

ที่ ศธ ๐๗๐๗๘/ ๑๘๓๐



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การเก็บและนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ (สลช.๑๑.๑) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. ตารางรายชื่อบุคลากรทางการลูกเสือที่ชำระค่าบำรุง ประจำปี.... จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. ตารางรายชื่อลูกเสือที่ชำระค่าบำรุง ประจำปี.... จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. ใบสั่งซื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ (บพ.๑) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖ การจัดเก็บค่าบำรุงดังนี้

๑. ค่าบำรุงลูกเสือ ให้จัดเก็บคนหนึ่งไม่เกินปีละ ๕ บาท ภายใน สิงหาคม ของทุกปี
๒. ค่าบำรุงบุคลากรทางการลูกเสือ ให้จัดเก็บเป็นค่าบำรุงตลอดชีพคนหนึ่ง ๓๐๐ บาท ชำระครั้งเดียว เมื่อสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ
๓. ค่าบำรุงผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา ให้จัดเก็บเป็นค่าบำรุงประจำปี กำหนดปีละ ๓๐ บาท เมื่อครบ ๑๐ ปีแล้วถือว่าเป็นสมาชิกตลอดชีพหรือจะชำระเป็นค่าบำรุงตลอดชีพครั้งเดียว ๓๐๐ บาท ก็ได้

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอให้ ท่าน ดำเนินการเก็บและนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๘ พร้อมกรอกเอกสารตามแบบรายงาน ค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรลูกเสือฯ (สลช.๑๑.๑) ตารางรายชื่อบุคลากรทางการลูกเสือที่ชำระค่าบำรุงฯ ตารางรายชื่อลูกเสือที่ชำระค่าบำรุงฯ (สลช.๑๑) โดยให้นำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือและแบบรายงานฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้หากลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือได้ชำระค่าบำรุงฯ ในปี ๒๕๖๘ แล้วขอให้แนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (สลช.๕) มาด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



แบบรายงานฯ

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา
โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nferayong@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

(นายกัญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

“เรียนดี มีความสุข”

ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงการจัดเก็บค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือที่ออกตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๙ และข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรวิชาพิเศษและรูปแบบของเนตรนารี ฉบับชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๒๐ ซึ่งได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ประกอบกับปัจจุบันได้มีการตราพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงสมควรปรับปรุงการจัดเก็บค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๗) และมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อ ๑๘ - ๓๕ แห่งข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๙

(๒) ข้อ ๑๑ - ๒๙ แห่งข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรวิชาพิเศษและรูปแบบของเนตรนารี ฉบับชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๒๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ แบบพิมพ์เกี่ยวกับค่าบำรุงลูกเสือ หรือคำสั่งอื่นใด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“เงินค่าบำรุงลูกเสือ” หมายความว่า เงินที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเรียกเก็บจากลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือเพื่อเป็นค่าบำรุงรายปีหรือตลอดชีพ

“ลูกเสือ” หมายความว่า เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิง ที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือและเนตรนารีในกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

“บุคลากรทางการลูกเสือ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้มีตำแหน่งเป็นผู้ตรวจการลูกเสือ รองผู้ตรวจการลูกเสือ ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ

“ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้มีตำแหน่ง เป็นผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ รองผู้กำกับ กลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ รองผู้กำกับกองลูกเสือ

“กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือในสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือทั้งในสถานศึกษาทุกสังกัดและนอกสถานศึกษาทุกสังกัดที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชั้นนั้น

“กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือจังหวัด” หมายความว่า กลุ่มลูกเสือ หรือกองลูกเสือทั้งในสถานศึกษาทุกสังกัดและนอกสถานศึกษาทุกสังกัดที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

“กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ที่ตั้งอยู่ในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

“กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ” หมายความว่า กลุ่มลูกเสือหรือ กองลูกเสือที่ตั้งอยู่ในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานส่วนกลางที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร และกลุ่มลูกเสือ หรือกองลูกเสือนอกสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์การเก็บค่าบำรุง

(๑) เพื่ออุดหนุนเป็นค่าบำรุงกิจการลูกเสือโลก

(๒) เพื่อนำมาสนับสนุน ส่งเสริมในกิจการลูกเสือ

(๓) เพื่อให้ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงกิจการลูกเสือของตน

ด้วยความเสียสละ

(๔) เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือรู้จักออมและมัธยัสถ์

* ข้อ ๖ การจัดเก็บค่าบำรุง

(๑) ค่าบำรุงลูกเสือ ให้จัดเก็บคนหนึ่งไม่เกินปีละ ๕ บาท หรือตามอัตราที่สำนักงานลูกเสือ แห่งชาติกำหนด ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

(๒) ค่าบำรุงบุคลากรทางการลูกเสือ ให้จัดเก็บเป็นค่าบำรุงตลอดชีพคนหนึ่ง ๓๐๐ บาท ชำระครั้งเดียวเมื่อสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

(๓) ค่าบำรุงผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา ให้จัดเก็บเป็นค่าบำรุงประจำปี กำหนดปีละ ๓๐ บาท เมื่อชำระครบ ๑๐ ปีแล้วถือว่าเป็นสมาชิกตลอดชีพ หรือจะชำระเป็นค่าบำรุงตลอดชีพ ครั้งเดียว ๓๐๐ บาทก็ได้

ข้อ ๗ การออกหลักฐานรับค่าบำรุง

(๑) ค่าบำรุงลูกเสือ

ให้กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือเป็นผู้รับและออกหลักฐานค่าบำรุงลูกเสือ ตามแบบที่สำนักงาน ลูกเสือแห่งชาติกำหนด

(๒) ค่าบำรุงบุคลากรทางการลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา

ให้สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือ กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับและออกหลักฐานค่าบำรุง ตามแบบที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๘ การแบ่งค่าบำรุงลูกเสือ ให้แบ่งเป็น ดังนี้

(๑) เป็นค่าบำรุงสมาชิกองค์กรลูกเสือโลกคนละ ๕๐ สตางค์ ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ค่าบำรุงส่วนที่เหลือแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายตาม (๒) (๓) (๔)

(๒) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ร้อยละ ๗๐

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๑๐

(ค) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด ร้อยละ ๑๐

(ง) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ ๑๐

(๓) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดกรุงเทพมหานคร

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ร้อยละ ๗๐

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๒๐

(ค) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ ๑๐

(๔) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ร้อยละ ๗๐

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ ๓๐

ข้อ ๙ การแบ่งค่าบำรุงบุคลากรทางการลูกเสือ ให้แบ่งเป็น ดังนี้

(๑) บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาทุกตำแหน่งในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๕๐

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด ร้อยละ ๓๐

(ค) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ ๒๐

(๒) บุคลากรทางการลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือจังหวัด

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด ร้อยละ ๕๐

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ ๕๐

(๓) บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๕๐

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ ๕๐

(๔) บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเต็มจำนวน

ข้อ ๑๐ การนำส่งค่าบำรุงลูกเสือและรายงานค่าบำรุง

(๑) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการส่งค่าบำรุง และรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาภายในเดือนกันยายน สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ศึกษานำส่งค่าบำรุงและรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือจังหวัดภายในเดือนตุลาคม และสำนักงานลูกเสือจังหวัดนำส่งและรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

(๒) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการส่งค่าบำรุงและรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครภายในเดือนตุลาคม สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร นำส่งค่าบำรุงและรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

(๓) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ดำเนินการส่งค่าบำรุง และรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

การนำส่งค่าบำรุงลูกเสือ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานเก็บค่าใช้จ่ายในส่วนของตนไว้ และนำส่ง ส่วนแบ่งตามข้อ ๘ ไปตามลำดับจนถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ข้อ ๑๑ การนำส่งค่าบำรุงบุคลากรทางการลูกเสือ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานแบ่งค่าใช้จ่าย ในส่วนของตนไว้ และนำส่งค่าใช้จ่ายไปตามข้อ ๙ ไปตามลำดับจนถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๑๒ การควบคุมค่าบำรุง

ให้กลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด หรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการจ่ายค่าบำรุง

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าบำรุง ให้จ่ายเพื่อประโยชน์แก่กิจการลูกเสือ ดังนี้

(๑) สนับสนุน ส่งเสริมกิจการลูกเสือ

(๒) พัฒนาลูกเสือ บุคลากรทางการลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา

(๓) พัฒนาค่ายลูกเสือ ค่าสาธารณูปโภคหรือจัดทาสตูดอุปกรณ์จัดกิจกรรมลูกเสือ

(๔) ให้ขวัญกำลังใจแก่ลูกเสือ บุคลากรทางการลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา

(๕) สมทบค่าบำรุงสมาชิกองค์กรลูกเสือโลก

การจ่ายเงินเกี่ยวกับกิจการลูกเสือในทุกกรณีให้มีการออกหลักฐานไว้เพื่อประโยชน์ ในการตรวจสอบและดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๔ อำนาจการส่งจ่ายค่าบำรุง กำหนด ดังนี้

(๑) ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ ส่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

- (๒) ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ส่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) หัวหน้าสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ส่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัดหรือหัวหน้าสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร ส่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๕) เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ส่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๖) คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ส่งจ่ายได้ครั้งละเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ข้อ ๑๕ ลูกเสือ บุคลากรทางการลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาที่ชำระค่าบำรุง มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด
- ข้อ ๑๖ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับค่าบำรุงลูกเสือ บุคลากรทางการลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด
- ข้อ ๑๗ การยุบหรือเลิกกิจการกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ให้บรรดาเงินและทรัพย์สินของกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือนั้น ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ข้อ ๑๘ ให้ยกเว้นการเก็บค่าบำรุงแก่ลูกเสือชาวบ้าน
- ข้อ ๑๙ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด พิจารณาสั่งการกรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากไม่อาจปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และให้ถือว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดพิจารณาสั่งการของเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตรีสุข เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ



สศช. ๑๑.๑

แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี

จาก* กองลูกเสือ..... ถึง.....

วันที่นำส่ง.....

ชื่อกองลูกเสือ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร..... E-Mail :.....

ชื่อผู้รับผิดชอบการนำส่งเงิน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ E-Mail :.....

รายละเอียดการจัดเก็บและนำส่งค่าบำรุง

ประเภท	อัตรา จัดเก็บ	จำนวนคน (๑)	หักค่าบำรุง ลูกเสือโลก (๒)	เงินที่เก็บไว้ที่ กองลูกเสือ		คงเหลือนำส่ง (๔)	เงินที่นำส่ง ทั้งสิ้น
				อัตราต่อคน (๓)	รวมจำนวนเงิน (๑)×(๓)		อัตราต่อคน (๒)+(๔)
ลูกเสือ	๕	.....	..... (คนละ ๐.๕๐)	๓.๑๕	.....	..... (คนละ ๑.๓๕)	..... (คนละ ๑.๘๕)
ผบ.ลูกเสือ ในสถานศึกษา - รายปี	๓๐	.....	-	-	-	.....	..... (คนละ ๓๐)
- ตลอดชีพ	๓๐๐	.....	-	-	-	.....	..... (คนละ ๓๐๐)
เจ้าหน้าที่ ลูกเสือ/บุคลากร ทางการลูกเสือ (ตลอดชีพ)	๓๐๐	.....	-	-	-	.....	..... (คนละ ๓๐๐)
รวมทั้งสิ้น	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ผู้นำส่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ให้ระบุ - จากกองลูกเสือ ถึง สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

- จากกองลูกเสือ ถึง สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร

- จากกองลูกเสือ ถึง สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ





ที่อยู่

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอบื้อแบบพิมพ์ลูกเสือ

เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ด้วย.....มีความประสงค์จะขอซื้อ

แบบพิมพ์ลูกเสือโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่สั่งซื้อ	จำนวนเงิน
๑	สสช. ๕ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ	๗๐		
๒	สสช. ๘ แบบพิมพ์ตั้งกลุ่มลูกเสือ	๕		
๓	สสช. ๙ แบบพิมพ์ตั้งกองลูกเสือ	๕		
๔	สสช. ๑๐ แบบพิมพ์แต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ	๕		
รวม				

โดยมีความประสงค์ให้จัดส่งทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง

.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขติดต่อ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

ได้รับเรื่องวันที่..... โอนเงินวันที่.....

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่/เลขที่.....

หมายเลขเล่ม สสช.๕.....

รายการ	จำนวนเงิน	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่/เลขที่
ค่ากล่องพัสดุ		
ค่านำส่ง EMS		
รวม		

หมายเหตุ : ผู้สั่งซื้อต้องเป็นผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน , ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ,
 ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร