



ที่ ศธ ๐๗๐๓๙/ ๑๐๑ ๕

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
๑๔๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้าราชการครู ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาทักษะ
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ที่ ศธ ๐๗๐๑๓/๔๘
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร จะดำเนิน
โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เข้ารับการอบรมในวันที่
๒๑-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร อำเภอปากช่อง
จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครู ในสังกัดของท่าน เข้าร่วม
อบรมตามวันดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ขอให้ตอบแบบทดสอบคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตาม QR Code ที่แนบมา
พร้อมหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมภายใน
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สำหรับค่าใช้จ่ายค่าอาหารและค่าที่พักระหว่างอบรมโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบ
ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักระหว่างการเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

“เรียนดี มีคุณธรรม”



สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง
รับที่..... 2641
วันที่..... 5 พ.ค. 2569
เวลา..... 16:30

ที่ ศธ ๐๗๐๑๓/๔๔

สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร
อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ๓๐๑๓๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเข้าร่วมพัฒนาฯ ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาทักษะ
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดการเข้าร่วมพัฒนาฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบทดสอบคัดเลือกผู้เข้าอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. กำหนดการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร จะดำเนิน
โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตร การพัฒนา
ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับข้าราชการครู เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ จากหลักสูตรฯ มาพัฒนาในการ
ปฏิบัติงานได้

สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร จึงขออนุมัติโครงการเข้าร่วมพัฒนาฯ ในสังกัด
ของท่าน เข้ารับการอบรมในวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษา
และพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยตอบแบบทดสอบคัดเลือกผู้เข้าอบรมตาม
QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการ
อบรมในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับค่าใช้จ่ายค่าอาหารและค่าที่พักระหว่างการอบรมพัฒนาทางโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ
โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักระหว่างการเดินทาง
จากต้นสังกัด ในการนี้สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์เสมอมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผอ.สกร.อ.ระยอง

เรียน ผอ.สกร.อ.ระยอง
เรียน ผอ.สกร.อ.ระยอง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ โพธิ์ราม)

(นางสาวศิริพร บัวสอน)

นักจัดการงานทั่วไป

๗ พ.ค. ๖๙

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร

กลุ่มฝึกอบรมและพัฒนา

โทร. ๐ ๔๔๔๙ ๓๕๕๑

โทรสาร. ๐ ๔๔๔๙ ๓๕๕๐

E-mail : siced@dole.go.th

(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายละเอียดการเข้าร่วมพัฒนา
โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร

๑. สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางโครงการ ฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๑) ค่าที่พักให้ผู้เข้าร่วมการพัฒนา ในคืนวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒) เลี้ยงอาหารกลางวัน ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๓) เลี้ยงอาหารเย็น ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๔) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. การแต่งกายระหว่างการอบรม

แต่งกายสุภาพ (สุภาพสตรีแนะนำให้สวมกางเกงสีเข้มหรือสีดำเพื่อสะดวกในการทำกิจกรรม)

๔. ข้อมูลที่สถานที่พัก

โรงแรม The Pino Hotel เลขที่ ๘ ถนนปากช่อง ตำบลซับสนุ่น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
เบอร์โทรติดต่อโรงแรม : ๐๔๔-๐๘๐-๘๒๘

แผนที่โรงแรม The Pino Hotel



หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| ๑. สถาบัน ฯ สิรินคร | ๐๔๔-๙๙๓-๕๕๑ |
| ๒. นางสาวทับทิม หอมสันเทียะ | ๐๙๘-๒๒๕-๕๓๙๘ |
| ๓. นางสาวณัชปภา ปชาวุฒิกักกุล | ๐๘๒-๑๕๘-๙๒๖๘ |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

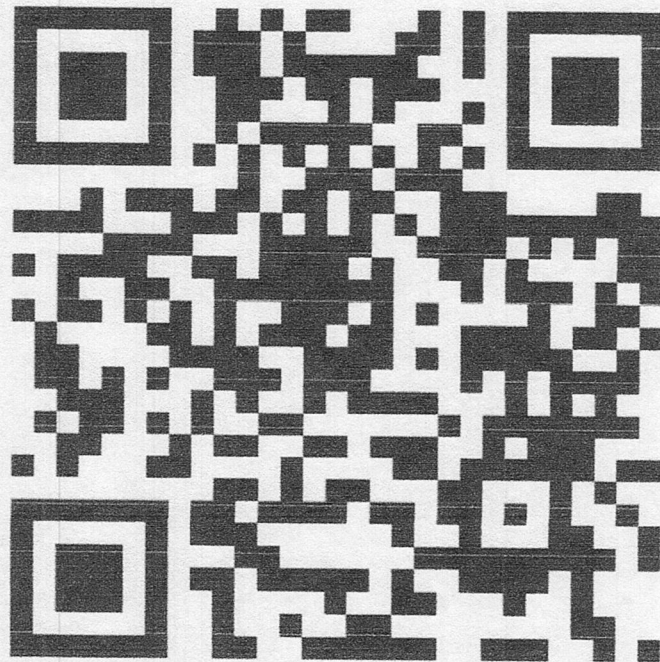


แบบทดสอบคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม
โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



<https://forms.gle/GRvPeBu๒VdUq๙LGVA>



กำหนดการอบรม

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับข้าราชการครู

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

- รายงานตัว/ลงทะเบียน

๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- ปฐมนิเทศ

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

- พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ

โดย นายประกอบ โพธิ์ราม ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร

๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

- ทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)

โดยคณะวิทยากร

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- Greeting and Introduction

โดยคณะวิทยากร

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- Signs and Notice

โดยคณะวิทยากร

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.

- Directions

โดยคณะวิทยากร

๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารเย็น

๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

- Directions (continue)

โดยคณะวิทยากร

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

- Dates & Times

โดยคณะวิทยากร

๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

- Making a phone call

โดยคณะวิทยากร

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

- Making a phone call (continue)

โดยคณะวิทยากร

- | | |
|------------------|---|
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | - Group Revision on Review & Activities
โดยคณะวิทยากร |
| ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๔.๔๕ – ๑๗.๐๐ น. | - Group Revision on Review & Activities (continue)
โดยคณะวิทยากร |
| ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารเย็น |
| ๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. | - Presentation of Group Review & Activities
โดยคณะวิทยากร |

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. | - Conclusion on Review & Activities
โดยคณะวิทยากร |
| ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | - Questions & Answers
โดยคณะวิทยากร |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | - ทดสอบหลังการอบรม(Post-test)
อภิปรายทั่วไปและมอบหมายภารกิจ
โดยคณะวิทยากร |
| ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. | - พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร/เกียรติบัตร |

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม