

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๑๑๕๘

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
๑๔๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การซักซ้อมแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล ในระบบ DPA

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๔๐๓๖
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แจ้งแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลและการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในระบบ DPA

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินการแจ้งแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลฯ ให้กับข้าราชการครูและบุลากรทางการศึกษา ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา มุกดา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)
โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕
โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง
รับที่ 2834
วันที่ 20 พ.ค. 2569
เวลา 15.53 น.

ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/ ๕๐๗๖

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การชักซ้อมแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล ในระบบ DPA

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานการศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๑๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๔๐๐๙ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ – ๒ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แจ้งแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลและการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในระบบ DPA ให้หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอเรียนว่า จากการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลผ่านระบบ DPA ของส่วนราชการที่ผ่านมา ปรากฏว่าการนำเข้าข้อมูลที่จะใช้เป็นหลักฐานประกอบการส่งคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะยังไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ประกอบกับมีหน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา ในสังกัดหลายแห่งยังมีความเข้าใจที่ไม่ชัดเจนหรือคลาดเคลื่อนในบางประเด็นเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลฯ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา ในสังกัดทุกแห่ง มีความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล การจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในระบบ DPA และให้การดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลผ่านระบบ DPA ระหว่างหน่วยงานการศึกษา กับส่วนราชการมีความถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด จึงชักซ้อมแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลฯ และขอให้หน่วยงานการศึกษา ในสังกัดทุกแห่ง แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

(นางสาวศิริพร บัวสอน)
นักจัดการงานทั่วไป
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กลุ่มประเมินบุคคลและผลงาน
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๙๒๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@dole.go.th

(นายยุทธนา มุกดา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

"เรียนดี มีคุณธรรม



ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๔๐๐๙

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล และการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในระบบ DPA

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๑๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๑๘ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดำเนินการนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) เข้าสู่ระบบ DPA เป็นประจำทุกรอบการประเมิน และตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ - ๖ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แจ้งให้หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) เข้าสู่ระบบ DPA เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอเรียนว่า เนื่องจากได้มีหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาหลายแห่งในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล โดยได้นำข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลประวัติการรับราชการ และสังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เข้าสู่ระบบ DPA ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และไม่เป็นปัจจุบัน ประกอบกับมีความเข้าใจที่ไม่ชัดเจนหรือคลาดเคลื่อนบางประเด็นเกี่ยวกับการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ส่งผลให้ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลประวัติการรับราชการ และสังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว ปรากฏในระบบ DPA (ระบบงานย่อยการส่งคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ) ที่จะใช้เป็นหลักฐานประกอบการส่งคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น...

“เรียนดี มีความสุข”

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล และการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ลงในระบบ DPA และเพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวปรากฏในระบบ DPA (ระบบงานย่อยการส่งคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ) สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการส่งคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล และการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในระบบ DPA เพื่อให้หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูล และการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในระบบ DPA ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มงานประเมินบุคคลและผลงาน
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๙๒๕
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๙๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@nfe.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลและ
การจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในระบบ DPA

(ส่งพร้อมหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๔๐๐๙ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗)

---

๑. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

๑.๑ การบริหารจัดการข้อมูล

การบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่แถบเมนูระบบงานย่อย “ระบบบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติการรับราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เท่านั้น โดยให้ดำเนินการดังนี้

เพิ่มรายชื่อ และจำหน่ายรายชื่อ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

(๑) เพิ่มรายชื่อและนำข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติการรับราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เข้าในระบบ DPA ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ หากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการนำข้อมูลทั่วไปของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เข้าในระบบ DPA ในเบื้องต้นแล้ว ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๒) จำหน่ายรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรณีที่ย้ายหรือเกษียณอายุราชการ ในแถบเมนู “ระบบบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ทั้งนี้ การจำหน่ายรายชื่อหรือข้อมูล หมายถึง การย้ายรายชื่อหรือข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากหน่วยงานการศึกษาเท่านั้น ไม่ได้เป็นการลบข้อมูล

(๓) กรณีหลังจากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สังกัดเดิม จำหน่ายรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เรียบร้อยแล้ว ให้ประสานผู้ดูแลระบบ DPA ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สังกัดใหม่ ดำเนินการเพิ่มรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วกดยืนยันการย้ายเข้า ซึ่งหลังจากที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สังกัดใหม่ ดำเนินการย้ายชื่อเข้าในระบบ DPA แล้ว ข้อมูลทั่วไปและผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในแต่ละรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สังกัดเดิม จะปรากฏในระบบ DPA ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สังกัดใหม่

ทั้งนี้ ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สังกัดใหม่ ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ย้ายไปสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สังกัดใหม่ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้วย

กรณี...

กรณีหากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติการรับราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เข้าในระบบ DPA ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในเบื้องต้นแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

จำหน่ายรายชื่อ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

(๑) จำหน่ายรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ทุกราย ที่ปรากฏในแถบเมนู “ระบบบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ทั้งนี้ การจำหน่ายรายชื่อหรือข้อมูล หมายถึง การย้ายรายชื่อหรือข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากหน่วยงานการศึกษาเท่านั้น ไม่ได้เป็นการลบข้อมูล

(๒) หลังจากที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร จำหน่ายรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เรียบร้อยแล้ว ให้ประสานผู้ดูแลระบบ DPA สถานศึกษาต้นสังกัด ดำเนินการเพิ่มรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ถูกจำหน่ายรายชื่อจากระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยให้ผู้ดูแลระบบ DPA สถานศึกษาต้นสังกัด กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วกดยืนยันการย้ายเข้า ซึ่งหลังจากที่สถานศึกษาต้นสังกัดดำเนินการย้ายชื่อเข้าในระบบ DPA แล้ว ข้อมูลทั่วไปและผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในแต่ละรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จะปรากฏในระบบ DPA ของสถานศึกษาต้นสังกัด และให้แจ้งผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษาต้นสังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติการรับราชการ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้วย

ทั้งนี้ หากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่จำหน่ายรายชื่อและดำเนินการตามข้างต้น จะส่งผลให้สังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ปรากฏในแถบเมนู “ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ” ไม่ตรงกับสถานศึกษาต้นสังกัด ดังนั้น จึงทำให้ข้อมูลทั่วไปที่ปรากฏในแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ การส่งมอบงานการดูแลระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือผู้ดูแลระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร กรณีที่ย้าย หรือเกษียณอายุราชการ ส่งมอบงานการดูแลระบบ DPA พร้อมอีเมล์และรหัสผ่านการเข้าใช้งานในระบบ DPA ต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

(๒) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ต้องดำเนินการเปลี่ยนชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ DPA ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร คนใหม่ กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร คนเดิม ย้าย หรือเกษียณอายุราชการ

๑.๓ การจัดเก็บ...

๑.๓ การจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบไฟล์ (PDF) เก็บไว้ที่หน่วยงานการศึกษา และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๑๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖)

(๒) ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เท่านั้น ลงในระบบ DPA ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบไฟล์ (PDF) เก็บไว้ที่หน่วยงานการศึกษา และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๑๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖)

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งที่ครองอยู่และตำแหน่งที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ลงในระบบ DPA ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบไฟล์ (PDF) เก็บไว้ที่หน่วยงานการศึกษา และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย

(๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งที่ครองอยู่และตำแหน่งที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบไฟล์ (PDF) เก็บไว้ที่หน่วยงานการศึกษา และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย

(๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เท่านั้น โดยให้จัดเก็บในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบไฟล์ (PDF) เก็บไว้ที่หน่วยงานการศึกษา และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

กรณี...

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่งตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เท่านั้น ทั้งนี้ ให้จัดเก็บในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบไฟล์ (PDF) เก็บไว้ที่หน่วยงานการศึกษา และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย

๒. สถานศึกษา

๒.๑ การบริหารจัดการข้อมูล

การบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ DPA สถานศึกษาที่แถบเมนูระบบงานย่อย “ระบบบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” สถานศึกษาต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติการรับราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

เพิ่มรายชื่อ และจำหน่ายรายชื่อ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

(๑) เพิ่มรายชื่อและนำข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เข้าในระบบ DPA ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใดนำข้อมูลทั่วไปของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังกล่าว เข้าในระบบ DPA ในเบื้องต้นแล้ว ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๒) จำหน่ายรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีที่ย้ายหรือเกษียณอายุราชการ ในแถบเมนู “ระบบบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ทั้งนี้ การจำหน่ายรายชื่อหรือข้อมูล หมายถึง การย้ายรายชื่อหรือข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากสถานศึกษาเท่านั้น ไม่ได้เป็นการลบข้อมูล

(๓) หลังจากที่สถานศึกษา สังกัดเดิม จำหน่ายรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เรียบร้อยแล้ว ให้ประสานผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา สังกัดใหม่ ดำเนินการเพิ่มรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว โดยกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วกดยืนยันการย้ายเข้า ซึ่งหลังจากที่สถานศึกษาสังกัดใหม่ ดำเนินการย้ายชื่อเข้าในระบบ DPA แล้ว ข้อมูลทั่วไปและผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในแต่ละรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาจากสถานศึกษา สังกัดเดิม จะปรากฏในระบบ DPA ของสถานศึกษา สังกัดใหม่

ทั้งนี้ ให้ผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา สังกัดใหม่ ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีที่ย้ายไปสถานศึกษา สังกัดใหม่ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒.๒ การส่งมอบ...

๒.๒ การส่งมอบงานการดูแลระบบ DPA สถานศึกษา

ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ดูแลระบบ DPA สถานศึกษา กรณีที่ย้าย หรือเกษียณอายุราชการ ส่งมอบงานการดูแลระบบ DPA พร้อมอีเมล์และรหัสผ่านการเข้าใช้งานในระบบ DPA ต่อสถานศึกษา

(๒) สถานศึกษา ต้องดำเนินการเปลี่ยนชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ DPA ของสถานศึกษา เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา คนใหม่ กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา คนเดิม ย้าย หรือเกษียณอายุราชการ

๒.๓ การจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สถานศึกษา ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เท่านั้น ลงในระบบ DPA ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบไฟล์ (PDF) เก็บไว้ที่สถานการศึกษา และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๑๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖)

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สถานศึกษา ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งที่ครองอยู่และตำแหน่งที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงในระบบ DPA ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบไฟล์ (PDF) เก็บไว้ที่สถานศึกษา และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย

๓. ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ

๓.๑ การบริหารจัดการข้อมูล

การบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ DPA สถานศึกษา ที่แถบเมนูระบบงานย่อย “ระบบบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” สถานศึกษาต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติการรับราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการดังนี้

เพิ่มรายชื่อ และจำหน่ายรายชื่อ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

(๑) เพิ่มรายชื่อและนำข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เข้าในระบบ DPA ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใดนำข้อมูลทั่วไปของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังกล่าวเข้าในระบบ DPA ในเบื้องต้นแล้ว ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๒) จำหน่ายรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีที่ย้ายหรือเกษียณอายุราชการ ในแถบเมนู “ระบบบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ทั้งนี้ การจำหน่ายรายชื่อหรือข้อมูล หมายถึง การย้ายรายชื่อหรือข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากสถานศึกษาเท่านั้น ไม่ได้เป็นการลบข้อมูล

(๓) กรณี...

(๓) กรณีหลังจากที่สถานศึกษา สังกัดเดิม จำหน่ายรายชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เรียบร้อยแล้ว ให้ประสานผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา สังกัดใหม่ ดำเนินการเพิ่มรายชื่อของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว โดยกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วกดยืนยันการย้ายเข้า ซึ่งหลังจากที่สถานศึกษา สังกัดใหม่ ดำเนินการย้ายชื่อเข้าในระบบ DPA แล้ว ข้อมูลทั่วไปและผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในแต่ละรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาจากสถานศึกษา สังกัดเดิม จะปรากฏในระบบ DPA ของสถานศึกษา สังกัดใหม่

ทั้งนี้ ให้ผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา สังกัดใหม่ ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีที่ย้ายไปสถานศึกษา สังกัดใหม่ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓.๒ การส่งมอบงานการดูแลระบบ DPA สถานศึกษา

ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ดูแลระบบ DPA สถานศึกษา กรณีที่ย้าย หรือเกษียณอายุราชการ ส่งมอบงานการดูแลระบบ DPA พร้อมอีเมล์และรหัสผ่านการเข้าใช้งานในระบบ DPA ต่อสถานศึกษา

(๒) สถานศึกษา ต้องดำเนินการเปลี่ยนชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ DPA ของสถานศึกษา เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา คนใหม่ กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา คนเดิม ย้าย หรือเกษียณอายุราชการ

๓.๓ การจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สถานศึกษา ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เท่านั้น ลงในระบบ DPA ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบไฟล์ (PDF) เก็บไว้ที่สถานการศึกษา และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๑๘ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖)

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ให้ผู้ดูแลระบบ DPA สถานศึกษา ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งที่ครองอยู่และตำแหน่งที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงในระบบ DPA ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบไฟล์ (PDF) เก็บไว้ที่สถานศึกษา และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย



.....