

ที่ ศธ.07079/ ๑๕๕



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง ระยอง 21000

๒๘ เมษายน 2569

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร อบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้ Google Apps Script เพื่อพัฒนาระบบ
การจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรม จำนวน 1 ฉบับ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
การประยุกต์ใช้ Google Apps Script เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ระหว่างวันที่ 5 – 7 พฤษภาคม 2569 ณ ห้องประชุมสุนทรภู่ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง พิจารณาแล้วเห็นว่า บุคลากร
ในสังกัดของท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนา Google Apps Script และ
LINE Official Account เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญ

1. นางสาวชลจิรัศม์ ชิตเจริญอยู่ ครู
2. นายสุจินดา แก้วอาสา ครูศูนย์การเรียนรู้
3. นายวรวิทย์ วิเศษหมื่น ครูศูนย์การเรียนรู้

เป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติ ในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับ
ความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี หากประสงค์ตอบรับหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ ผู้ประสานงาน
นางสาวปภัศร จันทร์คูเมือง โทรศัพท์ 088 – 5084338

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายกาญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร 038 - 617317

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nferayong@gmail.com

“เรียนดี มีคุณธรรม”

กำหนดการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้ Google Apps Script
เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างวันที่ 5 – 7 พฤษภาคม 2569

ณ ห้องประชุมสุนทรภู่ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

วันที่ 5 พฤษภาคม 2569

| | | |
|------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา | 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| เวลา | 09.00 – 09.30 น. | พิธีเปิด/ชี้แจงวัตถุประสงค์ |
| เวลา | 09.30 – 10.30 น. | บรรยาย ภาพรวม Google Workspace และแนวคิด Automation |
| เวลา | 10.45 - 12.00 น. | พื้นฐาน Google Apps Script และ JavaScript สำหรับงานสำนักงาน |
| เวลา | 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา | 13.00 – 14.30 น. | Workshop การเชื่อมโยง Google Forms → Google Sheets |
| เวลา | 14.45 – 16.30 น. | Workshop การใช้ Script จัดการข้อมูลใน Sheets (อ่าน/เขียน/ จัดรูปแบบข้อมูล) |

วันที่ 6 พฤษภาคม 2569

| | | |
|------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา | 08.30 – 09.00 น. | ทบทวนเนื้อหา / ตอบข้อซักถาม |
| เวลา | 09.00 – 10.30 น. | การสร้างรายงานอัตโนมัติด้วย Google Docs /Workshop สร้างรายงาน (Auto Report) จาก Google Sheets → Docs |
| เวลา | 10.45 - 12.00 น. | Workshop การส่งรายงานอัตโนมัติผ่าน Gmail |
| เวลา | 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา | 13.00 – 14.30 น. | แนวคิดและการใช้งาน LINE OA ในหน่วยงาน |
| เวลา | 14.45 – 16.30 น. | Workshop การสร้างบัญชี / ตั้งค่า Rich Menu / Broadcast เชื่อม Google Apps Script → LINE แจ้งเตือน (LINE Notify/API) |

วันที่ 7 พฤษภาคม 2569

| | | |
|------|------------------|----------------------------------------------------------|
| เวลา | 08.30 – 09.00 น. | ทบทวนเนื้อหา / วางแผนพัฒนาระบบของแต่ละสถานศึกษา กลุ่มงาน |
| เวลา | 09.00 – 10.30 น. | Workshop ออกแบบระบบรายงาน + Line แจ้งเตือนของหน่วยงาน |
| เวลา | 10.45 - 12.00 น. | Workshop พัฒนาระบบรายงานอัตโนมัติ (ต่อเนื่อง) |
| เวลา | 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา | 13.00 – 14.30 น. | Workshop ปรับปรุงระบบ / เตรียมนำเสนอ |
| เวลา | 14.45 – 16.00 น. | นำเสนอผลงาน (Presentation) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |
| เวลา | 16.00 – 16.30 น. | สรุปผลการอบรม / ประเมินผล / พิธีปิด |

หมายเหตุ

1. กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
ที่ ๒๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้ Google Apps Script
เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้ Google Apps Script เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจที่ต้องดำเนินการตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดระยอง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายกาญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ ผู้อำนวยการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายยุทธนา มุกดา รองผู้อำนวยการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางพัทธกานต์ วัฒนสหโยธิน ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองระยอง | |
| ๑.๔ นางวณิชชา ทองโคตร ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอนิคมพัฒนา | กรรมการ |
| ๑.๕ นางวัชรินทร์ สิทธิพร ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอแกลง | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวศยา ภาโสสม ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอวังจันทร์ | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวปภัสสร จันทร์คูเมือง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย แนวทาง และให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการ

๒. กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ พิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานฝ่ายวิชาการและวิทยากร

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๒.๑ | นางสาวชลจิรัศม์ ชิตเจริญอยู่ ครู สกร.ระดับอำเภอเมืองระยอง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ | นายสุจินดา แก้วอาสา ครู สกร.ระดับอำเภอเมืองระยอง | คณะทำงาน |
| ๒.๓ | นายวรารุฒิ วิเศษหมื่น ครู สกร.ระดับอำเภอเมืองระยอง | คณะทำงาน |
| ๒.๔ | นางสาวพีรภาว นาคเกิด นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๒.๕ | นางสาวสุภิญญา มั่นศรี นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๒.๖ | นางสาวศิริพร บัวสอน นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๒.๗ | นางสาวนุชจรี พลอยศรี นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๒.๘ | นางสาวประพิณญา เทียบเพชร นิติกร | คณะทำงาน |
| ๒.๙ | นางสุวรรณณี จันทร์ลอย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ | นางสาวปภัสนสร จันทร์คูเมือง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำหลักสูตร เนื้อหา และเอกสารประกอบการอบรม
๒. เป็นวิทยากรและควบคุมการฝึกปฏิบัติ (Workshop)
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และประเมินผลงานผู้เข้าร่วมอบรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายดำเนินงานและประสานงาน

| | | | |
|-----|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๓.๑ | นางสาวนุชจรี พลอยศรี | นักจัดการงานทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ | นางสาวประพิณญา เทียบเพชร | นิติกร | คณะทำงาน |
| ๓.๓ | นางสาวสุภิญญา มั่นศรี | นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๓.๔ | นางสาวศิริพร บัวสอน | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓.๕ | นางสาวรุจิรา กลิ่นเลิศ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๓.๖ | นางสุวรรณณี จันทร์ลอย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
๒. ประสานงานผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร
๓. จัดทำทะเบียนผู้เข้าร่วม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง



๔. คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ

| | | |
|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| ๔.๑ นางพัชรินทร์ ศรีฉ่ำ | นักจัดการงานทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๒ นางรัศมี โพรมาตร | นักวิชาการพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาววิไล อัจฉริยะ | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นางสาวทิพยา อินสร | นักวิชาการการเงินและบัญชี | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
๒. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
๓. จัดทำเอกสารหลักฐานทางการเงินและพัสดุ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความรับผิดชอบ เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกาญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง