



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๒๗๔๘

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง
อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ๒๑๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนส่งเสริมการดำเนินงานชุมชนและแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครและแบบเสนอโครงการเข้ารับการคัดเลือกรับเงินอุดหนุนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวัฒนธรรมจังหวัดระยอง โดยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดโครงการ
จัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมเงินอุดหนุนส่งเสริมการดำเนินงานชุมชนและแหล่งเรียนรู้
ทางวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนซึ่งเป็นเจ้าของมรดก
ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมในการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน ต่อยอดการถ่ายทอดมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่ดี
งาม ตลอดจนการยกระดับเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม นำไปสู่แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่มี
ศักยภาพสร้างรายได้ทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนศูนย์
การเรียนรู้ระดับอำเภอในสังกัดที่สนใจ สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยส่งใบสมัครและแบบเสนอโครงการฯ ให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด
ระยอง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rayong.culo๑@gmail.com ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา มุกดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา (งานสารสนเทศ)

โทร. ๐ - ๓๘๖๑ - ๗๓๑๗ ต่อ ๑๒๘

โทรสาร ๐ - ๓๘๖๑ - ๓๖๖๒

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนส่งเสริมการดำเนินงานชุมชนและแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมเงินอุดหนุนส่งเสริมการดำเนินงานชุมชนและแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนซึ่งเป็นเจ้าของมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมในการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน ต่อยอดการถ่ายทอดมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่ดังก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์และวัฒนธรรมไทย ตลอดจนการยกระดับการดำเนินงานของเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งเรียนรู้และรวบรวมข้อมูลการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม อันจะเป็นการส่งเสริมและสร้างความร่วมมือของเครือข่ายในชุมชน เพื่อนำไปสู่แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่มีศักยภาพ สร้างรายได้ทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงเปิดรับสมัครแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมเข้ารับการคัดเลือกรับเงินอุดหนุนส่งเสริมการดำเนินงานชุมชนและแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

- ๑.๑ ดำเนินงานโดยเอกชน นิติบุคคล องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร โดยยึดสาธารณประโยชน์เป็นหลัก
- ๑.๒ มีสถานที่ตั้งชัดเจนและมีการเก็บรวบรวม อนุรักษ์ จัดแสดงวัตถุ สิ่งของ ข้อมูลองค์ความรู้และให้บริการเกี่ยวกับมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมท้องถิ่น หรือ
- ๑.๓ เป็นสถานที่ให้ความรู้ในรูปแบบการศึกษาตามอัธยาศัย และเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคนในและนอกชุมชน ตลอดจนบุคคลที่สนใจ
- ๑.๔ มีการบูรณาการการดำเนินงาน และ/หรือการเรียนรู้กับหน่วยงาน องค์กร ซึ่งอาจเป็นหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน หรือบุคคลภายในและภายนอกท้องถิ่น
- ๑.๕ สามารถเปิดให้บริการแก่บุคคลทั่วไปเข้าศึกษาหาความรู้

๒. ประเภทของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่ขอรับการอุดหนุน

- ๒.๑ แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ประเภท On site
- ๒.๒ แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ประเภท Online

๓. ลักษณะของโครงการ/ กิจกรรม ที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องมียุทธศาสตร์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเครือข่าย มีการบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาคีภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานวัฒนธรรมร่วมกันและเผยแพร่ต่อสาธารณชนในระดับประเทศหรือต่างประเทศ

/๓.๓ ส่งเสริม...

๓.๓ ส่งเสริมให้ชุมชนตระหนักในความสำคัญและมีส่วนร่วมในการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน
สร้างสรรค์และพัฒนางานวัฒนธรรมของตน เกิดความมั่นคงและความยั่งยืนของมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

๓.๔ ส่งเสริมให้เกิดความรักและภาคภูมิใจในวัฒนธรรมของชาติ สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ
และรายได้ให้แก่ท้องถิ่น

๔. รายละเอียดของใบสมัครและแบบเสนอโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

- ๔.๑.๑ ชื่อแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม
- ๔.๑.๒ สถานที่ตั้งแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม
- ๔.๑.๓ ผู้ดำเนินการแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม
- ๔.๑.๔ ที่อยู่ผู้ดำเนินงานแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและหมายเลขโทรศัพท์
- ๔.๑.๕ ชื่อบัญชีธนาคารของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมพร้อมแนบสำเนา
- ๔.๑.๖ ประวัติ และคุณสมบัติของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม
- ๔.๑.๗ วันและเวลาทำการ
- ๔.๑.๘ การจัดแสดงมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม
- ๔.๑.๙ การให้บริการการเรียนรู้ด้านมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม
- ๔.๑.๑๐ ผลงานของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

๔.๒ ข้อมูลโครงการ

- ๔.๒.๑ ชื่อโครงการ
- ๔.๒.๒ หลักการและเหตุผล
- ๔.๒.๓ วัตถุประสงค์
- ๔.๒.๔ รูปแบบหรือลักษณะการดำเนินงาน
- ๔.๒.๕ ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๔.๒.๖ ระยะเวลาดำเนินการโครงการ
- ๔.๒.๗ สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม
- ๔.๒.๘ รายละเอียดแยกรายกิจกรรม
- ๔.๒.๙ งบประมาณ
- ๔.๒.๑๐ หน่วยงาน/องค์กรที่ร่วมดำเนินงาน
- ๔.๒.๑๑ กลุ่มเป้าหมาย
- ๔.๒.๑๒ วิธีการประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๔.๒.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๓ ข้อมูลด้านมิติการขับเคลื่อนงานวัฒนธรรม

- ๔.๓.๑ ด้านคุณค่าทางวัฒนธรรมและสังคม
- ๔.๓.๒ ด้านศักยภาพทางเศรษฐกิจ
- ๔.๓.๓ ด้านการเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่ายทางวัฒนธรรม
- ๔.๓.๔ ด้านนวัตกรรมและความร่วมสมัย
- ๔.๓.๕ ด้านการสนับสนุนความยั่งยืนทางด้านวัฒนธรรม

๔.๔ สื่อออนไลน์ของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

๔.๕ ผู้ติดต่อประสานงาน

๕. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

- ๕.๑ โครงการจัดแสดงผลงานศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ/หรืองานวิจัย
- ๕.๒ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างอาคาร การปรับปรุงพื้นที่และหรืออาคาร
- ๕.๓ โครงการประเภทการศึกษาดูงานของกลุ่มต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๕.๔ โครงการที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรม จริยธรรมขนบธรรมเนียม

ประเพณีที่ดำรงมา

๕.๕ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน

๕.๖ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๕.๗ โครงการที่ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แน่นอนได้ มีวัตถุประสงค์ หรือ กระบวนการดำเนินงานไม่ชัดเจน

๖. การยื่นเสนอโครงการ

๖.๑ ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการอุดหนุน ยื่นใบสมัครและแบบเสนอโครงการโดยมีเอกสาร ดังนี้

๖.๑.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๖.๑.๒ เอกสารใบสมัครและแบบเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด หากมีไฟล์รูปภาพหรือวีดิทัศน์ ที่ประสงค์จะแนบเสนอเพิ่มเติม สามารถแนบมาได้พร้อมโครงการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖.๑.๓ กรณีเป็นชมรม สมาคม มูลนิธิ สภา ฯลฯ ให้ยื่นหลักฐานการจัดตั้งพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

๖.๑.๔ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจกระทำการแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑.๕ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากต้องมีชื่อบัญชีตรงกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อรับเงินอุดหนุน และเลขที่ผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) (แนบมาพร้อมใบสมัครและแบบเสนอโครงการ)

๖.๑.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ประวัติ และผลงานของผู้ยื่นเสนอโครงการ

๖.๒ วิธีการยื่นใบสมัครและแบบเสนอโครงการ

๖.๒.๑ แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานคร สามารถยื่นใบสมัครและแบบเสนอโครงการด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@culture.mail.go.th

๖.๒.๒ แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สามารถยื่นใบสมัครและแบบเสนอโครงการด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมตั้งอยู่ หรือกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@culture.mail.go.th

๖.๒.๓ การส่งเอกสารใบสมัครและแบบเสนอโครงการ และการรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา เช่น รูปภาพ ฯลฯ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ ระยะเวลาการยื่นใบสมัครและแบบเสนอโครงการ

๖.๓.๑ ควรยื่นเสนอโครงการถึงกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันดำเนินโครงการ หรือยื่นถึงวันที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมประกาศปิดรับโครงการ

๖.๓.๒ การจัดการของโครงการที่ยื่นเสนอ ต้องเริ่มดำเนินการก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖.๔ กรณียื่นเอกสารไม่ครบตามข้อ ๖.๑ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะไม่พิจารณาโครงการ

ทั้งนี้ กรณียื่นเสนอขอรับการอุดหนุนที่มีในวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ผู้ยื่นเสนอขอรับการอุดหนุน จัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดเพื่อนำเสนอต่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด

๗. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนทราบตามที่อยู่ ที่ระบุไว้ในแต่ละโครงการ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องลงนามในข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม จากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

การพิจารณาผลของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๘. การรับเงินอุดหนุน

แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามข้อ ๗ สามารถนำเอกสาร หลักฐานการขอรับเงินอุดหนุน ดังนี้

๘.๑ แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานคร สามารถติดต่อขอรับเงินอุดหนุน ได้ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๘.๒ แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมในส่วนภูมิภาค สามารถติดต่อขอรับเงินอุดหนุน ได้ที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมตั้งอยู่

๙. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๙.๑ โครงการใดที่ได้รับการอุดหนุน ต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและตราสัญลักษณ์ของ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๙.๒ กรณีแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนแล้วไม่สามารถดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดได้ เพิกเฉย หรือล่าช้า กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์เรียกคืน งบประมาณและไม่พิจารณาการขอรับสนับสนุนในโอกาสต่อไป

๙.๓ ในกรณีที่มีหน่วยงานอื่นเป็นหลักในการร่วมบูรณาการโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์ขอให้ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนให้เกียรติเชิญหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการเป็นประธานได้

๑๐. การสรุปและรายงานผล

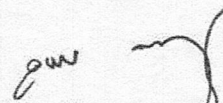
๑๐.๑ โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอุดหนุน ต้องรายงานสรุปผลตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมภายใน ๓๐ วัน หลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จเรียบร้อย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ กรณี โครงการ/กิจกรรมที่เป็นการอบรมให้องค์ความรู้ต้องส่งหลักสูตร เนื้อหา และองค์ความรู้ ทั้งแบบเอกสาร (Hard Copy) และแบบไฟล์ PDF ได้ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@culture.mail.go.th

๑๐.๒ เผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการในรูปแบบภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ และสื่อวีดิทัศน์ (คลิปภาพเคลื่อนไหว) ความยาวไม่เกิน ๕ นาที ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ FACEBOOK YOUTUBE TIKTOK หรือ INSTAGRAM ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง พร้อมแนบลิงค์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

๑๐.๓ กรณีแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมไม่รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอุดหนุน กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนในครั้งต่อไป และสงวนสิทธิ์การขอรับเงินอุดหนุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางยุติกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ใบสมัครและแบบเสนอโครงการ

เข้ารับการคัดเลือกรับเงินอุดหนุนส่งเสริมการดำเนินงานชุมชนและแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับประเภทของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม (ช่องใดช่องหนึ่ง)

แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ประเภท On site

แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ประเภท Online

กรุณาเติมข้อมูลในช่องขวามือ

๑. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม	
๑.๑ ชื่อแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม	
๑.๒ สถานที่ตั้งแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม กรณี Online ให้แจ้งที่อยู่ URL... พร้อมสถานที่ทำการและหมายเลขโทรศัพท์	
๑.๓ ผู้ดำเนินการแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม (ระบุ เช่น ชมรม มูลนิธิ คณะบุคคล ฯลฯ)	
๑.๔ ที่อยู่ผู้ดำเนินงานแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและหมายเลขโทรศัพท์	
๑.๕ ชื่อบัญชีธนาคารของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมพร้อมแนบสำเนา	
๑.๖ ประวัติ และคุณสมบัติของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม (พร้อมแนบภาพถ่าย และ/หรือ ภาพเคลื่อนไหวของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ความยาวไม่เกิน ๕ นาที ซึ่งอาจจัดทำเป็น QR Code หรือข้อความลิงค์)	
๑.๗ วันและเวลาทำการ	
๑.๘ การจัดแสดงมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	<input type="checkbox"/> วรรณกรรมพื้นบ้านและภาษา <input type="checkbox"/> ศิลปะการแสดง <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติทางสังคม พิธีกรรม ประเพณี และเทศกาล <input type="checkbox"/> ความรู้และการปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติและจักรวาล <input type="checkbox"/> งานช่างฝีมือดั้งเดิม <input type="checkbox"/> การเล่นพื้นบ้าน กีฬาพื้นบ้าน และศิลปะการต่อสู้
๑.๙ การให้บริการการเรียนรู้ด้านมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	<input type="checkbox"/> วรรณกรรมพื้นบ้านและภาษา <input type="checkbox"/> ศิลปะการแสดง <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติทางสังคม พิธีกรรม ประเพณี และเทศกาล <input type="checkbox"/> ความรู้และการปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติและจักรวาล <input type="checkbox"/> งานช่างฝีมือดั้งเดิม <input type="checkbox"/> การเล่นพื้นบ้าน กีฬาพื้นบ้าน และศิลปะการต่อสู้
๑.๑๐ ผลงานของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม	

๒. ข้อมูลโครงการ	
๒.๑ ชื่อโครงการ	แสดงถึงเนื้อหาที่จะทำได้ชัดเจน
๒.๑.๑ ชื่อกิจกรรม	ถ้ามีมากกว่า ๑ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมที่ ๒
๒.๒ หลักการและเหตุผล	บรรยายให้ละเอียดชัดเจน
๒.๓ วัตถุประสงค์	ที่แสดงถึงผลประโยชน์ในการฟื้นฟูอนุรักษ์ สืบสาน สร้างสรรค์ และพัฒนาวัฒนธรรม
๒.๔ รูปแบบหรือลักษณะการดำเนินงาน	บรรยายให้ละเอียดชัดเจน เช่น เสวนา นิทรรศการ การแสดง สาธิต ประกวด การฝึกอบรม การแข่งขัน การออกร้านเสนอผลิตภัณฑ์ ฯลฯ
๒.๕ ขั้นตอนการดำเนินงาน	โดยละเอียด
๒.๖ ระยะเวลาดำเนินการโครงการ	ดำเนินกิจกรรมระหว่าง เดือน ถึง เดือน พ.ศ.
๒.๗ สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม	
๒.๘ รายละเอียดแยกกิจกรรม	
๒.๘.๑ ชื่อกิจกรรม.....	
๑) ค่าใช้จ่าย	ระบุชื่อค่าใช้จ่าย และแตกตัวคูณ
๑.๑) ค่า.....	เป็นเงิน xx,xxx. -บาท
๑.๒) ค่า.....	เป็นเงิน xx,xxx. -บาท
๑.๓) ค่า.....	เป็นเงิน xx,xxx. -บาท
....	เป็นเงิน xx,xxx. -บาท
	รวมเป็นเงิน xx,xxx. -บาท
๒.๘.๒ ชื่อกิจกรรม.....	(กรณีมีมากกว่า ๑ กิจกรรม)
๑) ค่าใช้จ่าย	ระบุชื่อค่าใช้จ่าย และแตกตัวคูณ
๑.๑) ค่า.....	เป็นเงิน xx,xxx. -บาท
๑.๒) ค่า.....	เป็นเงิน xx,xxx. -บาท
๑.๓) ค่า.....	เป็นเงิน xx,xxx. -บาท
....	เป็นเงิน xx,xxx. -บาท
	รวมเป็นเงิน xx,xxx. -บาท
	หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ขอให้อ้างอิงอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

๒.๙ งบประมาณ	<p>- งบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ จำนวน บาท (.....)</p> <p>- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำนวน บาท (.....)</p>
๒.๑๐ หน่วยงาน/องค์กร ที่ร่วมดำเนินงาน	<p>๑. งบประมาณที่ร่วมสนับสนุน บาท (.....)</p> <p>๒. งบประมาณที่ร่วมสนับสนุน บาท (.....)</p> <p>๓. งบประมาณที่ร่วมสนับสนุน บาท (.....)</p>
๒.๑๑ กลุ่มเป้าหมาย	<p>เชิงปริมาณ (เช่น จำนวนผู้ร่วมงาน จำนวนสินค้า จำนวนกิจกรรม จำนวนครั้งที่จัด ฯลฯ)</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> <p>เชิงคุณภาพ (เช่น ศิลปินแห่งชาติ ศิลปินพื้นบ้าน กลุ่มเฉพาะเจาะจง กลุ่มที่มีความชำนาญ หรือมีความ สนใจเฉพาะด้าน ฯลฯ)</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>
๒.๑๒ วิธีการประเมินผล /ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	<p>เชิงปริมาณ (เช่น การนับจำนวน รายได้ ฯลฯ)</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> <p>เชิงคุณภาพ (เช่น แบบสอบถาม การสังเกต ฯลฯ)</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>
๒.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	<p>เชิงสังคมและวัฒนธรรม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>เชิงเศรษฐกิจ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>๓. ข้อมูลด้านมิติการขับเคลื่อนงานวัฒนธรรม</p>	<p>๑. ด้านคุณค่าทางวัฒนธรรมและสังคม</p> <p>๑.๑) สะท้อนอัตลักษณ์ท้องถิ่นและความเป็นไทย ผ่านประวัติ ความเป็นมา และเรื่องเล่าทางวัฒนธรรม</p> <p>.....</p> <p>๑.๒) รักษามิติความเชื่อ ประเพณี และพิธีกรรมดั้งเดิม</p> <p>.....</p> <p>๑.๓) ส่งเสริมช่องทางการเข้าถึงและเผยแพร่คุณค่าทางวัฒนธรรม เทศกาล และประเพณีแก่ชาวไทยและชาวต่างชาติ</p> <p>.....</p> <p>๑.๔) สร้างโอกาสให้เจ้าของทุนวัฒนธรรมต่อยอดคุณค่าและมูลค่าทางเศรษฐกิจจากทุนทางวัฒนธรรมที่มีอยู่</p> <p>.....</p> <p>๒. ด้านศักยภาพทางเศรษฐกิจ</p> <p>๒.๑) คาดการณ์การกระจายรายได้สู่ชุมชนและผู้ประกอบการ</p> <p>.....</p> <p>๒.๒) คาดการณ์จำนวนนักท่องเที่ยวและผู้เข้าร่วมทั้งชาวไทยและต่างชาติ</p> <p>.....</p> <p>๒.๓) คาดการณ์รายได้ในรูปแบบอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ</p> <p>.....</p> <p>๒.๔) คาดการณ์จำนวนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานทางวัฒนธรรม (supply side) ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ</p> <p>.....</p> <p>๓. ด้านการเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่ายทางวัฒนธรรม</p> <p>๓.๑) การมีเครือข่ายความร่วมมือทางวัฒนธรรม เช่น ภาครัฐ เอกชน อปท. และชุมชน</p> <p>.....</p> <p>๓.๒) การมีนักแสดงพื้นบ้าน / ศิลปินแห่งชาติ / Influencer ด้านวัฒนธรรม หรือเครือข่ายทางวัฒนธรรม ฯลฯ</p> <p>.....</p> <p>๓.๓) การมีเครือข่ายความร่วมมือในด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์</p> <p>.....</p> <p>๔. ด้านนวัตกรรมและความร่วมสมัย</p> <p>๔.๑) การใช้เทคโนโลยี เช่น AR/VR, ถ่ายทอดสดออนไลน์, Storytelling หลายภาษา</p> <p>.....</p> <p>๔.๒) การออกแบบกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับคนรุ่นใหม่</p> <p>.....</p> <p>๔.๓) ส่งเสริมทักษะดิจิทัลแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทานทางวัฒนธรรม (supply side)</p> <p>.....</p>
--	---

	<p>๕. ด้านการสนับสนุนความยั่งยืนในมิติของวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑) มีการบริหารจัดการตามแนวทางความยั่งยืน SDGs</p> <p>.....</p> <p>๕.๒) สอดคล้องกับตัวชี้วัดวัฒนธรรมยั่งยืน ตามกรอบ Cultural 2030 Indicators</p> <p>.....</p>
<p>๔. สื่อออนไลน์ของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม</p>	<p>๑) Facebook.....</p> <p>๒) YouTube.....</p> <p>๓) Tiktok.....</p> <p>๔) Instagram.....</p> <p>๕) อื่น ๆ</p>
<p>๕. ผู้ติดต่อประสานงาน</p>	<p>ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง</p> <p>เบอร์โทรศัพท์..... / ID LINE</p> <p>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
<p style="text-align: center;">ข้าพเจ้าขอรับรองว่า</p> <p>๑. โครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับการสนับสนุนเป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย กระทบสิทธิ หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากเกิดข้อผิดพลาดดังกล่าวขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาแต่เพียงผู้เดียว</p> <p>๒. ข้อความข้างต้นและเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าเอกสาร หลักฐานเป็นเท็จ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการหรือกระทบสิทธิบุคคลอื่น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ</p> <p style="text-align: right;">.....ผู้ยื่นเสนอโครงการ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วัน/ เดือน/ ปี / /</p>	