



สมุดบันทึก

ผลงานและคุณงามความดีของพนักงานราชการ
(สำหรับตำแหน่งที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)

ชื่อ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลบุคคล

ข้อมูลบุคคลของพนักงานราชการเจ้าของบันทึกประวัติ

(ให้เจ้าของประวัติบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล)

ชื่อ..... นามสกุล.....

* ประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ระบุผลการเลื่อนเงินเดือน 5 ปีที่ผ่านมา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* รางวัลหรือสิ่งเชิดชูเกียรติและคุณงามความดีความชอบอื่น ๆ ที่ได้รับ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. บันทึกผลงานและคุณภาพความดี

1.1 บันทึกผลงานที่ได้ดำเนินการปีงบประมาณ..... [] ครั้งที่ 1 [] ครั้งที่ 2

1) บันทึกผลงานที่ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งดำเนินการสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ จะบรรยายละเอียดเป็นตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และแสดงถึงประโยชน์ในการนำไปใช้ด้วยก็ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) บันทึกผลงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ (ถ้ามี) โดยระบุเป็นตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์
ในการนำไปใช้ด้วยก็ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) สรุปผลงานที่เห็นว่าโดดเด่นหรือผลงานสำคัญที่ปฏิบัติได้ในขณะนี้ จากที่บันทึกไว้ไม่เกิน 6 ผลงาน
(กรณีที่มีผลงานสำคัญเกินกว่า 6 ผลงาน ก็ให้สรุปและจัดเรียงลำดับไว้ได้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. หลักสูตรอบรมและสัมมนาที่ทางราชการมอบหมายให้ไปเข้าอบรมและสัมมนา รวมทั้งข้อเสนอ
การพัฒนาที่ต้องการ

- รายชื่อหลักสูตรอบรม สัมมนา วิธีการพัฒนาอื่น และระยะเวลาที่ได้รับการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- สิ่งที่ต้องการพัฒนาเพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

(ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ หรือเรื่องที่ต้องการได้รับการพัฒนา วิธีการพัฒนาที่ต้องการ หรือช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ พัฒนาปรับปรุงงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อพนักงานราชการผู้บันทึก.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นชอบผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



บันทึกสำหรับผู้ประเมินเพื่อสรุปผลงาน คุณงามความดี
และพฤติกรรมการทำงานของพนักงานราชการ
(สำหรับตำแหน่งที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)

ชื่อ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกสำหรับผู้ประเมินเพื่อสรุปผลงาน คุณงามความดีและพฤติกรรมการทำงาน
 ปีงบประมาณ..... [] ครั้งที่ 1 [] ครั้งที่ 2

ชื่อพนักงานราชการ..... ตำแหน่ง.....

บันทึกสรุปความเห็นเกี่ยวกับผลงานและคุณงามความดี
 (ผู้ประเมินนำข้อมูลจากบันทึกนี้ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ว 5/2544
 ใน 2 องค์ประกอบ คือ ผลงาน และคุณลักษณะการปฏิบัติงาน และใช้ประกอบการพิจารณา
 เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่งตั้ง พัฒนา หรือ เรื่องบริหารงานบุคคลอื่นๆ)
 (ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เป็นผู้สรุปความเห็น และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ เป็นผู้ลงนาม)

1. ผลงานสำคัญหรือโดดเด่นที่ทำสำเร็จ หรือเกิดผลดีต่อราชการหรือประชาชน (ระบุผลงานที่ทำสำเร็จในช่วงประเมินซึ่งเกิดผลดี ต่อภารกิจของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือต่อประชาชนตามที่เห็นควร)
2. คุณงามความดี หรือพฤติกรรม สำคัญ ที่ปฏิบัติและเกิดประโยชน์ต่อราชการ หรือประชาชน (ระบุพฤติกรรมหรือคุณงามความดีที่ข้าราชการ ปฏิบัติและเกิดประโยชน์ต่อราชการหรือประชาชน)
3. ความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ ที่สำคัญ และการพัฒนารายบุคคล (ระบุคุณลักษณะการปฏิบัติงานที่สำคัญ เช่น ชอบปฏิบัติงานศึกษาค้นคว้าและพัฒนาเรื่องใหม่ๆ และบรรลุผลสำเร็จและสิ่งที่ควรพัฒนารายบุคคล)

ลงชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ลงชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ

.....
 (.....)
 วันที่...../...../.....

.....
 (.....)
 วันที่...../...../.....