

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๑๓๗๒



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง  
ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง  
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

อก มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานบัญชีของหน่วยงานย่อย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๑/๔๘๗๗ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายงานรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ แยกตามประเภทเงิน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. หนังสืงบใบสำคัญคู่จ่าย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายงานการรับและนำฝาก	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. รายงานบัญชีของหน่วยงานย่อย	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ดำเนินการจัดทำรูปแบบรายงานบัญชีของหน่วยงานย่อยทั้งประจำเดือนและประจำปี และขอให้ทำความเข้าใจการจัดทำระบบการควบคุมการเงินหน่วยงานย่อย ให้มีระบบและการควบคุมรายงานตามหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยรายงานประจำเดือน หน่วยงานย่อยจะต้องนำส่งให้แก่หน่วยงานผู้เบิกที่ตนเองสังกัด ภายใน ๑๐ วัน หลังจกสิ้นเดือน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓ และ รายงานประจำปี หน่วยงานผู้เบิกจะต้องเป็นผู้รวบรวมและจัดทำรายงานเพื่อจัดส่งให้แก่ส่วนราชการต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน หลังจกสิ้นปีงบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตามอ้างถึง โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง  
รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ(งานการเงินและบัญชี)

โทร. ๐-๓๘๖๑-๗๓๑๗ ต่อ ๕๑๑

โทรสาร ๐-๓๘๖๑-๓๖๖๒

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง  
รับที่ 3420  
วันที่ 18 มี.ย. 2569  
เวลา 13.25



ที่ ศธ ๐๗๐๐๑/๕๕๓๗

กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
กระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานบัญชีของหน่วยงานย่อย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คู่มือระบบการควบคุมการเงินหน่วยงานย่อยสำหรับ กศน.อำเภอ/เขต สังกัด สำนักงาน กศน.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ แยกตามประเภทเงิน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. หนังสืงใบสำคัญคู่จ่าย จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. รายงานการรับและนำฝาก จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. รายงานบัญชีของหน่วยงานย่อย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยสำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการเงินและบัญชี มีหน้าที่จัดทำ รายงานการเงินระดับของหน่วยงาน และได้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในการจัดทำรายงานบัญชีของหน่วยงานย่อยเพื่อให้ถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในการนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ดำเนินการจัดทำรูปแบบรายงานบัญชีของหน่วยงานย่อย ทั้งประจำเดือนและประจำปี รวมถึงขอให้ทำความเข้าใจการจัดทำระบบการควบคุมการเงินหน่วยงานย่อย ตามอ้างอิง ๓ ให้มีระบบและการควบคุมรายงานตามหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามอ้างอิง ๑ - ๒ โดยรายงานประจำเดือน หน่วยงานย่อยจะต้องนำส่งให้แก่หน่วยงานผู้เบิกที่ตนเองสังกัด ภายใน ๑๐ วัน หลังจากสิ้นเดือน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ และ รายงานประจำปี หน่วยงานผู้เบิกจะต้องเป็นผู้รวบรวม และจัดทำรายงานเพื่อจัดส่งให้แก่ส่วนราชการต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานระดับหน่วยงานผู้เบิกทุกแห่ง กำกับ ดูแล และกำกับในส่วน ของ รายงานการเงินของหน่วยงานย่อยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตามอ้างอิง ๑ และ ๒ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผอ.สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดระยอง.

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอแสดงความนับถือ  
ณ.ก.ช. กำกับ ดูแล และกำกับในส่วน ของ

รายงานการเงินของหน่วยงานย่อย โดย (นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)

ในที่ปฏิบัติ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ตาม อ้างอิง ๑ และ ๒ โดยตรงด้วย.

เป็นขอรับแจ้งถึงสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดระยอง.

สำนักงานเลขาธิการกรม กศน.

กลุ่มการเงินและบัญชี (นางสาวทิพยา อินสร)

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๕๒๘ นักวิชาการเงินและบัญชี

19 June 2019  
(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง  
รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

18 มิ.ย. 2569

ชื่อหน่วยงานย่อย.....

รายงานการรับ - จ่าย เงินนอกงบประมาณ ประเภท.....

ประจำเดือน.....

รายการ	เดือนนี้	รวมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ.
<b>รายรับ :</b> 4301 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ 4302 รายได้จากการช่วยเหลือและบริจาค 4303 รายได้ดอกเบี้ย รายได้อื่น ๆ (ระบุ)..... ..... .....		
รวมรายรับ		
<b>รายจ่าย</b> 1206 ค่าครุภัณฑ์ 5101 ค่าใช้จ่ายบุคลากร 5102 ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม 5103 ค่าใช้จ่ายเดินทาง 5104 ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)..... ..... .....		
รวมรายจ่าย		
รายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่าย บวก เงินฝาก ณ วันต้นงวดเดือน.....		
เงินฝาก ณ วันสิ้นงวดเดือน.....		

เรียน .....

พร้อมนี้ได้ส่งหนังสือสำคัญคู่จ่าย รวม.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท ตามรายละเอียดที่แนบ  
 มีลูกหนี้.....ราย เป็นเงิน.....บาท มีใบสำคัญรองจ่าย.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา

ชื่อหน่วยงานย่อย.....

หนังสือใบสำคัญคู่จ่าย

ประจำเดือน.....

เลขที่ใบสำคัญ	หมวดประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
	ค่าครุภัณฑ์			
	ค่าใช้จ่ายบุคลากร			
	ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม			
	ค่าใช้จ่ายเดินทาง			
	ค่าตอบแทน			
	ค่าใช้จ่ายสอย			
	ค่าสาธารณูปโภค			
	ค่าวัสดุ			
	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ).....			
	รวม			

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา

หมายเหตุ พร้อมกันนี้ ได้แนบสำเนาทะเบียนคุมเงินนอกประจำเดือน.....



ชื่อหน่วยงาน.....(ต้นสังกัด)

รายงานบัญชีของหน่วยงานย่อย

ประจำปีงบประมาณ.....

(หน่วย : บาท)

	๒๕XX		๒๕XX	
เงินสดและเงินฝากธนาคารพาณิชย์ - ต้นงวด		XXXX		XXXX
เงินฝากหน่วยงานต้นสังกัด - ต้นงวด		XXXX		XXXX
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ต้นงวด		XXXX		XXXX
รายรับระหว่างงวด				
- รายรับจากเงินงบประมาณ	XXX			XXX
- รายรับจากเงินนอกงบประมาณ		XXX		XXX
ประเภทเงิน.....	XXX		XXX	
.....	XXX		XXX	
.....	XXX		XXX	
.....	XXX	XXX	XXX	XXX
- รายรับจากเงินรายได้แผ่นดิน		XXX	XXX	XXX
รายจ่ายระหว่างงวด				
- รายจ่ายจากเงินงบประมาณ	XXX			XXX
- รายจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ		XXX		XXX
- รายจ่ายนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน		XXX	XXX	XXX
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ปลายงวด		XXX		XXX
- เงินสดและเงินฝากธนาคารพาณิชย์ - ปลายงวด		XXX		XXX
- เงินฝากหน่วยงานต้นสังกัด - ปลายงวด		XXX		XXX

โดยมีหน่วยงานย่อยรวมทั้งสิ้น จำนวน.....หน่วยงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

ผู้จัดทำรายงาน.....

\*\*\*รายงานประจำปีที่หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องรวบรวมรายงานของหน่วยงานย่อยมาจัดทำเป็นรายการบัญชีของหน่วยงานย่อย

\*\*\*ห้ามขยับหรือปรับช่องหรือลบช่องออก ถ้าไม่มีรายการให้เว้นว่างไว้\*\*\*