

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๗๐๓๙/ ๑๕๖๙



สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดระยอง
อำเภอเมืองระยอง ระยอง ๒๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองด้านอาชีพ ฯ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านค่าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองด้านอาชีพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อพัฒนาและจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรฯ ของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง พิจารณาแล้ว จึงขอให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านค่าย แจ้งให้ นางสาวอัษณา ฉายกระจำง ครูศูนย์การเรียนรู้ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมเตรียมโน้ตบุ๊ก ไฟล์หลักสูตร และแบบฟอร์มข้อมูลเพื่อประเมินความสอดคล้องฯ (FM-QP-SA-๐๖-๐๑) ที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของครูพี่เลี้ยงไปในการประชุมด้วย ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด (โครงการรับผิดชอบค่าที่พัก คืนวันที่ ๘ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ และค่าอาหารระหว่างการประชุม) และขอให้ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๔๘ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ career.dev@dole.go.th รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกัญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

งานส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๘

โทรศัพท์ ๐๙๙ ๒๕๘ ๐๑๑๑

กำหนดการ
การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองด้านอาชีพ
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ (วันที่ ๑)

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น. กล่าวรายงาน
โดย ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
กล่าวเปิดการประชุมฯ
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๐๙.๒๐ - ๐๙.๔๐ น. ชี้แจงความเป็นมาและวัตถุประสงค์ การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนรู้
เพื่อการพัฒนาตนเองด้านอาชีพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ
โดย ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
- ๐๙.๔๐ - ๑๐.๓๐ น. ชี้แจงตัวอย่างการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรระยะสั้นด้านอาชีพที่สอดคล้องกับ
มาตรฐานอาชีพ
โดย ครูผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นด้านอาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ทบทวนความสอดคล้องของหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองด้านอาชีพ
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทบทวนความสอดคล้องของหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองด้านอาชีพ
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)
- ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. นำเสนอข้อมูลการทบทวนความสอดคล้องของหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
ด้านอาชีพให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ (วันที่ ๒)

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองด้านอาชีพ
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองด้านอาชีพ
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ (วันที่ ๓)

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองด้านอาชีพ
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ตรวจสอบและปรับแก้เอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
ด้านอาชีพให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ (วันที่ ๔)

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ตรวจสอบและปรับแก้เอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
ด้านอาชีพให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. นำเสนอการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองด้านอาชีพ
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - สรุปประเด็นการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองด้านอาชีพ
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ
- อภิปราย/ ตอบข้อซักถาม
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - มอบนโยบายและแผนการดำเนินการในระยะต่อไป
- สรุป/ ปิดการประชุม

หมายเหตุ

๑. ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองด้านอาชีพ
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

☐ สามารถเข้าประชุมได้ ☐ ไม่สามารถเข้าประชุมได้
การเข้าพัก

☐ เข้าพักคืนวันที่ ๘ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
☐ ไม่เข้าพัก

ลงชื่อ ผู้แจ้งข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง
โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับไปยัง กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้
ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๕๘ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
career.dev@dole.go.th