

ที่ ศธ ๐๗๐๗๘/ ๑๐๗๐



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานศึกษาเข้าร่วมการส่งเสริมการจัดพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR CODE รายงานผลการจัดพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินการจัดพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและเครือข่ายยุวกาชาด เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกยุวกาชาดตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นสมาชิกยุวกาชาด และยินดีที่จะอุทิศตนเพื่อช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม สำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกยุวกาชาด

ในการนี้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษา ร่วมจัดพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ในช่วงเวลาตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จนถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ หากสถานศึกษาใดดำเนินการจัดพิธีเข้าประจำหมู่เสร็จสิ้นแล้วขอให้รายงานผลผ่าน Google form ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยสถานศึกษาที่จัดพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาดทุกแห่ง จะได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกาญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nferayong@gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”




**QR Code รายงานผลการ
จัดพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด**

(ตัวอย่าง)

รายงานผลดำเนินการจัดพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด

หน้าปกรายงาน ประกอบด้วย



รายงานผลการดำเนินการจัดพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด
ประจำปี 2567

โรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2568
ณ

- 1.ความเป็นมาของหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน.....
 - 1.1 ประวัติสถานศึกษา (พอสังเขป)
 - 1.2 การจัดกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา (เริ่มตั้งแต่ ผลการดำเนินการ ฯลฯ)
 - 1.3 การตั้งหมู่ยุวกาชาด
 - 1.3.1 มีหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาดแล้ว ตั้งแต่ (แนบสำเนาภาพถ่าย)
 - 1.3.2 ยังไม่ได้ดำเนินการตั้งหมู่ยุวกาชาด เนื่องจาก.....
2. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานยุวกาชาดในสถานศึกษา
 - 2.1 จำนวนผู้บริหาร
 - ผู้อำนวยการคน
 - รองผู้อำนวยการ.....คน
 - 2.2 จำนวนผู้บังคับบัญชายุวกาชาด.....คน
 - 2.3 จำนวนสมาชิกยุวกาชาด.....คน แบ่งเป็น
 - ระดับ 1 (ป.1 - ป.3)คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
 - ระดับ 2 (ป.4 - ป.6)คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
 - ระดับ 3 (ม.1 - ม.3)คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
 - ระดับ 4 (ม.4 - ม.6)คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

2.4 การจัดพิธีเข้าประจำหมู่เยาวชนในครั้งนี้

- เป็นสมาชิกเยาวชนเก่า คน

- เป็นสมาชิกเยาวชนใหม่ คน

2.5 ผู้มีเกียรติ/ผู้ที่ได้รับเชิญเข้าร่วมงาน คน

3. การดำเนินการจัดพิธีเข้าประจำหมู่เยาวชนของสถานศึกษา

3.1 ชั้นเตรียมการ

3.2 ชั้นระหว่างการดำเนินงาน

3.3 ชั้นสรุป

3.4 ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และแนวทางแก้ปัญหา

3.5 ผลการสำรวจความพึงพอใจ :

3.5.1 เชีงปริมาณ (ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละด้าน และภาพรวม)

3.5.2 เชีงคุณภาพ (ข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมงาน)

4. สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ (จากผู้จัดงาน)

5. ภาคผนวก

5.1 คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด

5.2 คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน (ถ้ามี)

5.3 ภาพประกอบจำนวนและขนาดที่เหมาะสม

5.4 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการประชุม หนังสือเชิญ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
โดยคำนึงถึงความประหยัด

หมายเหตุ อาจเพิ่มเติมหัวข้ออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะของการดำเนินกิจกรรมได้