



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๑๗๑

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง  
๑๔๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง  
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
กรณีย้ายข้ามหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบยื่นความต้องการย้ายของพนักงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน ประกอบการย้ายพนักงานราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดให้พนักงานราชการประเภททั่วไป แจ้งความประสงค์ยื่นแบบความต้องการย้ายของพนักงานราชการกรณีย้ายข้ามหน่วยงาน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่พนักงานราชการทั่วไป ตามความเหมาะสมและความสามารถ และตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๐๔๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘) นั้น

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง ขอให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการดังนี้

๑. หากพนักงานราชการรายใดประสงค์จะขอย้ายฯ กรณีลงตำแหน่งว่าง ให้ยื่นแบบความต้องการย้ายของพนักงานราชการ ตามแบบที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และจัดทำรูปเล่มตามองค์ประกอบตัวชี้วัด คะแนนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จำนวน ๑ เล่ม เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. รวบรวมแบบยื่นความต้องการย้ายของพนักงานราชการฉบับจริง และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งรูปเล่มประกอบการพิจารณา ส่งให้กับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หากเลยระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์และไม่รับพิจารณาคำร้องขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกัญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

“เรียนดี มีคุณธรรม”

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน  
 ประกอบการย้ายพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. อายุราชการ	๑.๑ ๑๐ ปีขึ้นไป ๑.๒ ต่ำกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นความประสงค์ขอย้าย เศษเดือน นับเป็น ๑ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน
๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงานตำแหน่งปัจจุบัน	๒.๑ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒.๒ ต่ำกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นความประสงค์ขอย้าย เศษเดือน นับเป็น ๑ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน
๓. ภูมิสำเนา	๒.๑ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน อยู่ในภูมิสำเนาอำเภอเดียวกับภูมิสำเนาของพนักงานราชการที่ขอย้าย ๒.๒ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน อยู่ในภูมิสำเนาจังหวัดเดียวกับภูมิสำเนาของพนักงานราชการที่ขอย้าย ๒.๓ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน ไม่อยู่ในภูมิสำเนาของพนักงานราชการที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖
๔. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน	ให้พนักงานราชการประสงค์ขอย้ายข้ามหน่วยงาน เขียนรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน โดยพิจารณาผลงาน ดังนี้ ๔.๑ มีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการ สกร.ประจำกรุงเทพมหานคร/จังหวัด) ๔.๒ ผลงานตรงลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๔.๓ ความยาวของผลงาน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4	(๒๐)

แบบยื่นความต้องการย้ายของพนักงานราชการ  
สังกัด.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
พนักงานราชการ กลุ่มงาน..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....  
สังกัด  ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขต/อำเภอ.....  
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....  
 อื่น ๆ .....

มีความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน  ข้ามสถานศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเดียวกัน หรือ  
 ข้ามหน่วยงาน

สังกัด  ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขต/อำเภอ.....  
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....  
 อื่น ๆ .....

เนื่องจาก .....  
(ยกเว้นเพื่อหาประสบการณ์)

ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน (ระบุได้เพียงกรณีเดียว)

กรณีลงตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....  
กลุ่มงาน..... (ประเภทกลุ่มงานและตำแหน่งเดียวกัน)

สังกัด  ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขต/อำเภอ.....  
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....  
 อื่น ๆ .....

กรณีขอสับเปลี่ยนตัวบุคคลกับ (นาย/นาง/นางสาว) .....

พนักงานราชการ ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....  
กลุ่มงาน..... (ประเภทกลุ่มงานและตำแหน่งเดียวกัน)

สังกัด  ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขต/อำเภอ.....  
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ.....  
 อื่น ๆ .....

ขอรับรองว่าการย้ายนี้จะไม่เรียกร้องประโยชน์ตอบแทนและค่าใช้จ่ายใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทน  
และสิทธิประโยชน์ที่ได้รับอยู่เดิมจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ลงชื่อ..... พนักงานราชการ  
(.....)

คำรับรองผู้บังคับบัญชา (ผอ.สกร.ระดับอำเภอ/สถานศึกษา/กอง)  
เห็นชอบให้พนักงานราชการในสังกัดย้าย  
และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน  
ลงชื่อ.....  
(.....)

คำรับรองผู้บังคับบัญชา (ผอ.สกร.ประจำจังหวัด)  
เห็นชอบให้พนักงานราชการในสังกัดย้าย  
และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน  
ลงชื่อ.....  
(.....)