



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ว ๗/๓๓

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๕๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขระดับเพชร
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองระยอง แกลง บ้านค่าย

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ว ๕๓๒ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการดำเนินงานการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาวฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ซึ่งเป็นโครงการหลักในการขับเคลื่อนงาน การสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการลงประเมินในระดับหน่วยงานต้นสังกัด ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สกร.ระดับ อำเภอเมืองระยอง สกร.ระดับอำเภอแกลง และสกร.ระดับอำเภอบ้านค่าย นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานการ ประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขระดับเพชร ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงเล่มผลงานต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกาญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา (งานกิจการพิเศษ)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nferayong@gmail.com

“เรียนดี มีคุณธรรม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

ที่ ๑๒ /2569 วันที่ ๒๔ มีนาคม 2569

เรื่อง สรุปผลประเมินผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขระดับเพชร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

ตามคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ที่ 42/2569 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ระดับเพชร ปีการศึกษา 2568 โดยลงพื้นที่ประเมินผลงานฯ จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1. สกร.ระดับอำเภอเมืองระยอง
2. สกร. ระดับอำเภอแกลง
3. สกร. ระดับอำเภอบ้านค่าย

จากการลงประเมินกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ และขอแนะนำเพื่อใช้ในการปรับปรุงเล่มผลงาน ดังนี้

1. สกร.ระดับอำเภอเมืองระยอง

มาตรการด้านการป้องกัน

1. การมอบเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวให้ดำเนินการในภาคเรียนที่ 1/2568 และให้ดูบริบทของภาพถ่ายการมอบเกียรติบัตรในแต่ละครั้งอย่าให้ภาพออกมาเหมือนกัน ทั้งนี้ผู้มอบควรเป็นผู้บริหารในหน่วยงาน/สถานศึกษา

2. การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ กับใคร และเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดเอง

มาตรการด้านการค้นหา

1. ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนรายบุคคลและสรุปออกมาเป็นข้อมูลทางสถิติ

2. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา (มาตรการด้านการค้นหา) ต้องดำเนินการคัดกรองนักศึกษาทุกคน และสรุปจำนวนนักศึกษาตามกลุ่ม (กลุ่มปลอดภัย, กลุ่มเสี่ยง, กลุ่มเสพ, กลุ่มติด, กลุ่มค้า) ออกมาเป็นภาพรวมของสถานศึกษา และจัดทำเป็นข้อมูลทางสถิติเพื่อความชัดเจน

3. การรายงานผลต้องมีหลักฐานการรายงานผลการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติดเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัดอย่างสม่ำเสมอในทุกภาคเรียน

มาตรการด้านการรักษา

1. คลินิกเสมารักษ์ต้องมีป้ายชื่อชัดเจน สถานที่ต้องมีห้องที่เป็นสัดส่วนและให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวสำหรับผู้มาขอรับคำปรึกษา ควรมีครูที่ปรึกษาทั้งชายและหญิงเพื่อความสะดวกใจของผู้รับบริการ ต้องมีป้ายขั้นตอนการดำเนินงานภาพถ่ายต้องถ่ายจากสถานที่จริง ไม่ทำเป็นรูปกราฟฟิก มีบันทึกการให้คำปรึกษา และสรุปสถิติรายเทอม

มาตรการด้านการเฝ้าระวัง

1. ผู้เสิร์ชสามารถใช้ได้ทั้งตู้จริงและระบบออนไลน์ (QR Code) โดยต้องมีคำสั่งและบันทึกการเปิดตู้ กำหนดระบุน้ำที่เปิด เรื่องที่ได้รับ และแนวทางการแก้ไข เพื่อแสดงว่าตู้มีการใช้งานจริง

มาตรการด้านการบริหารจัดการ

1. คณะกรรมการต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ฝ่าย (อำนาจการ, ดำเนินงาน, และ คณะทำงานห้องเรียนสีขาวทั้ง 15 ห้อง) หากมีจำนวนมากให้สรุปในหน้าแรกและหน้าท้าย แล้วแนบรายละเอียดฉบับเต็มผ่าน QR Code

2. ต้องมีป้ายห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข (ตามเกณฑ์ข้อ 5.2) ที่ชัดเจนและต้องใช้ภาพถ่ายจริงประกอบหลักฐาน ห้ามใช้ภาพกราฟิกหรือการตัดต่อ

3. ตัวชี้วัด 5.4 ต้องเป็นกิจกรรมที่ทำร่วมกับภาคีเครือข่าย ที่ได้ดำเนินการจัดทำ MOU ไว้ตามตัวชี้วัด 5.3 จุดที่ต้องระวังมากที่สุดคือ "ไทม์ไลน์" ของการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และกิจกรรมที่ทำร่วมกับหน่วยงานภายนอก การจัดทำ MOU ควรทำในเทอมที่ 1 เพื่อให้ได้คะแนนเต็ม หากดำเนินการในเทอม 2 คะแนนจะถูกหักครึ่งหนึ่ง และหากทำหลังการประเมินจะไม่ได้คะแนน

คณะกรรมการได้เน้นย้ำถึงความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของนักเรียนแกนนำในห้องเรียนสีขาว ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงตามภารกิจหลัก ดังนี้ :

1. หัวหน้าห้อง: ดูแลความเรียบร้อยโดยรวม ประสานงานกับครูและหัวหน้าฝ่ายทั้ง 4 ตรวจสอบเช็คความสะอาดและการแต่งกายของเพื่อนก่อนเข้าเรียน

2. ฝ่ายการเรียน: ประสานงานด้านวิชาการ แจ้งข่าวสารการเรียน ช่วยเหลือเพื่อนที่มีปัญหาด้านการเรียน และมีหน้าที่หลักคือ การจัดทำบอร์ดให้ความรู้

3. ฝ่ายการงาน: ดูแลความสะอาด แบ่งเวรประจำวัน และมีหน้าที่สำคัญคือ การจัดทำผังโครงสร้างห้องเรียนสีขาว

4. ฝ่ายสารวัตรนักเรียน: ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย เล็บ ผม และกระเป๋าเพื่อเฝ้าระวังสิ่งเสพติด (เช่น บุหรี่ไฟฟ้า) รวมถึงดูแลพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เช่น ปัญหาเรื่องเสียงดังในพื้นที่วัด

5. ฝ่ายกิจกรรม: จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ดนตรี ศิลปะ บันทึกภาพกิจกรรม และ การจัดทำโครงการห้องเรียนสีขาว (เช่น โครงการโทษของบุหรี่ไฟฟ้า)

การสร้างเครือข่ายและพัฒนาเครือข่ายระหว่างสถานศึกษากับสถานศึกษา (MOU)

1. MOU ต้องดำเนินการภายใน ภาคเรียนที่ 1 เท่านั้น หากดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 คะแนนจะลดลงครึ่งหนึ่ง และหากทำหลังจากการประเมินจะถือว่าไม่ได้คะแนน

2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาเครือข่าย (เช่น สกร.ระดับอำเภอปลวกแดง, รร.วัดห้วยโป่ง, รร.วัดในไร่) ต้องทำให้เสร็จสิ้นในเทอมแรก เพื่อให้มีเวลาในการขับเคลื่อนผลงานต่อ

3. การจัดทำผังขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานในห้องศูนย์เรียนรู้ จะต้องจัดทำผังกระบวนการ (Flowchart) ที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงตั้งแต่แกนนำนักเรียน 4 ฝ่าย ไปจนถึงมาตรการ 5 ด้านนวัตกรรม และการสร้างเครือข่าย เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมศูนย์เข้าใจขั้นตอนการทำงานทั้งหมดได้ทันที

2. สกร.ระดับอำเภอแกลง

มาตรการด้านการป้องกัน

1. การมอบเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวให้ดำเนินการในภาคเรียนที่ 1/2568 และให้ดูบริบทของภาพถ่ายการมอบเกียรติบัตรในแต่ละครั้งให้มีความแตกต่างกันอย่างชัดเจน หากมีจำนวนครั้งที่มอบมากเกินไปให้เลือกที่สมบูรณ์ที่สุด 5 ครั้ง เพื่อให้ได้คะแนนเต็มตามเกณฑ์

2. การดำเนินงานสถานศึกษาปลอดบุหรี่ ตามตัวชี้วัด 1.3 ยังขาดหลักฐานสำคัญคือ "แผนการจัดการเรียนการสอน" ที่แสดงให้เห็นว่ามีการสอดแทรกเนื้อหาเรื่องการป้องกันยาเสพติดและบุหรี่ยิ่งในหลักสูตร ให้เพิ่มตัวอย่างแผนการสอนในเล่มรายงาน และใช้ระบบ QR Code เพื่อเชื่อมโยงไปยังแผนการสอนฉบับเต็มเพื่อลดความหนาของเล่มเอกสาร

3. การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ กับใคร เพื่อให้กรรมการเห็นภาพการดำเนินงานที่ชัดเจน ไม่ควรมีเพียงหัวข้อกิจกรรมเท่านั้น

มาตรการด้านการค้นหา

1. สร้างระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมผู้เรียนทุกคน ต้องมีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล 100%

2. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแม้สถานศึกษาจะมีการใช้ระบบ Smart EDU แต่เกณฑ์การประเมินต้องการการรู้จักเด็กในมิติพฤติกรรมและความเป็นอยู่รอบด้าน จึงควรเพิ่มการประเมินผู้เรียนผ่านแบบประเมิน SDQ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่แสดงสถิตินักเรียนแยกชาย-หญิง และสรุปออกมาเป็นกราฟหรือตารางที่ชัดเจนในเล่มรายงาน

3. ต้องมีการแสดงผลการคัดกรองนักเรียนทั้งในภาคเรียนที่ 1 และ 2 โดยแบ่งเป็น 5 กลุ่ม (กลุ่มปลอด, กลุ่มเสียง, กลุ่มเสพ, กลุ่มติด, กลุ่มคำ) ยอดรวมของทั้ง 5 กลุ่มต้องตรงกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียน

4. การรายงานผลต้องมีหลักฐานการรายงานผลการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติดเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัดอย่างสม่ำเสมอในทุกภาคเรียน

มาตรการด้านการรักษา

1. การจัดห้องคลินิกเสมารักษ์ ต้องมีความเป็นส่วนตัวสูง เช่น ติดฟิล์มหรือมีฉากกั้น เพื่อให้ผู้มาปรึกษารู้สึกปลอดภัย

2. การบันทึกให้คำปรึกษาต้องมีสมุดบันทึกการให้คำปรึกษาที่ระบุสถิติรายเดือนมีผู้เข้ามารับคำปรึกษากี่คน ปรึกษาเรื่องอะไร แม้จะไม่มีผู้มาใช้บริการ ก็ต้องมีรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร

3. การถ่ายภาพขณะให้คำปรึกษาต้องมีการปกปิดใบหน้าผู้เรียนหรือถ่ายจากมุมหลังเพื่อรักษาสิทธิของผู้เรียน คำนี้ถึงสิทธิส่วนบุคคลของผู้เรียน (PDPA)

มาตรการด้านการเฝ้าระวัง

1. ตู้เสมารักษ์ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเปิดตู้ มีกำหนดเวลาเปิดที่ชัดเจน (เช่น ทุกวันอังคาร) และมีสมุดบันทึกผลการเปิดตู้ว่าพบเรื่องร้องเรียนหรือไม่ และมีการดำเนินการแก้ไขอย่างไร

2. หากใช้ QR Code หรือลิงก์การร้องเรียน (ตู้เสมารักษ์ออนไลน์) ควรปรับปรุงให้ผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องระบุตัวตน เพื่อความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส

มาตรการด้านการบริหารจัดการ

1. ตรวจสอบวันที่ใน MOU ต้องปรับปรุง MOU ให้ครอบคลุมตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 (เดือน พฤษภาคม) เพื่อให้ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา
2. เอกสารประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควรแสดงในขนาด 1 หน้ากระดาษเต็ม เพื่อให้กรรมการอ่านได้ชัดเจน

การสร้างเครือข่ายและพัฒนาเครือข่ายระหว่างสถานศึกษากับสถานศึกษา (MOU)

1. กระบวนการดำเนินงานภายในศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และ อบายมุข ไม่จำเป็นต้องทำเป็น PDCA เพียงแค่แสดงให้เห็นขั้นตอนการเชื่อมโยงตั้งแต่แกนนำนักเรียน 4 ฝ่าย ไปจนถึงมาตรการ 5 ด้าน นวัตกรรม และการสร้างเครือข่าย เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมศูนย์เข้าใจขั้นตอน วิธีการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นในการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว
2. การเผยแพร่ข้อมูลควรมีการรวบรวมหลักฐานการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น Facebook, แผ่นพับ, หรือสมุดบันทึกการเข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ โดยควรแนบหนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน จากสถานศึกษาอื่น

3. สกร.ระดับอำเภอบ้านค่าย

มาตรการด้านการป้องกัน

1. แบบสรุปลผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวทั้ง 7 ห้องเรียน ให้สรุปลผลในช่วงภาคเรียนที่ 2 ตามตัวชี้วัด 1.1 เน้นผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ (ดี 100% หรืออย่างน้อย 80%) เพื่อให้ได้คะแนน เต็ม
2. การมอบเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวต้องมีการมอบเกียรติบัตรอย่างน้อย 5 ครั้ง โดยต้องมี ประกาศห้องเรียนสีขาวที่ผ่านเกณฑ์ระดับดีเด่น รูปภาพขณะมอบ และตัวอย่างเกียรติบัตรที่ตรงกัน
3. รูปภาพที่ใช้มอบในแต่ละครั้งต้องมีความแตกต่างกัน (เช่น การแต่งกาย) เพื่อแสดงให้เห็น ว่าเป็นการจัดกิจกรรมต่างวาระกันจริง ไม่ใช่การถ่ายภาพครั้งเดียวแล้วนำมาใช้ซ้ำ
4. การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่า "ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ กับใคร" และเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

มาตรการด้านการค้นหา

1. การคัดกรองนักเรียน (SDQ) ต้องใช้แบบประเมิน SDQ เพื่อรู้จักนักเรียนรายบุคคลอย่าง รอบด้าน (น้ำหนัก, ส่วนสูง, ความถนัด, เศรษฐกิจ, พฤติกรรม)
2. ต้องสรุปลผลการคัดกรองนักเรียนให้ครบ 100% ทั้งภาคเรียนที่ 1 และ 2 โดยแบ่งเป็น 5 กลุ่ม (กลุ่มปลอดภัย, กลุ่มเสียง, กลุ่มเสพ, กลุ่มติด, กลุ่มค้า)
3. ต้องมีหลักฐานการรายงานผลการคัดกรองให้ผู้บริหารรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

มาตรการด้านการรักษา

1. ต้องมีภาพถ่ายป้ายคลินิกเสมารักษ์ที่ติดตั้งจริงในสถานศึกษา (ไม่ใช่ภาพกราฟิก)

2. กระบวนการให้คำปรึกษาต้องรักษาความเป็นส่วนตัวของผู้มารับคำปรึกษา รูปภาพที่ใช้ควรเป็นภาพจากด้านหลังหรือมีการเบลอน้ำ

3. ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและสรุปสถิติการให้คำปรึกษาในแต่ละภาคเรียน
มาตรการด้านการเฝ้าระวัง

1. ผู้เสมารักษ์และช่องทางร้องเรียนต้องมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเปิดตู้ มีกำหนดเวลาเปิดที่ชัดเจน มีสมุดบันทึกการรับเรื่องร้องเรียน (พบเรื่องเมื่อใด ดำเนินการแก้ไขอย่างไร) ช่องทาง QR Code ต้องปรับปรุงไม่ให้มีการระบุตัวตน (เช่น ไม่ต้องล็อกอินอีเมล) เพื่อความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล

มาตรการด้านการบริหารจัดการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานใหม่ไลน์ของคำสั่งต้องสอดคล้องกับปีการศึกษา (เริ่มพฤษภาคม) พบว่าบางคำสั่งระบุปี พ.ศ. ผิดพลาด (เช่น ระบุปี 2568 ในขณะที่เป็นของปีการศึกษา 2567) ซึ่งต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามปีการศึกษาจริง

2. ป้ายห้องปฏิบัติการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพคิด และอบายมุข ตามมาตรการ 5.2 ต้องมีการจัดทำป้าย "ห้องปฏิบัติการโครงการสถานศึกษาสีขาว" ให้ชัดเจน ไม่ใช่ป้าย "ศูนย์การเรียนรู้ฯ"


การสร้างเครือข่ายและพัฒนาเครือข่ายระหว่างสถานศึกษากับสถานศึกษา (MOU)

1. การทำ MOU ต้องตรวจสอบว่าสถานศึกษาเหล่านั้นยังคงดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวอยู่ในระดับที่กำหนดหรือไม่ เนื่องจากพบข้อมูลว่าบางแห่งไม่ได้ส่งประเมินต่อ แนะนำให้ทำ MOU เพิ่มเติมกับโรงเรียนในสังกัด สพป. เขต 1 หรือสถานศึกษาอื่นที่กำลังเริ่มดำเนินงาน (ระดับเงิน) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ต้องทำกับสถานศึกษาที่มีระดับต่ำกว่าหรือเท่ากัน

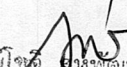
2. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต้องมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูต่อครู และนักเรียนต่อนักเรียน (อย่างละ 15 คน รวมเป็น 30 คน) และควรดำเนินการภายในภาคเรียนที่ 1 เพื่อไม่ให้ถูกหักคะแนน

3. กระบวนการดำเนินงานในห้องศูนย์เรียนรู้ฯ จะต้องจัดทำผังกระบวนการ (Flowchart) ที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงตั้งแต่แกนนำนักเรียน 4 ฝ่าย ไปจนถึงมาตรการ 5 ด้าน นวัตกรรม และการสร้างเครือข่าย เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมศูนย์ฯ เข้าใจขั้นตอนการทำงานทั้งหมดได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุภิญญา มั่นศรี)
นักวิชาการศึกษา

- ท.ร.น.
- ส.ร.น.
- ส.ร.น. (ส.ร.น.)


(นายกัญจน ใจดี สหพัฒนสมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง