



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ข้อ ๒ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๒๕ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนากร ตอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตาม
องค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงขอกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๑๐
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่	๑๐
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๒๐
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖	การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	๑๕
๗	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๑๕
รวม		๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>๑.๑ ผลงานหรือรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค</p> <p>๓) ระดับกลุ่มจังหวัด/เขตตรวจราชการ</p> <p>๔) ระดับจังหวัด</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาหรือชื่อสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษานั้น</p> <p>ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อ หรือไม่แนบเอกสารหลักฐานให้ได้</p> <p>๐ คะแนน</p>
	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค</p> <p>๓) ระดับกลุ่มจังหวัด/เขตตรวจราชการ</p> <p>๔) ระดับจังหวัด</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากรที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อ หรือไม่แนบเอกสารหลักฐานให้ได้</p> <p>๐ คะแนน</p>
๒	<p>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่</p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๑ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๘ - ๑๐ ปี</p> <p>๓) ตั้งแต่ ๕ - ๗ ปี</p> <p>๔) ตั้งแต่ ๒ - ๔ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>ให้นับรวมทั้งการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาโดยนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>



ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่เหลืออยู่ในปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ๔ ปี</p> <p>๓) ๓ ปี</p> <p>๔) ๒ ปี</p> <p>๕) ต่ำกว่า ๒ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เหลืออยู่ในปัจจุบัน</p> <p>ให้นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่เกษียณอายุราชการ</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี</p>
<p>๓</p>	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>(๒๐)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ความสำเร็จในผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานที่เกิดจากการบริหารจัดการของตนเอง ที่ประสบผลสำเร็จในด้านสถานศึกษา ครู นักเรียน นักศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการ ตามภาระงานและนโยบาย ตามที่ได้รับมอบหมายที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาที่สามารถขับเคลื่อนนโยบาย และจุดเน้นสู่ความสำเร็จ การมีส่วนร่วม และการแก้ไขปัญหา การใช้นวัตกรรมการบริหาร โดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์</p> <p>ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายแสดงความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา เนื้อหาความยาว และแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา รวมแล้วไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์ (กรรมการจะพิจารณาเอกสารตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น)</p> <p>ทั้งนี้ หากเอกสารที่เขียนและเอกสารประกอบเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	วิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาและแนวคิด ในการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ	(๒๐)	พิจารณาจาก การเขียนวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษา ที่จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และแนวคิด ในการ นำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติของผู้ขอย้าย โดยให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา นโยบายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และ กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้แสดงวิสัยทัศน์ ในสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายแสดงความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาสถานศึกษา เนื้อหาความยาว และ แนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา รวม แล้วไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้แบบ อักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์ (กรรมการจะพิจารณาเอกสารตามจำนวน ที่กำหนดเท่านั้น) ทั้งนี้ หากเอกสารที่เขียนและเอกสารประกอบ เกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ วุฒิการศึกษา ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก วุฒิกการศึกษาสูงสุดเพียงระดับเดียว และ เป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๕.๒ วิทยฐานะ ๑) เชี่ยวชาญ ๒)ชำนาญการพิเศษ ๓) ชำนาญการ	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการ ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง และสำเนาคำสั่งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ



ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	<p>การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ หรือเคยถูกตักเตือนทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน หรือเคยถูกภาคทัณฑ์ทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษทางวินัย ลดเงินเดือน หรือเคยถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๑๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ใดได้รับการล้างมลทินตาม พ.ร.บ. ล้างมลทิน ให้ถือว่าเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษนั้น ๆ</p>
	<p>๖.๒ การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ การเป็นพลเมืองที่ดี</p>	(๑๐)	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนบรรยายที่ครอบคลุมถึงกิจกรรมที่ปฏิบัติ การดำเนินงานที่แสดงถึงการประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ ถูกต้อง ต่อชาติ บ้าน เมือง สถาบันสำคัญของชาติ การเป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>โดยให้มีเนื้อหาความยาว และแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา รวมแล้วไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์ (กรรมการจะพิจารณาเอกสารตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น)</p> <p>ทั้งนี้ หากเอกสารที่เขียนและเอกสารประกอบเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๗	<p>ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)</p> <p>๑) ผลการประเมิน ๙๕ ขึ้นไป</p> <p>๒) ผลการประเมิน ๙๐ - ๙๔.๙๙</p> <p>๓) ผลการประเมิน ๘๕ - ๘๙.๙๙</p> <p>๔) ผลการประเมิน ๘๐ - ๘๔.๙๙</p> <p>๕) ผลการประเมินต่ำกว่า ๘๐</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p> <p>๗</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยพิจารณาจากผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ในรอบของปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>



ปฏิทินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม	กำหนดการ
๑	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒	ผู้บริหารสถานศึกษายื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ที่ตนเองสังกัด	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (๑๕ วัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓	ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จัดเตรียมข้อมูลตามองค์ประกอบศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณานุมัติ
๕	คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	
๖	เสนอ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณานุมัติการย้าย	
๗	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้	ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับการย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม. ๑ - ๓ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม. ๔ - ๖ จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: center;">ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	--	--	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....