



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๗/ส

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง
๑๔๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๓๑๑
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีความประสงค์สำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาตำแหน่งครู ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อเตรียมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินการแจ้งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้

๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
 ๒. มีประสบการณ์ในการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (มีคำสั่งให้รักษาการ
ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และได้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ
 ๓. มีประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
- โดยดำเนินการกรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์คำสั่งที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์ PDF ผ่านระบบสำรวจข้อมูลออนไลน์ได้ทาง
QR Code (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนาจการ (งานบุคลากร)

(นายยุทธนา มุกดา)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕ รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

รักษาการในตำแหน่ง

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

“เรียนดี มีคุณธรรม”



สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง
 รับที่... 141
 วันที่... 9 มี.ค. 2569
 เวลา... 16-40

ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๓๑

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
 กระทรวงศึกษาธิการ
 กทม. ๑๐๓๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบสำรวจข้อมูลฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีความประสงค์สำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อเตรียมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ในการนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๒. มีประสบการณ์ในการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (มีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และได้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา) หรือ

๓. มีประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

ดำเนินการกรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์คำสั่งที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์ PDF ผ่านระบบสำรวจข้อมูลออนไลน์ได้ที่ <https://shorturl.asia/JcVe๑> หรือผ่าน QR Code ๑ ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบสำรวจข้อมูลฯ ตาม QR Code ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นางสาวศิริพร บัวสอน
 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
 กรมส่งเสริมการเรียนรู้
 โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๑๕๕

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)
 อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
 รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

(นางสาวศิริพร บัวสอน)
 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
 กรมส่งเสริมการเรียนรู้
 โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๑๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@dole.go.th



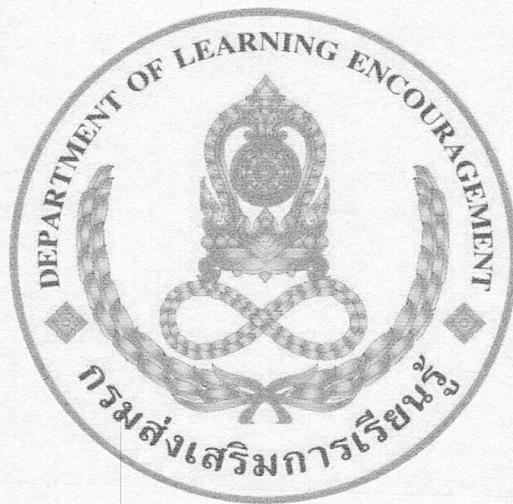
Qr code ๑
 ระบบสำรวจข้อมูล ฯ



Qr code ๒
 คู่มือสำรวจ ฯ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

คู่มือการใช้งานระบบสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา



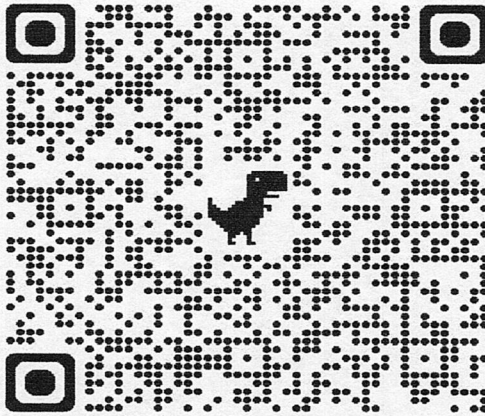
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมการเรียนรู้

คู่มือการใช้งานระบบสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

การเข้าใช้งานระบบสำรวจข้อมูลฯ

ให้ผู้ใช้งานเข้าระบบได้ที่ <https://shorturl.asia/J9Ve1> หรือสแกน QR Code1



เมื่อผู้ใช้งานเข้าระบบแล้ว ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “+เพิ่มข้อมูล” เพื่อกกรอกข้อมูลตามขั้นตอนต่อไป

ระบบสำรวจข้อมูล
การสอบผู้อำนวยการสถานศึกษา

7:58 2:33:19 Admin Login

ทั้งหมด 4

น้อยกว่า 1 ปี 1

1-2 ปี 0

2-3 ปี 0

3-4 ปี 3

4 ปีขึ้นไป 0

ตารางข้อมูล

ค้นหา

+เพิ่มข้อมูล Export

#	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเลขที่	จังหวัด	คำสั่ง/รักษาการ	พบ.กลุ่ม	สถานะ	actions
1	นางสาวทวิณี นมทองคำ	654	ขอนแก่น เขาวงกต	คำสั่ง 1 รวม: 3 ปี 0 เดือน 9 วัน	1 ปี 11 เดือน 16 วัน	ประสงค์	
2	นายรัฐวัฒน์ พิมพ์เพ็ง	1234	ชลบุรี พานทอง	คำสั่ง 1 รวม: 3 ปี 1 เดือน 2 วัน	1 ปี 8 เดือน 0 วัน	ประสงค์	
3	นางสาวสายสมร ศรีสันต์	123	กระบุรี เมืองกระบุรี	คำสั่ง 1 รวม: 0 ปี 0 เดือน 21 วัน		ประสงค์	

1. กรอกข้อมูลส่วนตัว (ชื่อ-สกุล, เลขที่ตำแหน่ง , เลขบัตรประจำตัวประชาชน, สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร, สกร.ระดับอำเภอ/เขต, วิทยฐานะ) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกปุ่มถัดไป

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1
ส่วนตัว

2
ใบอนุญาต

3
คำสั่ง

4
รักษาการ

5
หนกลุ่ม

6
ยืนยัน

1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (เว้นวรรค 1 ครั้ง) *	ตำแหน่ง
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="ครู"/>
เลขที่ตำแหน่ง *	เลขบัตร ปชช. *
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
จังหวัด *	อำเภอ *
<input style="width: 95%;" type="text" value="เลือก"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
วิทยฐานะ *	
<input style="width: 95%;" type="text" value="ชำนาญการ"/>	

หมายเหตุ : 1 คน ต่อ 1 สิทธิ์ (User)

2. กรอกข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมกรอกวันออกและวันหมดอายุ (โดยให้พิมพ์ วัน เดือน ปี เป็น ปี พ.ศ.) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่มถัดไป

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1
ส่วนตัว

2
ใบอนุญาต

3
คำสั่ง

4
รักษาการ

5
หนกลุ่ม

6
ยืนยัน

2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เลขที่ใบอนุญาต *	วันออกใบอนุญาต *	วันหมดอายุ *
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="วว/ตด/ปปปป"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="วว/ตด/ปปปป"/>

3. กรอกข้อมูลการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามข้อ 3 - 4 หากไม่ได้รับการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ **คลิกปุ่มถัดไป** เพื่อข้ามไปดำเนินการ ตามข้อ 5 กรณีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

3.1 กรอกข้อมูลช่องหน่วยงาน หมายถึง สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด ที่ออกคำสั่งรักษาการในตำแหน่ง เช่น กรุงเทพมหานคร,สระบุรี,ขอนแก่น

3.2 กรอกข้อมูลช่องเลขที่คำสั่ง หมายถึง เลขที่คำสั่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมกรอกข้อมูลวันที่ออกคำสั่งและวันที่คำสั่งมีผล (โดยให้พิมพ์ วัน เดือน ปี เป็น ปี พ.ศ.) กรอกข้อมูลเรียงจากอดีตจนถึงปัจจุบัน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ **คลิกปุ่มถัดไป**

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1 ส่วนตัว 2 ใบอนุญาต 3 คำสั่ง 4 รักษาการ 5 หนกลุ่ม 6 ยืนยัน

3. ประวัติคำสั่งรักษาการ (สูงสุด 20 รายการ) + เพิ่ม

#	หน่วยงาน	เลขที่คำสั่ง	วันที่ออก	วันที่มีผล	ลบ
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	วว/ดด/ปปปป <input type="text"/>	วว/ดด/ปปปป <input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

* ต้องมีอย่างน้อย 1 รายการ

ย้อนกลับ **ถัดไป**

3.3 กรณีต้องการเพิ่มคำสั่ง ให้**คลิกปุ่ม + เพิ่ม** แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ปรากฏตรงหน้าจอ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้**คลิกปุ่มถัดไป**

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1 ส่วนตัว 2 ใบอนุญาต 3 คำสั่ง 4 รักษาการ 5 หนกลุ่ม 6 ยืนยัน

3. ประวัติคำสั่งรักษาการ (สูงสุด 20 รายการ) **+ เพิ่ม**

#	หน่วยงาน	เลขที่คำสั่ง	วันที่ออก	วันที่มีผล	ลบ
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	วว/ดด/ปปปป <input type="text"/>	วว/ดด/ปปปป <input type="text"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

* ต้องมีอย่างน้อย 1 รายการ


ย้อนกลับ **ถัดไป**

3.4 กรณีกรอกข้อมูลผิด ให้คลิกปุ่มถังขยะ เพื่อลบข้อมูลแล้วดำเนินการคลิกปุ่ม +เพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1 ส่วนตัว 2 ใบอนุญาต 3 คำสั่ง 4 รักษาการ 5 หมนกลุ่ม 6 ยืนยัน

3. ประวัติคำสั่งรักษาการ (สูงสุด 20 รายการ) + เพิ่ม

#	หน่วยงาน	เลขที่คำสั่ง	วันที่ออก	วันที่มีผล	ลบ
1			วว/ดด/ปปปป	วว/ดด/ปปปป	

* ต้องมีอย่างน้อย 1 รายการ

ย้อนกลับ ถัดไป


4. กรอกข้อมูล ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

4.1 กรอกข้อมูลช่องเหตุผล/ตำแหน่ง หมายถึง เหตุผลในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ผู้อำนวยการสถานศึกษา ไปราชการ/ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมระบุวันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันสุดท้ายของการปฏิบัติหน้าที่ (โดยให้พิมพ์ วัน เดือน ปี เป็น ปี พ.ศ.) ซึ่งเหตุผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกรอกให้สอดคล้องกับคำสั่งรักษาการ ตัวอย่างเช่น

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1 ส่วนตัว 2 ใบอนุญาต 3 คำสั่ง 4 รักษาการ 5 หมนกลุ่ม 6 ยืนยัน

4. ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ (สูงสุด 50 รายการ) + เพิ่ม

#	เหตุผล/ตำแหน่ง	ตั้งแต่	ถึงวันที่	ระยะเวลา	ลบ
1		วว/ดด/ปปปป	วว/ดด/ปปปป		

รวมการปฏิบัติหน้าที่: 0 ปี 0 เดือน 0 วัน

ย้อนกลับ ถัดไป

ที่	คำสั่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา				การปฏิบัติหน้าที่		
	หน่วยงานที่ออกคำสั่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่ออกคำสั่ง	วันที่คำสั่งมีผล	เหตุผลในการปฏิบัติหน้าที่	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1	กรุงเทพมหานคร	111/2568	1 มกราคม 2568	1 มกราคม 2568	ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	1 มกราคม 2568	2 มกราคม 2568
2	ขอนแก่น	222/2568	20 มิถุนายน 2568	21 มิถุนายน 2568	ผู้อำนวยการสถานศึกษาไปราชการ	21 มิถุนายน 2568	25 มิถุนายน 2568

4.2 กรณีต้องการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกปุ่ม +เพิ่ม แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ตามที่ปรากฏตรงหน้าจอ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่มถัดไป

🏠 แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)
✕

1 ส่วนตัว
2 ใบอนุญาต
3 คำสั่ง
4 รักษาการ
5 หมวกคู่
6 ยืนยัน

4. ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ (สูงสุด 50 รายการ)

+เพิ่ม

#	เหตุผล/ตำแหน่ง	ตั้งแต่	ถึงวันที่	ระยะเวลา	ลบ
1		วว/ดด/ปปปป	วว/ดด/ปปปป		

รวมการปฏิบัติหน้าที่: 0 ปี 0 เดือน 0 วัน


ย้อนกลับ
ถัดไป

4.3 กรณีกรอกข้อมูลผิด ให้คลิกปุ่มถังขยะ เพื่อลบข้อมูล แล้วดำเนินการคลิกปุ่ม +เพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1 ส่วนตัว 2 ใบอนุญาต 3 คำสั่ง 4 รักษาการ 5 หมวกกลุ่ม 6 ยืนยัน

4. ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ (สูงสุด 50 รายการ) +เพิ่ม

#	เหตุผล/ตำแหน่ง	ตั้งแต่	ถึงวันที่	ระยะเวลา	ลบ
1		วว/ดด/ปปปป	วว/ดด/ปปปป		

รวมการปฏิบัติหน้าที่: 0 ปี 0 เดือน 0 วัน

ย้อนกลับ ถัดไป

5. กรอกข้อมูลประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน


กรณีมีประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน ให้ดำเนินการดังนี้

5.1 กรอกข้อมูลช่องชื่อกลุ่ม/ฝ่าย หมายถึง การมีประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน เช่น หัวหน้ากลุ่ม อำนวยการ, หัวหน้ากลุ่มอัยการฯ พร้อมระบุวันที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน จนถึงสุดท้ายของการปฏิบัติหน้าที่ (โดยให้พิมพ์ วัน เดือน ปี เป็น ปี พ.ศ.)

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1 ส่วนตัว 2 ใบอนุญาต 3 คำสั่ง 4 รักษาการ 5 หมวกกลุ่ม 6 ยืนยัน

5. ประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย (สูงสุด 50 รายการ) +เพิ่ม

#	ชื่อกลุ่ม/ฝ่าย	ตั้งแต่	ถึงวันที่	ระยะเวลา	ลบ
1	<input type="text"/>	วว/ดด/ปปปป	วว/ดด/ปปปป		

รวมหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย: 0 ปี 0 เดือน 0 วัน

ย้อนกลับ ถัดไป

5.2 กรณีต้องการเพิ่มคำสั่ง ให้คลิกปุ่ม +เพิ่ม แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ตามที่ปรากฏตรงหน้าจอ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่มถัดไป

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard) ✕

1
ส่วนตัว

2
ใบอนุญาต

3
กำลัง

4
รักษาการ

5
พนักงาน

6
ยืนยัน

5. ประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย (สูงสุด 50 รายการ) + เพิ่ม

#	ชื่อกลุ่ม/ฝ่าย	ตั้งแต่	ถึงวันที่	ระยะเวลา	ลบ
1		วว/ดด/ปปปป	วว/ดด/ปปปป		✕

รวมหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย: 0 ปี 0 เดือน 0 วัน

ย้อนกลับ
ถัดไป

5.3 กรณีกรอกข้อมูลผิด ให้คลิกปุ่มถังขยะ เพื่อลบข้อมูล แล้วดำเนินการคลิกปุ่ม +เพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard) ✕

1
ส่วนตัว

2
ใบอนุญาต

3
กำลัง

4
รักษาการ

5
พนักงาน

6
ยืนยัน

5. ประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย (สูงสุด 50 รายการ) + เพิ่ม

#	ชื่อกลุ่ม/ฝ่าย	ตั้งแต่	ถึงวันที่	ระยะเวลา	ลบ
1		วว/ดด/ปปปป	วว/ดด/ปปปป		✕

รวมหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย: 0 ปี 0 เดือน 0 วัน

ย้อนกลับ
ถัดไป

6. ให้ผู้ใช้งาน แนบไฟล์คำสั่งตามที่กรอกข้อมูล แยกเป็นประเภทคำสั่งต่อไปนี้ ดังนี้

6.1 แนบคำสั่งประวัติคำสั่งรักษาการ โดยสแกนไฟล์รวมกันเป็นไฟล์เดียว และแนบเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

6.2 แนบคำสั่งประวัติการปฏิบัติหน้าที่ โดยสแกนไฟล์รวมกันเป็นไฟล์เดียว และแนบเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

6.3 แนบคำสั่งประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย โดยสแกนไฟล์รวมกันเป็นไฟล์เดียว และแนบเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

ทั้งนี้ ในกรณีไม่ได้รักษาการในตำแหน่ง หรือ ไม่มีประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน แล้วแต่กรณี จะไม่แนบก็ได้

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1 ส่วนตัว 2 ใบอนุญาต 3 คำสั่ง 4 รักษาการ 5 คนกลุ่ม 6 ยืนยัน

6. แนบไฟล์และยืนยัน

ไฟล์ 1 (ประวัติคำสั่งรักษาการ)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์ 2 (ประวัติการปฏิบัติหน้าที่)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์ 3 (ประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ความประสงค์*
 ประสงค์ ไม่ประสงค์

ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

7. ให้ผู้ใช้งาน ระบุแจ้งความประสงค์ หรือ ไม่ประสงค์ ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ

แบบสำรวจข้อมูล (Wizard)

1 ส่วนตัว 2 ใบอนุญาต 3 คำสั่ง 4 รักษาการ 5 คนกลุ่ม 6 ยืนยัน

6. แนบไฟล์และยืนยัน

ไฟล์ 1 (ประวัติคำสั่งรักษาการ)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์ 2 (ประวัติการปฏิบัติหน้าที่)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ไฟล์ 3 (ประสบการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ความประสงค์*
 ประสงค์ ไม่ประสงค์

ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล