

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๑๐๖๗



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
๑๔๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมการใช้งานแพลตฟอร์มสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาด้านงานสารบรรณ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมฯ (ผู้ปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรมฯ (ผู้บริหาร) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาด้านงานสารบรรณ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด และเพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกันในทุกระดับ โดยกำหนดให้มีการอบรมการใช้งานฯ ระหว่างวันที่ ๑๑-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง ขอให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณและระบบงานต่างๆ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการใช้งานระบบ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน รูปแบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ช่องทาง QR Code (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. ขอเชิญท่าน เข้าร่วมการอบรม หลักสูตรการใช้งานระดับผู้บริหาร รูปแบบออนไลน์ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ช่องทาง QR Code (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่ง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๗๐๑๔/๓๖๕๒



สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง
รับที่.....๕๖๕๗
วันที่.....- 7 พ.ค. 2569
เวลา.....10.29 น.

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมการใช้งานแพลตฟอร์มสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาด้านงานสารบรรณ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดทุกแห่ง/กรุงเทพมหานคร
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาด้านงานสารบรรณ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด และเพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกันในทุกระดับ โดยกำหนดให้มีการอบรมการใช้งานแพลตฟอร์มสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาด้านงานสารบรรณ ในช่วงวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ในการนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายบุคลากร ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำจังหวัด จำนวน ๑ คน เข้ารับการอบรม หลักสูตรการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด/หน่วยงาน ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม ที.เค.พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร โดยเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางจากต้นสังกัด

๒. กรณีสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดที่มี ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา หรือ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน ภายใต้สังกัด ให้มอบหมายบุคลากรตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน จำนวน ๑ คน เข้ารับการอบรม หลักสูตรการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด/หน่วยงาน ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม ที.เค.พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร โดยเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางจากต้นสังกัด

๓. มอบหมายบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณและระบบงานต่าง ๆ เข้ารับการอบรม ในหลักสูตรการใช้งานระบบ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน รูปแบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔. ขอให้ท่าน...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

กำหนดการอบรมการใช้งานแพลตฟอร์มสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาด้านงานสารบรรณ

หลักสูตรการใช้งานระบบ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ในวันที่ 14 - 15 พฤษภาคม 2569 ในรูปแบบออนไลน์

- กลุ่มเป้าหมาย : 1. หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/กอง/สำนักฯ (ที่เกี่ยวข้อง)
2. เจ้าหน้าที่ สกร. (ส่วนกลาง)
3. เจ้าหน้าที่ สกร. (ส่วนภูมิภาค)

วันที่ 14 พฤษภาคม 2569

- เวลา 08.00 – 09.00 น. เตรียมความพร้อมการออนไลน์ และการลงทะเบียนการเข้าอบรมออนไลน์
เวลา 09.00 – 09.15 น. พิธีเปิดการอบรม โดย นางเกศทิพย์ ศุภวานิช อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
กล่าวรายงาน โดย นายวรพงษ์ น่วมอินทร์ รักษาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเผยแพร่
ทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
เวลา 09.15 – 10.45 น. การใช้งานระบบกลางยืนยันตัวตน (Single Sign On)
เวลา 11.00 – 12.00 น. การใช้งานระบบกลางยืนยันตัวตน (Single Sign On) ต่อ
เวลา 13.00 – 14.00 น. การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
เวลา 14.15 – 15.00 น. การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)
เวลา 15.00 – 16.00 น. การใช้งานระบบจัดการเอกสาร
โดย บริษัท สามารถ คอมเทค จำกัด

วันที่ 15 พฤษภาคม 2569

- เวลา 09.00 – 10.45 น. การใช้งานระบบวันลา
เวลา 11.00 – 12.00 น. การใช้งานระบบวันลา (ต่อ)
เวลา 13.00 – 14.00 น. การใช้งานระบบจองรถ
เวลา 14.15 – 15.00 น. การใช้งานระบบจองห้องประชุม
เวลา 15.00 – 15.45 น. การใช้งานระบบในรูปแบบ Mobile Application
เวลา 15.45 – 16.00 น. ถาม/ตอบ
โดย บริษัท สามารถ คอมเทค จำกัด

- ** พักรกลางวัน 12.00 – 13.00 น.
** พักรเบรก 10.45 – 11.00 น. และ 14.00 – 14.15 น.
** กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
** ช่องทางการออนไลน์จะแจ้งให้ทราบภายหลัง



ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
ภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2569

กำหนดการอบรมการใช้งานแพลตฟอร์มสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาด้านงานสารบรรณ

หลักสูตรการใช้งานระบบ สำหรับผู้บริหาร

ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 ในรูปแบบออนไลน์

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร สกร. ทุกระดับ

วันที่ 20 พฤษภาคม 2569

เวลา 08.00 – 09.00 น. เตรียมความพร้อมการออนไลน์ และการลงทะเบียนการเข้าอบรมออนไลน์

เวลา 09.00 – 09.15 น. พิธีเปิดการอบรม โดย นางเกศทิพย์ ศุภวานิช อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
กล่าวรายงาน โดย นายวรพงษ์ น่วมอินทร์ รักษาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเผยแพร่
ทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

เวลา 09.15 – 10.45 น. การใช้งานระบบกลางยืนยันตัวตน (Single Sign On)

- การเข้าสู่ระบบ
- การลงทะเบียน
- ข้อมูลผู้ใช้งาน
- การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

เวลา 11.00 – 12.00 น. การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- การสร้างหนังสือ
- การลงนามหนังสือ
- การส่งการ/มอบหมาย
- การติดตามหนังสือ

การใช้งานระบบจัดการเอกสาร

- รายการเอกสาร
- เอกสารส่วนกลาง

เวลา 13.00 – 14.00 น. การใช้งานระบบวันลา

- การสร้างใบลา
- การขอยกเลิกใบลา
- กำหนดเส้นทางการลา
- การอนุมัติใบลา
- การอนุมัติขอยกเลิกวันลา
- รายงาน

การใช้งานระบบจองรถ

- รายการจองรถยนต์
- อนุมัติรายการจองรถยนต์
- รายงาน

การใช้งานระบบจองห้องประชุม

- รายการคำขอจองห้องประชุม
- รายงาน

เวลา 15.00 – 15.45 น. **การใช้งานระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์**

- จัดการลายมือชื่อส่วนตัว

การใช้งานระบบในรูปแบบ Mobile Application

- ระบบวันลา
- ระบบจองรถ
- ระบบจองห้องประชุม

เวลา 15.45 – 16.00 น. **ถาม/ตอบ**

โดย บริษัท สามารถ คอมเทค จำกัด

**** พักกลางวัน 12.00 – 13.00 น.**

**** พักเบรก 10.45 – 11.00 น. และ 14.00 – 14.15 น.**

**** กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

**** ช่องทางการออนไลน์จะแจ้งให้ทราบภายหลัง**



ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569