

ที่ ศธ ๐๗๐๗๗/๒๐๐



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
๒๑๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประชุมปฏิบัติการจัดทำข้อมูล GPA/PR ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการตรวจ GPA/PR ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำข้อมูล GPA/PR จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ส่งรายงานข้อมูล GPA/PR และรายงานผู้จบของสถานศึกษาหลังจากที่ดำเนินการสอบและตรวจกระดาษคำตอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นประจำทุกภาคเรียน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด GPA/PR และข้อมูลผู้จบการศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของสถานศึกษาทุกแห่ง ถูกต้องเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโปรแกรมทะเบียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบส่งข้อมูลผ่านระบบ GPAX OBEC เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำข้อมูล GPA/PR ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทั้ง ๓ ระดับการศึกษา คือ ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสุนทรภู่ สำนักงานสกร.ประจำจังหวัดระยอง ขอให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต้นสังกัด ขอให้สถานศึกษาทุกแห่งแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการดังกล่าว (ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ขอเป็นตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานราชการ) ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และขอให้นำข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการมาด้วย รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกาญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มส่งเสริมและการพัฒนาการเรียนรู้

งานส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

โทร. ๐๓๘-๖๑๗๓๑๑๗ ต่อ ๑๑๖

โทรสาร ๐๓๘-๖๑๓๖๖๒

E-mail : nfeeast_east04@dei.ac.th

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แนวทางการตรวจสอบข้อมูล GPA/PR หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

๑. เอกสารจาก ITW๕๑ เมนู ๑ A ๑ ๖ (มีรายละเอียดการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต)
๒. เอกสารที่ใช้ตรวจสอบ
 - ๒.๑ ใบคำร้องขอจบ
 - ๒.๒ หลักฐานส่วนตัว (สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน)
 - ๒.๓ หลักฐานบิดา
 - ๒.๔ หลักฐานมารดา
 - ๒.๕ วุฒิการศึกษาเดิม
 - ๒.๖ ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารตามข้อ ๒.๓ และ๒.๔ ใช้สำเนาบัตรประชาชนหรือทะเบียนบ้าน หรือใบมรณบัตร หรือหนังสือ
รับรองของทางราชการ

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำข้อมูล GPA/PR
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสุนทรภู่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

ชื่อสถานศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ... ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับภายใน ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และรบกวนผู้รับผิดชอบแจ้งจำนวนผู้จับ
ให้ทราบล่วงหน้า ๒ วัน.....ขอบคุณค่ะ...