



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
ที่ ๐๘ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ระดับศูนย์สอบ

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ได้รับแต่งตั้งจากสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติให้เป็นศูนย์สอบที่บริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน หรือ N-NET ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และได้กำหนดให้มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย และจัดสอบรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil) ให้กับนักศึกษาของทัณฑสถาน เรือนจำ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน สถานคุ้มครองและฝึกอาชีพ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และสถาบันธัญญารักษ์ในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการในระดับศูนย์สอบ ดังนี้

๑. ประธานศูนย์สอบ

ดร.กัญจน์โชติ สหพัฒนสมบัติ ผู้อำนวยการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง
มีหน้าที่ บริหารการทดสอบ N-NET ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารการทดสอบระดับศูนย์สอบและสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พิจารณานุมัติการเบิกจ่าย จัดสรรในการบริหารการทดสอบ N-NET ให้อยู่ภายใต้ระเบียบการเบิกจ่าย ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานการจัดสอบ

๒.๑ นางสาวพิรภาว์ นาคเกิด

นักวิชาการศึกษา

๒.๒ นางสาวรณิ จันทร์ลอย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มีหน้าที่ ประสานงานการจัดสอบในด้านต่างๆ ระหว่าง สทศ. ศูนย์สอบ และสถานศึกษา จัดหาคณะกรรมการระดับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ เตรียมจัดประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ทั้งศูนย์สอบและสนามสอบ จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการสอบ

๓. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

นางสาวทิพยา อินสร

นักวิชาการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ รวบรวมตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินการต่างๆ ทั้งระดับ ศูนย์สอบและสนามสอบจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สทศ. หลังจากได้รับเงินจัดสรรการสอบ จัดทำรายงานสรุป ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ

๔. ตัวแทนศูนย์สอบ

สนามสอบวิทยาลัยอาชีวศึกษาโปลีเทคนิคระยอง

๑. นางพัทธกานต์ วัฒนสหโยธิน

ผอ. สกร. ระดับอำเภอเมืองระยอง

๒. นางสาวอัญฉิธร บุญโกลม

ครูศูนย์การเรียนรู้

สนามสอบโรงเรียนแก่ง “วิทยสถานาร”

๑. นางวัชรินทร์ สิทธิพร

ผอ. สกร. ระดับอำเภอแก่ง

๒. นางสาวปิยะภรณ์ ศรีสมุทร

ครูศูนย์การเรียนรู้

สนามสอบโรงเรียนบ้านค่าย

๑. นายธวัชชัย สุนทรสวัสดิ์

ครูชำนาญการพิเศษ

๒. นายเอกพงศ์ สืบเสนาะ

ครูศูนย์การเรียนรู้

สนามสอบเรือนจำกลางระยอง แดนชาย

๑. นายปิยะพงษ์ สงครินทร์

ครูผู้ช่วย

๒. นางสาวอัมพร มนต์ประสิทธิ์

ครูศูนย์การเรียนรู้

สนามสอบเรือนจำกลางระยอง แดนหญิง

๑. นางสาวชลธิชา สืบเสนาะ

ครู

๒. นางสาวกรณิการ์ พาที

ครูศูนย์การเรียนรู้

สนามสอบวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ

๑. นายสันติธรรม ม่วงมั่งคั่ง

ครู

๒. นางสาวอมรรัตน์ หาญรักษ์

ครูศูนย์การเรียนรู้

สนามสอบโรงเรียนปลวกแดงพิทยาคม

๑. นางสาวรัฐภรณ์ ตีรอด

ครู

๒. นางสาวกฤษมา จันทรภา

ครูศูนย์การเรียนรู้

สนามสอบโรงเรียนวังจันทร์วิทยา

๑. นางสาวศยา ภาโสเม

ผอ. สกร. ระดับอำเภอวังจันทร์

๒. นายสมเกียรติ ว่องเกียรติคุณ

ครูศูนย์การเรียนรู้

สนามสอบโรงเรียนเขาชะเมาวิทยา

๑. นายขวัญชัย วงษ์หาร

ครู

๒. นายจิระ ว่องไววิริยะ

ครูศูนย์การเรียนรู้

สนามสอบโรงเรียนนิคมวิทยา

๑. นางวณิชชา ทองโคตร

ผอ. สกร. ระดับอำเภอนิคมพัฒนา

๒. นางสาวธาราทิพย์ ชลละมณี

ครูศูนย์การเรียนรู้

มีหน้าที่ รับ-ส่ง กล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบ กรณีเป็นการสอบ

รูปแบบกระดาษ (Paper Pencil) และเอกสารการจัดสอบระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด กำกับและดูแลการสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบของ สทศ. เพื่อการจัดสอบในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ เป็นสักขีพยานและกำกับให้สนามสอบเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบตามเวลาที่ สทศ.

กำหนด กำกับกรรมการกลาง ดำเนินการตรวจนับกระดาษคำตอบและปิดซองกระดาษคำตอบต่อหน้ากรรมการคุมสอบทันทีที่ตรวจนับเสร็จสิ้นในแต่ละวิชา พร้อมปิดผนึกเทปกาวแบบทำลายตัวเองและลงนามที่หน้าของกระดาษคำตอบ

/๕. คณะจัด...

๕. คณะจัดทำข้อมูลนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา สนามสอบและศูนย์สอบ

นางสาวพีรภาวี่ นาคเกิด นักวิชาการศึกษา

มีหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลศูนย์สอบ และข้อมูลสถานศึกษาในระบบ N-NET ให้เป็นปัจจุบัน ประสานงานกับ สทศ. เรื่องการเพิ่มข้อมูลสถานศึกษาที่มีการตั้งใหม่เข้าระบบ กำชับ ติดตามให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ดำเนินการจัดสนามสอบและห้องสอบในระบบ N-NET ดูแลประสานงานเรื่องการนำส่งข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบภายในเวลาที่กำหนด

๖. คณะทำงานรับ - ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ

๖.๑ นางสาวพีรภาวี่ นาคเกิด นักวิชาการศึกษา

๖.๒ นางสาวปภัสสร จันทร์คูเมือง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ก่อนที่จะมีการส่งมอบให้สนามสอบและหลังการสอบเสร็จ

๗. คณะนิเทศสนามสอบ

๗.๑ นายยุทธนา มุกดา

รองผู้อำนวยการ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง

๗.๒ นางสาวนุชจรี พลอยศรี

นักจัดการงานทั่วไป

๗.๓ นางสาวศิริพร บัวสอน

นักจัดการงานทั่วไป

๗.๔ นางสาวสุภิญญา มั่นศรี

นักวิชาการศึกษา

๗.๕ นายไพรัตน์ ชมพุดาษ

พนักงานขับรถยนต์

๗.๖ นายวรรณวัฒน์ เพ็ชรฉกรรจ์

พนักงานขับรถยนต์

มีหน้าที่ นิเทศสนามสอบ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

ให้คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ระดับศูนย์สอบที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ระหว่างวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกาญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง