



๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) เฉพาะครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) เฉพาะครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) เฉพาะครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รูปแบบกระดาษ (Paper Pencil) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) สามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทดสอบของภาคเรียนนี้ได้เพียงการจัดสอบด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil) ให้กับนักศึกษาในเรือนจำ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ยังคงเป็นเกณฑ์การจบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าจัดการเรียนการสอน ที่ได้รับจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ภาคเรียนที่ ๑

ปีการศึกษา ...

ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยระบบดิจิทัล และขอแจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสำหรับการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) เฉพาะครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยระบบดิจิทัล
(Digital Testing) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายกัญจน์โชติ สหพัฒนสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มส่งเสริมและการพัฒนาการเรียนรู้
งานส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณภาพตามระดับ
โทร. ๐๓๘-๖๑๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๖
โทรสาร ๐๓๘-๖๑๓๖๖๒
E-mail : nfeeast_east04@dei.ac.th

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน
สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)
ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing)

๑. การจัดสรรค่าดำเนินการจัดการทดสอบ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาจัดสรรค่าใช้จ่ายสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) โดยคิดตามค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจริง

๒. ในบัญชีแนบท้ายนี้

“ศูนย์ประสานงานการจัดสอบ” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดทุกแห่ง/กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการกำหนด/มอบหมายทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการบริหารการจัดการทดสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

“สนามสอบ” หมายความว่า สถานที่หรือหน่วยงานที่ใช้ในการบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

“ประธานศูนย์ประสานงานการจัดสอบ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจาก สทศ. เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน

“คณะกรรมการศูนย์ประสานงานการจัดสอบ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์ประสานงานให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับศูนย์ประสานงานการจัดสอบ เพื่อบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ที่ สทศ. กำหนด

“คณะกรรมการระดับสนามสอบ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์ประสานงานให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับสนามสอบ เพื่อบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๓. ค่าใช้จ่ายระดับศูนย์ประสานงานการจัดสอบ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันสอบ

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนต่อคน
	วันหยุด
๑. ประธานศูนย์ประสานงานการจัดสอบ	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้สนับสนุน
๒. ผู้ประสานงานการจัดสอบ (จัดทำข้อมูล)	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้สนับสนุน
๓. คณะทำงานประจำศูนย์ ตัวแทนศูนย์สอบ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน

หมายเหตุ

๑. หนึ่งวัน หมายถึงการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าเจ็ดชั่วโมง

๒. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประสานงานการจัดสอบ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔. ค่าใช้จ่ายระดับสนามสอบ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันสอบ

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนต่อคนต่อวัน (บาท)
	วันหยุด
๑. หัวหน้าสนามสอบ	ไม่เกิน ๕๕๐ บาท/วัน
๒. เจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน
๓. เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน
๔. กรรมการคุมสอบ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน
๕. เจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบ (ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์การเงิน สถานที่ ประสานงาน)	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน
๖. นักการภารโรง	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน

หมายเหตุ

กรณีสนามสอบใดจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน และกรณีสนามสอบใดจำเป็นต้องมีนักการภารโรง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๕. ค่าตอบแทนการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้สถานที่เป็นสนามสอบ

ให้เบิกจ่ายตามจริง ไม่ให้เกินที่เคยจ่ายมา

ค่าตอบแทนการใช้คอมพิวเตอร์ ไม่เกินอัตราชั่วโมงละ ๑๐ บาท/เครื่อง/คน

.....

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน
สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)
เฉพาะครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil)

๑. การจัดสรรค่าดำเนินการจัดการทดสอบ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาจัดสรรค่าใช้จ่ายสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil) โดยคิดตามค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจริง

๒. ในบัญชีแนบท้ายนี้

“ศูนย์ประสานงานการจัดสอบ” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดทุกแห่ง/กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการกำหนด/มอบหมายทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการบริหารการจัดการทดสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

“สนามสอบ” หมายความว่า สถานที่หรือหน่วยงานที่ใช้ในการบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

“ประธานศูนย์ประสานงานการจัดสอบ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจาก สทศ. เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน

“คณะกรรมการศูนย์ประสานงานการจัดสอบ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์ประสานงานให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับศูนย์ประสานงานการจัดสอบ เพื่อบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ที่ สทศ. กำหนด

“คณะกรรมการระดับสนามสอบ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์ประสานงานให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับสนามสอบ เพื่อบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๓. ค่าใช้จ่ายระดับศูนย์ประสานงานการจัดสอบ

คำตอบแทนการปฏิบัติงานในวันสอบ

ตำแหน่ง	คำตอบแทนต่อคน
	วันหยุด
๑. ประธานศูนย์ประสานงานการจัดสอบ	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้สนับสนุน
๒. ผู้ประสานงานการจัดสอบ (จัดทำข้อมูล)	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้สนับสนุน
๓. คณะทำงานประจำศูนย์ ตัวแทนศูนย์สอบ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน

หมายเหตุ

๑. หนึ่งวัน หมายถึงการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าเจ็ดชั่วโมง

๒. การเบิกจ่ายคำตอบแทนผู้ประสานงานการจัดสอบ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. ศูนย์ประสานงานการจัดสอบ รับผิดชอบการดำเนินการจัดสอบครอบคลุม ทั้งการสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และการสอบด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil)

๔. ค่าใช้จ่าย ...

๔. ค่าใช้จ่ายระดับสนามสอบ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันสอบ

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนต่อคนต่อวัน (บาท)
	วันหยุด
๑. หัวหน้าสนามสอบ	ไม่เกิน ๕๕๐ บาท/วัน
๒. กรรมการกลางประจำสนามสอบ (อัตรา ๑ คน : ๓ ห้องสอบ)	ไม่เกิน ๔๕๐ บาท/วัน
๓. กรรมการคุมสอบ (อัตรา ๒ คน : ๑ ห้องสอบ)	ไม่เกิน ๔๕๐ บาท/วัน
๔. นักการภารโรง (อัตรา ๑ คน : ๕ ห้องสอบ)	ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/วัน

หมายเหตุ

๑. ให้จัดการกรรมการกลางหนึ่งคนต่อห้องสอบสามห้อง เว้นแต่กรณีที่สนามสอบใดมีห้องสอบไม่เกินสามห้อง ให้หัวหน้าสนามสอบทำหน้าที่เป็นกรรมการกลาง

๒. กรณีสนามสอบใดจำเป็นต้องมีนักการภารโรง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/คน/วัน

๕. ค่าตอบแทนในการขนส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบและการใช้สถานที่ที่เป็นสนามสอบ

๑. ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางเบิกจ่ายตามจริง ไม่ให้เกินที่เคยจ่ายมา หรือ เบิกค่าพาหนะชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท โดยอนุโลม

๒. ค่าตอบแทนการใช้สถานที่เป็นศูนย์สอบ (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น) โดยเบิกจ่ายตามจริงหรือพิจารณาตามความเหมาะสม

๓. ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ที่เป็นสนามสอบ ให้คำนวณจากจำนวนรวมทั้งหมดของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบรวมทุกวิชา ณ สนามสอบนั้นต่อการจัดสอบแต่ละครั้ง โดยให้เบิกในอัตรา ๑ บาทต่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบหนึ่งคนต่อหนึ่งวิชา ในกรณีที่สนามสอบได้รับค่าตอบแทนต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ให้สนามสอบได้รับค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาท

.....