรูปแบบคำร้องขอย้าย ข้อมูลในแบบคำร้องขอย้าย และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และเอกสารประกอบการประเมินฯ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

๔.๓ จัดทำสรุปข้อมูลการย้าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ พร้อมทั้งส่งไฟล์ excel แบบสรุปข้อมูลการย้าย ทาง <https://forms.gle/FKnzQAXggsEgFqsX๙> หรือผ่าน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

๔.๔ จัดส่งแบบคำร้องขอย้าย เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามเหตุผลที่ขอย้าย เอกสารประกอบการประเมินฯ และแบบสรุปข้อมูลการย้าย ฉบับจริง ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

กรณีส่งคำร้องขอย้ายด้วยตนเอง ให้ส่งภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือการลงรับหนังสือราชการของกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นสำคัญ และกรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ทั้งนี้ หากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร/จังหวัด ใดไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายให้แจ้งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๑๕๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@dole.go.th



QR Code แบบสรุปฯ