



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๒๓๐๖

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
๑๔๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
ระยอง ๒๑๐๐๐



กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด

เรียน ผู้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ยินใบบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิจจนาโชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๓๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด จำนวน 1 อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบทำยัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ 5 และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ 07007/8380 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 เรื่องการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและยุติธรรม มีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพแก่หน่วยงานของทางราชการและเป็นไปตามรายละเอียดสาระสำคัญการสรรหาหรือเลือกสรรพนักงานราชการที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1) กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลกิจการของห้องสมุด จัดหา ดูแลเก็บรักษาหนังสือ รับผิดชอบอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ของห้องสมุด ทำทะเบียน จัดหมวดหมู่ และทำบัตรรายการหนังสือ แนะนำและให้บริการแก่ประชาชนในการใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม เผยแพร่ และชักจูงให้ประชาชนใช้ห้องสมุด รวบรวมสถิติและจัดทำรายงานประจำปีของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าตอบแทนแรกบรรจุ

ระดับการศึกษา	จำนวนเงิน (บาท)
1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	13,660
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	15,760
3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	16,700

3. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2561

4. คุณสมบัติทั่วไป

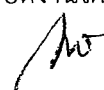
- 4.1 มีสัญชาติไทย
- 4.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี แต่ไม่เกิน 50 ปีนับถึงวันที่สมัคร
- 4.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 4.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 4.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 4.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 4.8 ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 4.9 หากปรากฏภายหลังว่า ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิ ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

สำหรับ พระภิกษุ หรือ สามเณร ไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 มาขึ้นด้วย

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และประเภทวิชาพาณิชยกรรม หรือ
- 2) ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ทุกสาขา หรือ
- 3) ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และประเภทวิชาบริหารธุรกิจ (สาขาวิชาการเลขานุการ, สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล และสาขาวิชาการจัดการฯ)
- 4) ทั้งข้อ 1)-3) ต้องมีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

 /6.การ.....

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 6 -10 ตุลาคม 2568 โดยผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดบัตรประจำตัวผู้สมัคร ใบสมัคร แบบเสนอผลงานและแนวทางการพัฒนางานตามแบบที่กำหนด กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและยื่นสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ภาคเช้า เวลา 09.00 – 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 -15.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ต้องนำเอกสารฉบับจริงมายื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย ประกอบด้วย บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา/ประกาศนียบัตร ระเบียนแสดงผลการเรียน และหลักฐานอื่นๆ เป็นต้น

สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ 2 ช่องทางดังนี้

- 1) เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง (<http://rayong.nfe.go.th/rayong/>)
- 2) Facebook : <https://www.facebook.com/rayong.nfe>

6.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- 1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
 - ดิรรูปถ่ายใบสมัคร จำนวน 1 รูป
 - ดิรรูปถ่ายที่บัตรประจำตัวผู้สอบ จำนวน 2 รูป
- 3) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทยเท่านั้น ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร อย่างละ 1 ฉบับ

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา คือ ประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ ประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดเปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ แต่จะต้องนำสำเนาประกาศนียบัตร มาแสดงในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง

- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า สำเนาใบ สด.9 (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
- 8) บัตรประจำตัวผู้สอบ จำนวน 1 ชุด
- 9) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครและจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้ชำระแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

7. เงื่อนไขในการรับสมัคร

7.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

7.2 ผู้สมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

8. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ชำระเงินด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ซึ่งการสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร โดยค่าธรรมเนียมจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

9. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

9.1 ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

9.1.1. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (50 คะแนน)

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566
- 4) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 5) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- 7) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 9) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด



9.1.2 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (50 คะแนน)

- 1) ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด
- 2) การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ
- 3) การให้บริการห้องสมุด การส่งเสริมการอ่านและศึกษาค้นคว้า
- 4) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

9.2 ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

9.2.1 ประวัติ วิสัยทัศน์ แนวทางการพัฒนา (50 คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนา ความรู้ประสบการณ์

9.2.2 สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสบการณ์

วิธีการแก้ปัญหาในการทำงาน ผลงาน การนำความรู้ไปปรับใช้ ความพร้อมของผู้สมัคร

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก ต้องผ่านการประเมินแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และรวมคะแนนทุกวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้สมัครที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าเรียงจากน้อยไปหามาก

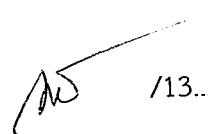
11. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยวิธีการคัดเลือกสอบข้อเขียน (ปรนัย)

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2568 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง หรือทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง (<http://rayong.nfe.go.th/rayong/>) หรือ <https://www.facebook.com/rayong.nfe>

12. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยวิธีการคัดเลือกสอบข้อเขียน (ปรนัย) ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และมีสิทธิเข้ารับการประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สอบรวมทั้ง วัน เวลา สถานที่ และกำหนดการสรรหาและคัดเลือกฯ โดยประกาศผ่านช่องทางสื่อสาร ดังนี้

- 1) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
- 2) เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
- 3) facebook <https://www.facebook.com/rayong.nfe>

 /13...

13. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะประกาศผ่านช่องทางสื่อสารดังนี้

- 1) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
- 2) เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
- 3) facebook <https://www.facebook.com/rayong.nfe>

14. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ประกาศ แต่ ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

15. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยองกำหนด เมื่อครบ 1 ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ คพร. กำหนดแล้ว จึงจะต่อสัญญาจ้างในคราวต่อไป ตามที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571)

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2568

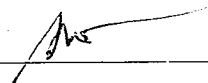


(นายกัญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

ปฏิทินการคัดเลือกพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่	หมายเหตุ
29 กันยายน - 5 ตุลาคม 2568	ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครสอบฯ	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดระยอง /สถานีวิทย์ เว็บไซต์ http://rayong.nfe.go.th/rayong/ และ https://www.facebook.com/rayong.nfe	
6 - 10 ตุลาคม 2568	รับสมัคร และกรอกใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นสมัครด้วยตนเอง และ ตรวจสอบคุณสมบัติฯ	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดระยอง	เว้นวันหยุดราชการ
14 ตุลาคม 2568	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาฯ	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดระยอง เว็บไซต์ http://rayong.nfe.go.th/rayong/ และ https://www.facebook.com/rayong.nfe	
รอประกาศผลฯ	กำหนดประเมินโดยวิธีการคัดเลือกสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดระยอง	เวลา 09.00-11.30 น.
รอประกาศผลฯ	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรฯ โดยวิธีการคัดเลือกสอบข้อเขียน (ปรนัย) ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินโดยวิธีการ สัมภาษณ์	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดระยอง/ เว็บไซต์ http://rayong.nfe.go.th/rayong/ และ https://www.facebook.com/rayong.nfe	
รอประกาศผลฯ	กำหนดประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดระยอง	เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
รอประกาศผลฯ	รายงานตัวปฏิบัติงาน และทำสัญญาจ้าง เพื่อทดลองปฏิบัติงาน	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดระยอง	เวลา 08.30 น.



ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด
 สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย
 ขนาด 1.5X2 นิ้ว
 (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
 *รูปถ่ายต้องเหมือนกับ
 ทั้ง 3 ใบ

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
จาก	ถึง			

หลักสูตรเพิ่มเติม / การฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปีที่เข้าร่วม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงานโปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง) (5 คะแนน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ปี 2565-2567) (5 คะแนน)

.....
.....
.....
.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับการประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องาน
ที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง (5 คะแนน)

.....
.....
.....
.....
.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (5 คะแนน)

.....
.....
.....
.....
.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ
บุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
.....
.....

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
7. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครการสรรหาและคัดเลือกฯ โดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ดังนี้

1) หลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน.....ฉบับ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ใบสมัครตามแบบที่กำหนดกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ | <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาประกาศนียบัตร (ฉบับภาษาไทย) | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง |
| <input type="checkbox"/> สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) | <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวผู้สอบฯ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) | <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนางาน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนฉบับปัจจุบันที่มีชื่อผู้สมัคร | <input type="checkbox"/> แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า
<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ.....	<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สมัคร	<input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ.....
ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวนเงิน	(.....)
200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน	ตำแหน่ง.....
เล่มที่.....เลขที่.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก/สาขา.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับ

การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กรม/สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ตำแหน่ง.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ(ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....

วิชาเอก/สาขา.....ตามประกาศรับสมัคร ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานการศึกษาประกอบการสมัครไว้ก่อน ดังชุดเอกสารประกอบการสมัครแนบท้าย

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมีได้
รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มี
สิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ผู้สมัคร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวผู้สอบ

-

บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด

ชื่อ.....นามสกุล.....

..... (.....)

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5X2 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
*รูปถ่ายต้องเหมือนกัน
ทั้ง 3 ใบ

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5X2 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
*รูปถ่ายต้องเหมือนกัน
ทั้ง 3 ใบ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
สำหรับผู้สมัครสอบ

เลขประจำตัวสอบ

-

บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด

ชื่อ.....นามสกุล.....

..... (.....)

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

เจ้าหน้าที่ออกบัตร