



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ (๙๙๙)

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง  
อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้ Google Apps Script เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้ Google Apps Script เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสุนทรภู่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่บุคลากรในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลและการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุนทรภู่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง  
รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา (งานสารสนเทศ)

โทร. ๐ - ๓๘๖๑ - ๓๓๑๗ ต่อ ๑๒๘

โทรสาร ๐ - ๓๘๖๑ - ๓๖๖๒

“เรียนดี มีคุณธรรม”

กำหนดการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้ Google Apps Script  
เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ระหว่างวันที่ 5 – 7 พฤษภาคม 2569

ณ ห้องประชุมสุนทรภู่ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

\*\*\*\*\*

**วันที่ 5 พฤษภาคม 2569**

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิด/ชี้แจงวัตถุประสงค์
เวลา 09.30 – 10.30 น.	บรรยาย ภาพรวม Google Workspace และแนวคิด Automation
เวลา 10.45 – 12.00 น.	พื้นฐาน Google Apps Script และ JavaScript สำหรับงานสำนักงาน
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	Workshop การเชื่อมโยง Google Forms → Google Sheets
เวลา 14.45 – 16.30 น.	Workshop การใช้ Script จัดการข้อมูลใน Sheets (อ่าน/เขียน/ จัดรูปแบบข้อมูล)

**วันที่ 6 พฤษภาคม 2569**

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ทบทวนเนื้อหา / ตอบข้อซักถาม
เวลา 09.00 – 10.30 น.	การสร้างรายงานอัตโนมัติด้วย Google Docs /Workshop สร้างรายงาน (Auto Report) จาก Google Sheets → Docs
เวลา 10.45 – 12.00 น.	Workshop การส่งรายงานอัตโนมัติผ่าน Gmail
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	แนวคิดและการใช้งาน LINE OA ในหน่วยงาน
เวลา 14.45 – 16.30 น.	Workshop การสร้างบัญชี / ตั้งค่า Rich Menu / Broadcast เชื่อม Google Apps Script → LINE แจ้งเตือน (LINE Notify/API)

**วันที่ 7 พฤษภาคม 2569**

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ทบทวนเนื้อหา / วางแผนพัฒนาระบบของแต่ละสถานศึกษา กลุ่มงาน
เวลา 09.00 – 10.30 น.	Workshop ออกแบบระบบรายงาน + Line แจ้งเตือนของหน่วยงาน
เวลา 10.45 – 12.00 น.	Workshop พัฒนาระบบรายงานอัตโนมัติ (ต่อเนื่อง)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	Workshop ปรับปรุงระบบ / เตรียมนำเสนอ
เวลา 14.45 – 16.00 น.	นำเสนอผลงาน (Presentation) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เวลา 16.00 – 16.30 น.	สรุปผลการอบรม / ประเมินผล / พิธีปิด

**หมายเหตุ**

1. กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.