

**การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ  
(ปรับปรุงเพิ่มเติม)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ให้ประเมินจากผลงานของพนักงานราชการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

**การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)** ให้พิจารณาจากความสำเร็จของงานโดยผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง การทำงานได้สำเร็จหรือบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

๑. ปริมาณงาน
๒. คุณภาพผลงาน
๓. ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
๔. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

**การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)** ให้ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน ในระหว่างรอบการประเมิน และส่งผลต่อความสำเร็จของงานจากสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การบริการที่ดี
๓. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
๕. การทำงานเป็นทีม

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้หน่วยงาน/สถานศึกษานำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

| ระดับ        | ช่วงคะแนนประเมิน  |
|--------------|-------------------|
| ดีเด่น       | ๙๕ – ๑๐๐ คะแนน    |
| ดีมาก        | ๘๕ – ๙๔ คะแนน     |
| ดี           | ๗๕ – ๘๔ คะแนน     |
| พอใช้        | ๖๕ – ๗๔ คะแนน     |
| ต้องปรับปรุง | น้อยกว่า ๖๕ คะแนน |

**\*\*** ในกรณีที่ผลรวมของคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งสององค์ประกอบรวมกันมีเศษทศนิยม ๐.๕ ขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ดำเนินการดังนี้

๑. ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้หน่วยงาน/สถานศึกษากำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวมของส่วนราชการที่จะมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินและพนักงานราชการแต่ละคนร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงาน ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

๒. ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานราชการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

๓. เมื่อครบรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ สำนักงาน กศน.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินให้พนักงานราชการทราบ

๔. ระยะเวลาการประเมิน กำหนดให้ประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประธาน

๒) ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่กำกับดูแลพนักงานราชการ กรรมการ

๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๖. พนักงานราชการทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกัน ต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้าง

๗. ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันในปีที่ต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับดี

๘. ให้จัดเก็บผลการประเมิน ให้หน่วยงานต้นสังกัด จัดเก็บผลการประเมินไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

## คำอธิบายตัวชี้วัด :

ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามขั้นตอน โดยแบ่งเป็น ๕ ขั้นตอน  
ระดับคะแนนที่ ๑ จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์

ระดับคะแนนที่ ๒ จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ ครบถ้วน สมบูรณ์

ระดับคะแนนที่ ๓ จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ และขั้นตอนที่ ๓ ครบถ้วน สมบูรณ์

ระดับคะแนนที่ ๔ จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนที่ ๓ และขั้นตอนที่ ๔  
ครบถ้วน สมบูรณ์

ระดับคะแนนที่ ๕ จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นตอนที่ ๔ และขั้นตอนที่ ๕  
ครบถ้วน สมบูรณ์

## ตำแหน่งที่ต้องประเมินตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๔ ตัวชี้วัด

- |                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| ● นักจัดการงานทั่วไป       | ● วิทยากรนำชม                |
| ● นักทรัพยากรบุคคล         | ● บรรณารักษ์                 |
| ● นักเทคโนโลยีสารสนเทศ     | ● นายช่างเทคนิค              |
| ● นักประชาสัมพันธ์         | ● นายช่างไฟฟ้า               |
| ● นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ● นายช่างศิลป์               |
| ● นักวิชาการเกษตร          | ● เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ● นักวิชาการเงินและบัญชี   | ● เจ้าพนักงานธุรการ          |
| ● นักวิชาการตรวจสอบภายใน   | ● เจ้าพนักงานธุรการ          |
| ● นักวิชาการประมง          | ● เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |
| ● นักวิชาการพัสดุ          | ● เจ้าหน้าที่ธุรการ          |
| ● นักวิชาการศึกษา          | ● เจ้าหน้าที่พัสดุ           |
| ● นักวิชาการโสตทัศนศึกษา   | ● เจ้าหน้าที่การเกษตร**      |
| ● นักวิเทศสัมพันธ์         | ● เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล**  |
| ● นิติกร                   | ● เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด**      |
| ● วิศวกร                   |                              |

## หน้าที่และความรับผิดชอบพนักงานราชการ

ตำแหน่ง : ครู กศน.ตำบล

๑. **ภารกิจหลัก** จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่

### ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนคุณภาพอย่างมีคุณภาพ

๒) วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย

๔) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย

๕) พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ ครู ศรช. ครูอาสาสมัคร กศน.บรรณารักษ์ วิทยากรครูสอนเสริมภูมิปัญญา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ

๗) ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ กศน. ตำบล

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง : ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน (พื้นที่ปกติ)

๑. **ภารกิจหลัก** จัดกิจกรรมการเรียนการสอน/ กิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ

### ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้

๑) สำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาชุมชน วางแผนระดับคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ในระดับตำบล/ หมู่บ้าน

๒) ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการ ประสานงานกับหน่วยงาน/เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ในทุกระดับ เพื่อระดมสรรพกำลังในการจัดการศึกษาออกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓) ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการพัฒนากระบวนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ทุกรูปแบบในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔) ร่วมกับชุมชนในการพัฒนาเพื่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการ และการศึกษาตลอดชีวิต ในระดับชุมชน/หมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง

๕) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย

๖) นิเทศ ติดตาม ประเมินผล สรุปผลในการดำเนินการจัดการกิจกรรมการศึกษาออกโรงเรียนทุกรูปแบบร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน

๗) พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ ครู กศน.ตำบล ครู ศรช. บรรณารักษ์ วิทยากร ครูสอนเสริมภูมิปัญญา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ

๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ตำแหน่ง : ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ศศช.)

**๑. ภารกิจหลัก** จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่

### ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน

๑) สำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาชุมชน วางแผนระดับจุลภาค โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ในระดับตำบล/ หมู่บ้าน/ หย่อมบ้าน

๒) ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการ ประสานงานกับหน่วยงาน/ เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ในทุกระดับ เพื่อระดมสรรพกำลังในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓) จัด ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสนองตอบนโยบาย/ โครงการพื้นที่เฉพาะ/ โครงการพระราชดำริ

๔) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย

๕) นิเทศ ติดตาม ประเมินผล สรุปผลในการดำเนินการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน

๖) พัฒนาค้นคว้า พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ ครูศรช. ครูอาสาสมัคร กศน.บรรณารักษ์ วิทยากร ครูสอนเสริมภูมิปัญญา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ

๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ตำแหน่ง : ครูผู้สอนคนพิการ

**๑. ภารกิจหลัก** จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ

### ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๑) จัดทำฐานข้อมูลคนพิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๑ สำรวจข้อมูลคนพิการ

๑.๒ บันทึกและปรับปรุงข้อมูลคนพิการให้ทันสมัย

๑.๓ จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาคคนพิการเป็นรายบุคคล

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการเรียนรู้สำหรับคนพิการประจำปี

๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และความสามารถรายบุคคล

๔) จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ โดยให้รับผิดชอบผู้เรียนคนพิการ ดังนี้

โดยรับผิดชอบคนพิการ ๙ ประเภท ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ รับสมัครนักศึกษา ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทำเบียนเรียน

๔.๒ จัดทำแผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร แผนลงทะเบียนเรียนรายภาค แผนเปลี่ยนผ่านส่งต่อ (Transition Plan)

๔.๓ ทำการประเมินตนเอง วิเคราะห์ข้อมูลคนพิการเป็นรายบุคคล

๔.๔ จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

- ๔.๕ จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลและจัดกิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Individualized Implementation Program : IIP) ตามแผน อาทิ แบบพบกลุ่ม หรือถึงโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย
- ๔.๖ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
- ๔.๗ ประเมินผลการเรียนรู้ของคนพิการ
- ๔.๘ ดำเนินการตามเกณฑ์ในการจบหลักสูตร เช่น การประเมินการเรียนรู้รายวิชาในแต่ละระดับ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ประเมินคุณธรรม
- ๕) จัดการศึกษาต่อเนื่องสำหรับกลุ่มเป้าหมายคนพิการและผู้เกี่ยวข้องกับคนพิการ
  - ๕.๑ การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ
  - ๕.๒ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ
  - ๕.๓ การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ
  - ๕.๔ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ
  - ๕.๕ การศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน ๒๐ คน ต่อปีงบประมาณ
- ๖) จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือกรณีคนพิการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
- ๗) ทำแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไปยังต้นสังกัด
- ๘) ประสานกับสถานศึกษา กศน.ตำบล ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายภายในและนอกพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของคนพิการ
  - ๙) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน
  - ๑๐) สรุปและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไปยังต้นสังกัด
  - ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ตำแหน่ง : ครูผู้สอนผู้ด้อยโอกาส (เร่ร่อน)

๑. **ภารกิจหลัก** จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. **ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้**
  - ๑) สำรวจและค้นหากลุ่มเป้าหมาย โดยครูผู้สอนเด็กเร่ร่อน ๑ คน ต้องมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๐ คน
  - ๒) สร้างความสัมพันธ์ และความคุ้นเคยกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดความไว้วางใจและบรรยากาศในการเรียนรู้
  - ๓) จัดทำระบบข้อมูลส่วนตัว (รายบุคคล) ของกลุ่มเป้าหมาย

๔) สํารวจและศึกษาความต้องการพื้นฐาน และนำข้อมูลมาจัดทำแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้สอดคล้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยมีเนื้อหาสาระ ดังนี้

๔.๑ จัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตให้กลุ่มเป้าหมาย โดยใช้เนื้อหาทักษะชีวิต ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านสุขอนามัย ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านคุณธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณี โดยผ่านทางองค์ประกอบทักษะชีวิต ๓ องค์ประกอบ ประกอบด้วย ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการตระหนักรู้ในตนเอง ทักษะการรับรู้และเห็นใจผู้อื่น ทักษะการเห็นคุณค่าและความภาคภูมิใจในตนเอง ทักษะการให้ความช่วยเหลือและความรับผิดชอบ ต่อสังคม ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพและการสื่อสาร ทักษะการตัดสินใจและการแก้ปัญหา และทักษะการจัดการกับอารมณ์ และความเครียด

๔.๒ จัดกิจกรรมการศึกษาด้านอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในด้านการสร้างอาชีพหรือพัฒนาอาชีพ โดยเน้นอาชีพที่มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๔.๓ จัดการเรียนการสอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้มีโอกาสพัฒนาระดับการศึกษาของตนเอง โดยนำกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าสมัครเรียนและลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปริมาณและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๕) ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม

๖) รายงานผลและวางแผนในการจัดกิจกรรมรายสัปดาห์ รายภาคเรียน และทั้งปีงบประมาณ

๗) ประสานงานกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในเรื่องการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การติดตามพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย หรือการส่งต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. .... - ๓๑ มี.ค. .... ) ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. .... - ๓๐ ก.ย. ....)

**คำชี้แจง :** การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน ประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทน โดยแต่ละรอบการประเมินฯ ให้กำหนดตัวชี้วัด/ผลงานตามสภาพ การปฏิบัติงานจริง พิจารณาภายใต้องค์ประกอบทั้งปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ครู กศน.ตำบล/แขวง..... สังกัด กศน.อำเภอ/เขต.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย/นาง/นางสาว).....

| ตัวชี้วัด/ผลงานจริง                                              | เกณฑ์การให้คะแนน            |                                                                  |                                                                  |                                                                  |                                                                  | น้ำหนัก<br>ร้อยละ<br>(ก) | ผลการ<br>ดำเนินงาน<br>(ข) | รวม<br>คะแนน<br>(ค)=<br>(กxข) |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
|                                                                  | ๑                           | ๒                                                                | ๓                                                                | ๔                                                                | ๕                                                                |                          |                           |                               |
| ๑. จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)         | มีข้อมูลครบถ้วน<br>๕ รายการ | มีข้อมูลครบถ้วน<br>๖-๗ รายการ                                    | มีข้อมูลครบถ้วน<br>๘-๙รายการ                                     | มีข้อมูลครบถ้วน<br>๑๐ - ๑๑ รายการ                                | มีข้อมูลครบถ้วน<br>๑๒ รายการ                                     | ๕                        |                           |                               |
| ๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล/แขวง         | ๑                           | ๒                                                                | ๓                                                                | ๔                                                                | ๕                                                                | ๕                        |                           |                               |
| ๓. จำนวนความสำเร็จของการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน             | ต่ำกว่า ๗ รายการ            | ๗ รายการ                                                         | ๘ รายการ                                                         | ๙ รายการ                                                         | ๑๐ รายการขึ้นไป                                                  | ๕                        |                           |                               |
| ๔. ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน                     | ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐           | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙                                                   | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙                                                   | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙                                                   | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป                                                 | ๕                        |                           |                               |
| ๕. ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค                                    | ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐           | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙                                                   | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙                                                   | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙                                                   | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป                                                 | ๕                        |                           |                               |
| ๖. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาบังคับ    | ต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐           | ร้อยละ ๓๐ - ๓๙                                                   | ร้อยละ ๔๐ - ๔๙                                                   | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙                                                   | ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป                                                 | ๕                        |                           |                               |
| ๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องเมื่อเทียบกับเป้าหมาย | ตามเป้าหมาย<br>๔ กิจกรรม    | ตามเป้าหมาย<br>๔ กิจกรรม<br>และเกินกว่า<br>เป้าหมาย<br>๑ กิจกรรม | ตามเป้าหมาย<br>๔ กิจกรรม<br>และเกินกว่า<br>เป้าหมาย<br>๒ กิจกรรม | ตามเป้าหมาย<br>๔ กิจกรรม<br>และเกินกว่า<br>เป้าหมาย<br>๓ กิจกรรม | ตามเป้าหมาย<br>๔ กิจกรรม<br>และเกินกว่า<br>เป้าหมาย<br>๔ กิจกรรม | ๕                        |                           |                               |

| ตัวชี้วัด/ผลงานจริง                                                                           | เกณฑ์การให้คะแนน                                             |                                                              |                                                              |                                                                           |                                                                                                | น้ำหนัก<br>ร้อยละ<br>(ก) | ผลการ<br>ดำเนินงาน<br>(ข) | รวม<br>คะแนน<br>(ค)=<br>(กxข) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
|                                                                                               | ๑                                                            | ๒                                                            | ๓                                                            | ๔                                                                         | ๕                                                                                              |                          |                           |                               |
| ๘. ร้อยละของผู้จบหลักสูตร<br>การศึกษาต่อเนื่องที่นำ<br>ความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับ<br>เป้าหมาย | ต่ำกว่า<br>ร้อยละ ๖๐                                         | ร้อยละ<br>๖๐-๖๙                                              | ร้อยละ<br>๗๐-๗๙                                              | ร้อยละ<br>๘๐-๘๙                                                           | ร้อยละ<br>๙๐ ขึ้นไป                                                                            | ๕                        |                           |                               |
| ๙. จำนวนผู้รับบริการ<br>การศึกษาตามอัธยาศัย                                                   | ๑ โครงการ/<br>กิจกรรม                                        | ๒ โครงการ/<br>กิจกรรม                                        | ๓ โครงการ/<br>กิจกรรม                                        | ๓ โครงการ/<br>กิจกรรมและ<br>เกินกว่า<br>เป้าหมาย<br>๒ โครงการ/<br>กิจกรรม | ๓<br>โครงการ/<br>กิจกรรม<br>และ<br>เกินกว่า<br>เป้าหมาย<br>มากกว่า<br>๒<br>โครงการ/<br>กิจกรรม | ๕                        |                           |                               |
| ๑๐. จำนวนกิจกรรมที่จัด<br>ในแหล่งเรียนรู้บ้านหนังสือ<br>ชุมชนเมื่อเทียบกับ<br>เป้าหมาย        | มีผลการ<br>ดำเนินงาน<br>๑ กิจกรรม                            | มีผลการ<br>ดำเนินงาน<br>๒ กิจกรรม                            | มีผลการ<br>ดำเนินงาน<br>๓ กิจกรรม                            | มีผลการ<br>ดำเนินงาน<br>๔ กิจกรรม                                         | มีผลการ<br>ดำเนินงาน<br>มากกว่า<br>๔ กิจกรรม                                                   | ๕                        |                           |                               |
| ๑๑. ระดับความสำเร็จ<br>ของการมีส่วนร่วมกับ<br>ภาคีเครือข่ายในชุมชน                            | ๑                                                            | ๒                                                            | ๓                                                            | ๔                                                                         | ๕                                                                                              | ๕                        |                           |                               |
| ๑๒. จำนวนงาน<br>ตามนโยบายเร่งด่วน                                                             | ๑ - ๓ งาน/<br>โครงการและ<br>มีผลสำเร็จ<br>ตาม<br>ค่าเป้าหมาย | ๔ - ๕ งาน/<br>โครงการและ<br>มีผลสำเร็จ<br>ตาม<br>ค่าเป้าหมาย | ๖ - ๗ งาน/<br>โครงการและ<br>มีผลสำเร็จ<br>ตามค่า<br>เป้าหมาย | ๘ - ๙ งาน/<br>โครงการและ<br>มีผลสำเร็จ<br>ตาม<br>ค่าเป้าหมาย              | ๑๐ งาน/<br>โครงการ<br>ขึ้นไป<br>มีผลสำเร็จ<br>ตาม<br>ค่า<br>เป้าหมาย                           | ๑๐                       |                           |                               |
| ๑๓. ระดับความสำเร็จ<br>ในการจัดทำผลการ<br>ปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)                     | ๑                                                            | ๒                                                            | ๓                                                            | ๔                                                                         | ๕                                                                                              | ๕                        |                           |                               |
| ๑๔. งานอื่น ๆ<br>ที่ได้รับมอบหมาย                                                             | ๑ งาน/<br>โครงการและ<br>มีผลสำเร็จ<br>ตามค่า<br>เป้าหมาย     | ๒ งาน/<br>โครงการและ<br>มีผลสำเร็จ<br>ตาม<br>ค่าเป้าหมาย     | ๓ งาน/<br>โครงการและ<br>มีผลสำเร็จ<br>ตามค่า<br>เป้าหมาย     | ๔ งาน/<br>โครงการและ<br>มีผลสำเร็จ<br>ตามค่า<br>เป้าหมาย                  | ๕ งาน/<br>โครงการ<br>ขึ้นไป<br>มีผลสำเร็จ<br>ตามค่า<br>เป้าหมาย                                | ๑๐                       |                           |                               |
| ค่าน้ำหนัก ๘๐ คะแนน โดยนำผลรวมคะแนน หารด้วย ๕                                                 |                                                              |                                                              |                                                              |                                                                           |                                                                                                | (๘๐)                     |                           |                               |

**ตัวชี้วัดที่ ๑ :** จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)

**หน่วยวัด :** จำนวน

**น้ำหนัก :** ๕

**คำอธิบาย :** จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ในส่วนข้อมูลพื้นฐาน กศน.ตำบล/แขวง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

รายการฐานข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)

๑. ข้อมูลสถานที่ตั้ง และลักษณะพื้นที่ตั้ง
๒. พิกัดตำแหน่ง
๓. ข้อมูลบุคลากร
๔. ชื่อและเบอร์ติดต่อ ของหัวหน้า กศน. ตำบล/แขวง
๕. ลิงค์ เว็บไซต์ หรือ Fanpage กศน.ตำบล/แขวง
๖. ข้อมูลสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา) โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต
๗. จำนวนคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ
๘. จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์/ผู้ใช้อินเทอร์เน็ต/ผู้ใช้ Wi-Fi เฉลี่ยต่อวัน
๙. จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ กศน. ตำบล/แขวง เฉลี่ยต่อเดือน
๑๐. รูปภาพของครู กศน.ตำบล/แขวง
๑๑. คณะกรรมการ กศน. ตำบล/แขวง
๑๒. มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน               |
|------------|--------------------------------|
| ๑          | มีข้อมูลครบถ้วน ๕ รายการ       |
| ๒          | มีข้อมูลครบถ้วน ๖ – ๗ รายการ   |
| ๓          | มีข้อมูลครบถ้วน ๘ – ๙ รายการ   |
| ๔          | มีข้อมูลครบถ้วน ๑๐ – ๑๑ รายการ |
| ๕          | มีข้อมูลครบถ้วน ๑๒ รายการ      |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. รายงานผลข้อมูลพื้นฐาน กศน.ตำบล จากระบบ DMIS
๒. บัญชีบันทึกรายชื่อผู้เข้าใช้บริการ กศน.ตำบล (สมุดตรวจเยี่ยม/ บันทึกเวลาเข้าใช้บริการ ฯลฯ)
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กศน. ตำบล/ แขวง
๔. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

**ตัวชี้วัดที่ ๒** : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน. ตำบล/แขวง

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ๕

**คำอธิบาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน. ตำบล/แขวง ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และจัดทำแผนในระบบ DMIS

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                           |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลพื้นฐานระดับตำบลและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผน |
| ๒          | มีการวิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น                                   |
| ๓          | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นและแนวโน้มการพัฒนา                      |
| ๔          | มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด                                           |
| ๕          | มีการประเมิน สรุป และรายงานผล และจัดทำแผนในระบบ DMIS                                       |

**เงื่อนไข :** ตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ การให้คะแนนให้ดูรายละเอียดการประเมินตามเอกสารหน้า ๓

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. เอกสารแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล/แขวง
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

**ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนความสำเร็จของการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**หน่วยวัด : จำนวนความสำเร็จ**

**น้ำหนัก : ๕**

**คำอธิบาย :** การดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดกิจกรรม/ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ครู กศน. ตำบล/ แขวงรับผิดชอบ มีการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

๑. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนด (ครู กศน.ตำบล/แขวง ๑ คน ต่อ นักศึกษา ๔๐ คน)

๒. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบมากกว่า ๔๐ คน

๓. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายและสำรวจความต้องการของนักศึกษาเพื่อร่วมจัดวิธีการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักศึกษา

๔. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ บันทึกการเรียนรู้ และจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาและแจ้งให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน

๕. มีการจัดทำปฏิทินการพบกลุ่มทั้งภาคเรียน และแจ้งให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน

๖. นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป (ให้นับรวมกิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการและ ครู กศน.ตำบล ดำเนินการ)

๗. นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าสอบปลายภาคมากกว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไป (กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นเพียงหนึ่งรายวิชาและเข้าสอบปลายภาคเรียนรายวิชานั้น ให้นับเป็น ๑)

๘. นักศึกษาร้อยละ ๗๕ ของนักศึกษาที่คาดว่าจะจบที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ (N-NET) และ E-Exam (สามารถนับรวมกันได้)

๙. นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มี username และ password และมีการเข้าใช้สื่อการเรียนรู้จากรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านเว็บไซต์ [www.etvthai.tv](http://www.etvthai.tv)

๑๐. มีการช่วยเหลือผู้เรียน เช่น บันทึกผลการติดตาม การขาดเรียนของนักศึกษาที่ไม่มาพบกลุ่ม

๑๑. มีบัญชีลงเวลาของนักศึกษาและบัญชีลงเวลาของครูผู้สอน

๑๒. มีรายงานการประเมินคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา

๑๓. มีบันทึกการตรวจรายงานกิจกรรม กพข. ของนักศึกษา

๑๔. จัดนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่ประสานขอความร่วมมืออย่างน้อย ๒ กิจกรรม

ต่อภาคเรียน

๑๕. มีการวิจัยชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อภาคเรียน

๑๖. มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน

๑๗. นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๘. นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น
- มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น
  - มีความสามารถในการสร้างสรรค์งาน ชิ้นงาน หรือนวัตกรรม
  - มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
  - มีสุขภาวะทางกายและสุนทรียภาพ
  - มีความสามารถในการอ่าน การเขียน
๑๙. ผู้จบการศึกษานำความรู้ ทักษะพื้นฐานที่ได้รับไปใช้ หรือประยุกต์ใช้

**\*\*หมายเหตุ\*\*** ข้อ ๑๗ – ๑๙ ให้ประเมินในรอบการประเมินรอบที่ ๒

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน<br>รอบการประเมินรอบที่ ๑ | เกณฑ์การให้คะแนน<br>รอบการประเมินรอบที่ ๒ |
|------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๑          | ต่ำกว่า ๗ รายการ                          | ต่ำกว่า ๑๑ รายการ                         |
| ๒          | ๗ รายการ                                  | ๑๑ รายการ                                 |
| ๓          | ๘ รายการ                                  | ๑๒ รายการ                                 |
| ๔          | ๙ รายการ                                  | ๑๓ รายการ                                 |
| ๕          | ๑๐ รายการขึ้นไป                           | ๑๔ รายการขึ้นไป                           |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจากระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ของรอบการประเมิน
๒. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงานของรอบการประเมิน
๓. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : ผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบกับผู้ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนโดยนับจากภาคเรียนปัจจุบันย้อนหลังไป ๔ ภาคเรียน (ผู้ที่เทียบโอนมาและจบการศึกษาก่อนให้นับรวมด้วย) โดยนับรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๔ ภาคเรียน

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้จบหลักสูตร} = \frac{\text{จำนวนผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษา ให้รับรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๔ ภาคเรียน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนนที่ ๑  | ระดับคะแนนที่ ๒ | ระดับคะแนนที่ ๓ | ระดับคะแนนที่ ๔ | ระดับคะแนนที่ ๕  |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙  | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙  | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙  | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ประจำภาคเรียน
๒. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)
๓. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคเรียนเฉพาะรายวิชาบังคับในภาคเรียนปัจจุบันเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาบังคับ

#### สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคเรียน} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาบังคับ}}$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนนที่ ๑  | ระดับคะแนนที่ ๒ | ระดับคะแนนที่ ๓ | ระดับคะแนนที่ ๔ | ระดับคะแนนที่ ๕  |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙  | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙  | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙  | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ประจำภาคเรียน
๒. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)
๓. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาบังคับ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานรายวิชาบังคับทุกระดับเฉพาะภาคเรียนในรอบการประเมิน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป

กรณีที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนยังไม่ปรากฏในภาคเรียนนั้น ๆ ให้ใช้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมา

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนนที่ ๑  | ระดับคะแนนที่ ๒ | ระดับคะแนนที่ ๓ | ระดับคะแนนที่ ๔ | ระดับคะแนนที่ ๕  |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ | ร้อยละ ๓๐ – ๓๙  | ร้อยละ ๔๐ – ๔๙  | ร้อยละ ๕๐ – ๕๙  | ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย/มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ครู กศน.ตำบล/แขวง รับผิดชอบ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม                                      |
| ๒          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า ๑ กิจกรรม |
| ๓          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า ๒ กิจกรรม |
| ๔          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า ๓ กิจกรรม |
| ๕          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า ๔ กิจกรรม |

#### ผลการดำเนินงาน

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                        | ค่าเป้าหมายตามแผน (คน) | ผลการดำเนินงาน (คน) |
|-------|--------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑     | การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ                                |                        |                     |
| ๒     | การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต                           |                        |                     |
| ๓     | การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน                        |                        |                     |
| ๔     | การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |                        |                     |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เอกสารการดำเนินงาน/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : จำนวนผู้จบหลักสูตร/กิจกรรมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่นำความรู้ไปใช้ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย/ มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน/ สถานศึกษาที่ ครู กศน. ตำบล/แขวงรับผิดชอบ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร |
| ๒          | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร   |
| ๓          | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร   |
| ๔          | ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร   |
| ๕          | ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร  |

#### ผลการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | หลักสูตร                                                                                                                                  | ค่าเป้าหมายตามแผน | ผลการดำเนินงาน |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| ๑        | การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ<br>(ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้<br>ลดรายจ่าย/เพิ่มรายได้/ต่อยอดอาชีพเดิม/<br>เพิ่มมูลค่า)             |                   |                |
| ๒        | การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต<br>(ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้<br>ในการพัฒนาตนเอง)                                              |                   |                |
| ๓        | การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน<br>(ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้<br>ในการพัฒนาชุมชนและสังคม)                                   |                   |                |
| ๔        | การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา<br>ของเศรษฐกิจพอเพียง<br>(ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้<br>ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม) |                   |                |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงาน แบบสรุปข้อมูลการติดตาม
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๓. ภาพถ่าย
๔. รายงานจากระบบ DMIS
๕. อื่น ๆ ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย เมื่อเทียบกับเป้าหมายการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ ครู กศน.ตำบล/แขวงรับผิดชอบ โดยให้ สำนักงาน กศน.จังหวัดร่วมกับ กศน.อำเภอเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตามแผนให้ครู กศน.ตำบล แต่ละคน

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๑ โครงการ/กิจกรรม                                               |
| ๒          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๒ โครงการ/กิจกรรม                                               |
| ๓          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๓ โครงการ/กิจกรรม                                               |
| ๔          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๓ โครงการ/กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย ๒ โครงการ/กิจกรรม         |
| ๕          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๓ โครงการ/กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย มากกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม |

#### ผลการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม                                         | ค่าเป้าหมายตามแผน (คน) | ผลการดำเนินงาน(คน) |
|----------|---------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| ๑        | กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (กศน.ตำบล/ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน) |                        |                    |
| ๒        | บ้านหนังสือชุมชน                                        |                        |                    |
| ๓        | ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด                         |                        |                    |
| ๔        | กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอื่น ๆ                            |                        |                    |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่าย แบบสัมภาษณ์ ข้อมูลการใช้ผ่านสื่อออนไลน์ (QR code) บัญชีลงชื่อผู้ใช้บริการ มุมต่างๆ ของ กศน.ตำบล แหล่งเรียนรู้บัญชีการยืมสื่อต่างๆ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ กล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐** : จำนวนกิจกรรมที่จัดในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชน เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

**หน่วยวัด** : จำนวน

**น้ำหนัก** : ๕

**คำอธิบาย** : จำนวนกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชนที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับแหล่งเรียนรู้แก่ประชาชน เมื่อเทียบกับเป้าหมายการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ครู กศน.ตำบล/แขวงรับผิดชอบ โดยให้สำนักงาน กศน. จังหวัดร่วมกับ กศน.อำเภอ เป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตามแผนให้ครู กศน.ตำบลแต่ละคน

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                  |
|------------|-----------------------------------|
| ๑          | มีผลการดำเนินงาน ๑ กิจกรรม        |
| ๒          | มีผลการดำเนินงาน ๒ กิจกรรม        |
| ๓          | มีผลการดำเนินงาน ๓ กิจกรรม        |
| ๔          | มีผลการดำเนินงาน ๔ กิจกรรม        |
| ๕          | มีผลการดำเนินงานมากกว่า ๔ กิจกรรม |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่าย แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ กล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ

**ตัวชี้วัดที่ ๑๑** : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ๕

**คำอธิบาย** : การมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน การเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าร่วมประชุม การจัดกิจกรรมร่วมกัน การสนับสนุนทรัพยากร การร่วมนิเทศติดตามผล ฯลฯ

**เกณฑ์การให้คะแนน**

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                        |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ร่วมประชุม                                                                                                                                              |
| ๒          | ร่วมประชุม ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ                                                                                                                     |
| ๓          | ร่วมประชุม การร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมนิเทศติดตามผล                                                                                        |
| ๔          | ร่วมประชุม การร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมนิเทศติดตามผล และส่งเสริม/สนับสนุนการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่าย                                     |
| ๕          | ร่วมประชุม การร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมนิเทศติดตามผล ส่งเสริม/สนับสนุนการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่าย และสนับสนุนทรัพยากรให้กับภาคีเครือข่าย |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือเชิญประชุม หนังสือเชิญร่วมกิจกรรมต่างๆ หนังสือขอใช้สถานที่ หนังสือขอบคุณ บันทึกการประชุม สมุดเยี่ยม คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ฯลฯ

**ตัวชี้วัดที่ ๑๒** : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน

**หน่วยวัด** : จำนวน

**น้ำหนัก** : ๑๐

**คำอธิบาย** : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน และโครงการสำคัญประจำปี อาทิ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ โครงการคลังความรู้ กศน. เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายเร่งด่วน นโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

สำนักงาน กศน. จังหวัดที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณตามโครงการ ๑ - ๕ ให้ดำเนินการตามโครงการ ๑ - ๕ ก่อน จึงจะกำหนดโครงการอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยให้สำนักงาน กศน.จังหวัด ร่วมกับ กศน.อำเภอ เป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/แผนงานของครูแต่ละคน

#### ผลการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|----------|---------------------------|-------------|----------------|
| ๑        | โครงการ.....              |             |                |
| ๒        | โครงการ.....              |             |                |
| ๓        | โครงการ.....              |             |                |
| ๔        | โครงการ.....              |             |                |
| ๕        | โครงการ.....              |             |                |
| ๖        | โครงการ.....              |             |                |
| ๗        | โครงการ.....              |             |                |
| ๘        | โครงการ.....              |             |                |
| ๙        | โครงการ.....              |             |                |
| ๑๐       | โครงการ.....              |             |                |

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                  |
|------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ได้รับมอบหมายงาน ๑ - ๓ งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย    |
| ๒          | ได้รับมอบหมายงาน ๔ - ๕ งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย    |
| ๓          | ได้รับมอบหมายงาน ๖ - ๗ งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย    |
| ๔          | ได้รับมอบหมายงาน ๘ - ๙ งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย    |
| ๕          | ได้รับมอบหมายงาน ๑๐ งาน/โครงการขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย |

#### แหล่งข้อมูล /วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรม/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ โครงการคลังความรู้ กศน.เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน โครงการ กศน.สู่ กศน.WOW โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน โครงการพาน้องกลับมาเรียน โครงการพัฒนา กศน.ตำบลตามมาตรฐานกศน.ตำบล โครงการอาสาสมัคร กศน. เป็นต้น

๒. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น สรุปผลการดำเนินกิจกรรมแบบติดตาม ฯลฯ

**ตัวชี้วัดที่ ๑๓** : ระดับความสำเร็จในการจัดทำผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ๕

**คำอธิบาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่งที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน  
สามารถเป็นแบบอย่าง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                      |
|------------|---------------------------------------|
| ๑          | มีการกำหนดแผนการดำเนินงานชัดเจน       |
| ๒          | มีการนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ |
| ๓          | มีสรุปผลเป็นรูปเล่มเอกสาร             |
| ๔          | มีการเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ             |
| ๕          | สามารถเป็นแบบอย่างได้                 |

**เงื่อนไข** : ตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ การให้คะแนนให้ดูรายละเอียดการประเมินตามเอกสารหน้า ๓

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. เอกสารผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
๒. การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ผ่านทางเว็บไซต์
๓. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๑๔** : จำนวนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หน่วยวัด** : จำนวน

**น้ำหนัก** : ๑๐

**คำอธิบาย** : งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานอื่น ๆ นอกเหนือจากบทบาทหน้าที่ตามตำแหน่ง อาทิ งานพัสดุ งานทะเบียน ฯลฯ หรืองานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ จากหน่วยงาน / สถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

**เกณฑ์การให้คะแนน**

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                      |
|------------|-------------------------------------------------------|
| ๒          | ได้รับมอบหมายงาน ๑ งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ       |
| ๔          | ได้รับมอบหมายงาน ๒ งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ       |
| ๖          | ได้รับมอบหมายงาน ๓ งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ       |
| ๘          | ได้รับมอบหมายงาน ๔ งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ       |
| ๑๐         | ได้รับมอบหมายงาน ๕ งาน/โครงการขึ้นไป และบรรลุผลสำเร็จ |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น คำสั่ง หนังสือเชิญร่วมประชุม คำสั่งมอบหมาย สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ภาพถ่าย แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ กล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ

## แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

**รอบการประเมิน**   ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. .... - ๓๑ มี.ค. .... )   ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. .... - ๓๐ ก.ย. ....)

**คำชี้แจง :** การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน ประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทน โดยแต่ละรอบการประเมินฯ ให้กำหนดตัวชี้วัด/ผลงานตามสภาพ การปฏิบัติงานจริง พิจารณายาไ้ องค์ประกอบทั้งปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง...**ครูอาสาสมัครฯ** **พื้นที่ปกติ**...สังกัด กศน.อำเภอ/เขต.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย/นาง/นางสาว).....

| ตัวชี้วัด/ผลงานจริง                                                           | เกณฑ์การให้คะแนน            |                             |                             |                              |                                     | น้ำหนัก<br>ร้อยละ<br>(ก) | ผลการ<br>ดำเนินงาน<br>(ข) | รวม<br>คะแนน<br>(ค)=<br>(กxข) |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
|                                                                               | ๑                           | ๒                           | ๓                           | ๔                            | ๕                                   |                          |                           |                               |
| ๑. จำนวนข้อมูลสารสนเทศ                                                        | มีข้อมูล<br>๑ รายการ        | มีข้อมูล<br>๒ รายการ        | มีข้อมูล<br>๓ รายการ        | มีข้อมูล<br>๔ รายการ         | มีข้อมูล<br>๕ รายการ                | ๑๐                       |                           |                               |
| ๒. ระดับความสำเร็จ<br>ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>/ปฏิทินการปฏิบัติงาน        | ๑                           | ๒                           | ๓                           | ๔                            | ๕                                   | ๑๐                       |                           |                               |
| ๓. จำนวนความสำเร็จ<br>ในการส่งเสริมการรู้หนังสือ                              | มีข้อมูล<br>๑ - ๔<br>รายการ | มีข้อมูล<br>๑ - ๖<br>รายการ | มีข้อมูล<br>๑ - ๘<br>รายการ | มีข้อมูล<br>๑ - ๑๐<br>รายการ | มีข้อมูล<br>๑๑รายการ                | ๑๐                       |                           |                               |
| ๔. ร้อยละของผู้ผ่าน<br>การประเมินผู้ไม่รู้หนังสือ                             | ต่ำกว่า<br>ร้อยละ ๔๕        | ร้อยละ<br>๔๕ - ๔๙           | ร้อยละ<br>๕๐ - ๕๔           | ร้อยละ<br>๕๕ - ๕๙            | ร้อยละ<br>๖๐ ขึ้นไป                 | ๑๐                       |                           |                               |
| ๕. ร้อยละของผู้จบหลักสูตร<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน**                            | ต่ำกว่า<br>ร้อยละ ๕๐        | ร้อยละ<br>๕๐ - ๕๙           | ร้อยละ<br>๖๐ - ๖๙           | ร้อยละ<br>๗๐ - ๗๙            | ร้อยละ ๘๐<br>ขึ้นไป                 | ๑๐**                     |                           |                               |
| ๖. ร้อยละของผู้เข้าสอบ<br>ปลายภาค **                                          | ต่ำกว่า<br>ร้อยละ ๕๐        | ร้อยละ<br>๕๐ - ๕๙           | ร้อยละ<br>๖๐ - ๖๙           | ร้อยละ<br>๗๐ - ๗๙            | ร้อยละ ๘๐<br>ขึ้นไป                 | ๑๐**                     |                           |                               |
| ๗. จำนวนกิจกรรม/<br>โครงการในการส่งเสริม<br>สนับสนุน ประสานงาน<br>และติดตามผล | ๑<br>กิจกรรม/<br>โครงการ    | ๒<br>กิจกรรม/<br>โครงการ    | ๓<br>กิจกรรม/<br>โครงการ    | ๔<br>กิจกรรม/<br>โครงการ     | มากกว่า<br>๔<br>กิจกรรม/<br>โครงการ | ๑๐                       |                           |                               |

| ตัวชี้วัด/ผลงานจริง                           | เกณฑ์การให้คะแนน                                             |                                                              |                                                              |                                                              |                                                                  | น้ำหนัก<br>ร้อยละ<br>(ก) | ผลการ<br>ดำเนินงาน<br>(ข) | รวม<br>คะแนน<br>(ค)=<br>(กxข) |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
|                                               | ๑                                                            | ๒                                                            | ๓                                                            | ๔                                                            | ๕                                                                |                          |                           |                               |
| ๘. จำนวนงาน<br>ตามนโยบายเร่งด่วน              | ๑ - ๓ งาน/<br>โครงการและ<br>มีผลสำเร็จ<br>ตามค่า<br>เป้าหมาย | ๔ - ๕ งาน/<br>โครงการและ<br>มีผลสำเร็จ<br>ตามค่า<br>เป้าหมาย | ๖ - ๗ งาน/<br>โครงการและ<br>มีผลสำเร็จ<br>ตามค่า<br>เป้าหมาย | ๘ - ๙ งาน/<br>โครงการและ<br>มีผลสำเร็จ<br>ตามค่า<br>เป้าหมาย | ๑๐ งาน/<br>โครงการ<br>ขึ้นไปมี<br>ผลสำเร็จ<br>ตามค่า<br>เป้าหมาย | ๒๐                       |                           |                               |
| ๙. จำนวนงานอื่น ๆ<br>ที่ได้รับมอบหมาย         | ๑ งาน/<br>โครงการและ<br>บรรลุผล<br>สำเร็จ                    | ๒ งาน/<br>โครงการและ<br>บรรลุผล<br>สำเร็จ                    | ๓ งาน/<br>โครงการและ<br>บรรลุผล<br>สำเร็จ                    | ๔ งาน/<br>โครงการและ<br>บรรลุผล<br>สำเร็จ                    | ๕งาน/<br>โครงการ<br>และ<br>บรรลุผล<br>สำเร็จ                     | ๑๐                       |                           |                               |
| ค่าน้ำหนัก ๘๐ คะแนน โดยนำผลรวมคะแนน หารด้วย ๕ |                                                              |                                                              |                                                              |                                                              |                                                                  | (๘๐)                     |                           |                               |

- หมายเหตุ**
๑. ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ที่รับผิดชอบงานส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือ ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๓ และตัวชี้วัดที่ ๔
  ๒. ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ที่รับผิดชอบงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๕\*\* และตัวชี้วัดที่ ๖\*\*
  ๓. ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ในพื้นที่ใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกับ ครู กศน. ตำบล ให้ใช้แบบประเมินเดียวกับ ครู กศน. ตำบล

ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนข้อมูลสารสนเทศ

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของพื้นที่สำหรับนำไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงาน และจัดกิจกรรมต่าง ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ข้อมูลทั่วไปของตำบลที่รับผิดชอบ เช่น ข้อมูลประชากรจำแนกตามเพศ/พื้นที่การปกครองฯลฯ
๒. ข้อมูลของผู้ไม่รู้หนังสือ/ลึ่มหนังสือ
๓. ข้อมูลภูมิปัญญา ภาษี เครือข่าย
๔. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้
๕. ข้อมูลความต้องการเรียนรู้ของคนในชุมชน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน         |
|------------|--------------------------|
| ๑          | มีข้อมูลครบถ้วน ๑ รายการ |
| ๒          | มีข้อมูลครบถ้วน ๒ รายการ |
| ๓          | มีข้อมูลครบถ้วน ๓ รายการ |
| ๔          | มีข้อมูลครบถ้วน ๔ รายการ |
| ๕          | มีข้อมูลครบถ้วน ๕ รายการ |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

**ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินการปฏิบัติงาน**

**หน่วยวัด :** ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก :** ๑๐

**คำอธิบาย :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนถูกต้อง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน มีรายงานผลการจัดทำเวทีชุมชน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี |
| ๒          | มีการวิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น                                                                         |
| ๓          | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น สภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน                                              |
| ๔          | มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด                                                                                 |
| ๕          | มีการประเมิน สรุป และรายงานผล                                                                                                    |

**เงื่อนไข :** ตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ การให้คะแนนให้ดูรายละเอียดการประเมินตามเอกสารหน้า ๓

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. เอกสารแผนปฏิบัติการ
๒. สรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
๓. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนความสำเร็จในการส่งเสริมการรู้หนังสือ

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : การส่งเสริมการรู้หนังสือ เป็นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย และคิดคำนวณเบื้องต้นที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันอันจะเป็นทักษะพื้นฐาน ในการแสวงหาความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบตามเกณฑ์
๒. จัดทำข้อมูลการลงทะเบียนใน DMIS
๓. มีการจัดทำแผนการสอน
๔. บันทึกหลังสอน
๕. ชิ้นงานของผู้เรียน ไม่น้อยกว่า ๓ รายการ
๖. มีการจัดทำปฏิทินการจัดการเรียนการสอน
๗. ผู้เรียนเข้ารับการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๘. ผู้เข้ารับการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๙. มีบันทึกผลการติดตามผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
๑๐. บัญชีลงเวลาผู้เรียน
๑๑. บัญชีลงเวลาครูผู้สอน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน              |
|------------|-------------------------------|
| ๑          | มีข้อมูลครบถ้วน ๑ – ๔ รายการ  |
| ๒          | มีข้อมูลครบถ้วน ๑ – ๖ รายการ  |
| ๓          | มีข้อมูลครบถ้วน ๑ – ๘ รายการ  |
| ๔          | มีข้อมูลครบถ้วน ๑ – ๑๐ รายการ |
| ๕          | มีข้อมูลครบถ้วน ๑๑ รายการ     |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของผู้ผ่านการประเมินผู้ไม่รู้หนังสือ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : จำนวนผู้ไม่รู้หนังสือที่รับผิดชอบในภาคเรียน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นผู้รู้หนังสือ

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนนที่ ๑  | ระดับคะแนนที่ ๒ | ระดับคะแนนที่ ๓ | ระดับคะแนนที่ ๔ | ระดับคะแนนที่ ๕  |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| ต่ำกว่าร้อยละ ๔๕ | ร้อยละ ๔๕ - ๔๙  | ร้อยละ ๕๐ - ๕๔  | ร้อยละ ๕๕ - ๕๙  | ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้น

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน \*\*

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : ผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบกับผู้ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนโดยนับจากภาคเรียนปัจจุบันย้อนหลังไป ๔ ภาคเรียน (ผู้ที่เทียบโอนมาและจบการศึกษาก่อนให้นับรวมด้วย) โดยนับรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๔ ภาคเรียน

#### สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้จบหลักสูตร} = \frac{\text{จำนวนผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนนักศึกษาให้นับรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๔ ภาคเรียน}}$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนนที่ ๑  | ระดับคะแนนที่ ๒ | ระดับคะแนนที่ ๓ | ระดับคะแนนที่ ๔ | ระดับคะแนนที่ ๕  |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙  | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙  | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙  | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ประจำภาคเรียน
๒. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)
๓. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค \*\*

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคเรียนเฉพาะรายวิชาบังคับในภาคเรียนปัจจุบันเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาบังคับ

#### สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคเรียน} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาบังคับ}}$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนนที่ ๑  | ระดับคะแนนที่ ๒ | ระดับคะแนนที่ ๓ | ระดับคะแนนที่ ๔ | ระดับคะแนนที่ ๕  |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙  | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙  | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙  | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ประจำภาคเรียน
๒. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)
๓. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : จำนวนกิจกรรม/โครงการในการส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและติดตามผล

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : การส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและติดตามผล การมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ดังนี้

๑. มีการส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานในการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ

๒. มีการประสานงานในการจัดอบรมผู้เรียน/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓. มีการสรุปผลการปฏิบัติงาน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                          |
|------------|-------------------------------------------|
| ๑          | มีผลการดำเนินงาน ๑ กิจกรรม/โครงการ        |
| ๒          | มีผลการดำเนินงาน ๒ กิจกรรม/โครงการ        |
| ๓          | มีผลการดำเนินงาน ๓ กิจกรรม/โครงการ        |
| ๔          | มีผลการดำเนินงาน ๔ กิจกรรม/โครงการ        |
| ๕          | มีผลการดำเนินงานมากกว่า ๔ กิจกรรม/โครงการ |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๒. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๒๐

คำอธิบาย : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน และโครงการสำคัญประจำปี อาทิ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การดูแลผู้สูงอายุ โครงการคลังความรู้ กศน. เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ด้านอาชีพ โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายเร่งด่วน นโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อเทียบกับเป้าหมายเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/แผนงานของครูแต่ละคน

#### ผลการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|----------|---------------------------|-------------|----------------|
| ๑        | โครงการ.....              |             |                |
| ๒        | โครงการ.....              |             |                |
| ๓        | โครงการ.....              |             |                |
| ๔        | โครงการ.....              |             |                |
| ๕        | โครงการ.....              |             |                |
| ๖        | โครงการ.....              |             |                |
| ๗        | โครงการ.....              |             |                |
| ๘        | โครงการ.....              |             |                |
| ๙        | โครงการ.....              |             |                |
| ๑๐       | โครงการ.....              |             |                |

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                  |
|------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ได้รับมอบหมายงาน ๑ – ๓ งาน/กิจกรรม และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย    |
| ๒          | ได้รับมอบหมายงาน ๔ – ๕ งาน/กิจกรรม และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย    |
| ๓          | ได้รับมอบหมายงาน ๖ – ๗ งาน/กิจกรรม และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย    |
| ๔          | ได้รับมอบหมายงาน ๘ – ๙ งาน/กิจกรรม และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย    |
| ๕          | ได้รับมอบหมายงาน ๑๐ งาน/กิจกรรมขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรม/ กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น สรุปผลการดำเนินกิจกรรม แบบติดตาม ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานอื่น ๆ นอกเหนือจากบทบาทหน้าที่ตามตำแหน่ง อาทิ งานพัสดุ งานทะเบียน ฯลฯ หรืองานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ จากหน่วยงาน/สถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                      |
|------------|-------------------------------------------------------|
| ๒          | ได้รับมอบหมายงาน ๑ งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ       |
| ๔          | ได้รับมอบหมายงาน ๒ งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ       |
| ๖          | ได้รับมอบหมายงาน ๓ งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ       |
| ๘          | ได้รับมอบหมายงาน ๔ งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ       |
| ๑๐         | ได้รับมอบหมายงาน ๕ งาน/โครงการขึ้นไป และบรรลุผลสำเร็จ |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น คำสั่ง หนังสือเชิญร่วมประชุม คำสั่งมอบหมาย สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ภาพถ่าย แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ กล้องรับความคิดเห็น ฯลฯ

## แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. .... - ๓๑ มี.ค. .... ) ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. .... - ๓๐ ก.ย. ....)

**คำชี้แจง :** การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน ประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทน โดยแต่ละรอบการประเมินฯ ให้กำหนดตัวชี้วัด/ผลงานตามสภาพ การปฏิบัติงานจริง พิจารณายาได้ องค์ประกอบทั้งปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า  
ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....**ครูอาสาสมัครฯ (ศศช.)**.....สังกัด กศน.อำเภอ/เขต.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย/นาง/นางสาว).....

| ตัวชี้วัด/ผลงานจริง                                                          | เกณฑ์การให้คะแนน               |                                                                      |                                                                      |                                                                      |                                                                      | น้ำหนัก<br>ร้อยละ<br>(ก) | ผลการ<br>ดำเนินงาน<br>(ข) | รวม<br>คะแนน<br>(ค)=<br>(กxข) |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
|                                                                              | ๑                              | ๒                                                                    | ๓                                                                    | ๔                                                                    | ๕                                                                    |                          |                           |                               |
| ๑. จำนวนข้อมูลสารสนเทศ                                                       | มีข้อมูล<br>๒ รายการ           | มีข้อมูล<br>๓ รายการ                                                 | มีข้อมูล<br>๔ รายการ                                                 | มีข้อมูล<br>๕ รายการ                                                 | มีข้อมูล<br>๖ รายการ                                                 | ๑๐                       |                           |                               |
| ๒. ระดับความสำเร็จ<br>ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>/ปฏิทินการปฏิบัติงาน       | ๑                              | ๒                                                                    | ๓                                                                    | ๔                                                                    | ๕                                                                    | ๕                        |                           |                               |
| ๓. จำนวนความสำเร็จ<br>ในการส่งเสริมการรู้หนังสือ                             | ดำเนินการ<br>ตามเกณฑ์<br>๓ ข้อ | ดำเนินการ<br>ตามเกณฑ์<br>๔ ข้อ                                       | ดำเนินการ<br>ตามเกณฑ์<br>๕ ข้อ                                       | ดำเนินการ<br>ตามเกณฑ์<br>๖ ข้อ                                       | ดำเนินการ<br>ตามเกณฑ์<br>๗ ข้อ                                       | ๑๐                       |                           |                               |
| ๔. ร้อยละของผู้ผ่าน<br>การประเมินผู้ไม่รู้หนังสือ                            | ต่ำกว่า<br>ร้อยละ ๔๕           | ร้อยละ<br>๔๕ - ๔๙                                                    | ร้อยละ<br>๕๐-๕๔                                                      | ร้อยละ<br>๕๕-๕๙                                                      | ร้อยละ<br>๖๐ ขึ้นไป                                                  | ๑๐                       |                           |                               |
| ๕. จำนวนความสำเร็จ<br>ในการจัดการศึกษา<br>ขั้นพื้นฐาน                        | ดำเนินการ<br>น้อยกว่า<br>๔ ข้อ | ดำเนินการ<br>๔-๕ ข้อ                                                 | ดำเนินการ<br>๖-๗ ข้อ                                                 | ดำเนินการ<br>๘-๙ ข้อ                                                 | ดำเนินการ<br>๑๐ ข้อ                                                  | ๑๐                       |                           |                               |
| ๖. ร้อยละของผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรมการศึกษา<br>ต่อเนื่องเมื่อเทียบกับเป้าหมาย | ตามเป้าหมาย<br>๔ กิจกรรม       | ตาม<br>เป้าหมาย<br>๔ กิจกรรม<br>และเกินกว่า<br>เป้าหมาย<br>๑ กิจกรรม | ตาม<br>เป้าหมาย<br>๔ กิจกรรม<br>และเกินกว่า<br>เป้าหมาย<br>๒ กิจกรรม | ตาม<br>เป้าหมาย<br>๔ กิจกรรม<br>และเกินกว่า<br>เป้าหมาย<br>๓ กิจกรรม | ตาม<br>เป้าหมาย<br>๔ กิจกรรม<br>และเกินกว่า<br>เป้าหมาย<br>๔ กิจกรรม | ๗                        |                           |                               |

| ตัวชี้วัด/ผลงานจริง                                                              | เกณฑ์การให้คะแนน                         |                                          |                                          |                                          |                                             | น้ำหนัก<br>ร้อยละ<br>(ก) | ผลการ<br>ดำเนินงาน<br>(ข) | รวม<br>คะแนน<br>(ค)=<br>(กxข) |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
|                                                                                  | ๑                                        | ๒                                        | ๓                                        | ๔                                        | ๕                                           |                          |                           |                               |
| ๗. ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้เมื่อเทียบกับเป้าหมาย | ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐                         | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙                           | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙                           | ร้อยละ ๘๐ - ๘๙                           | ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป                            | ๘                        |                           |                               |
| ๘. จำนวนความสำเร็จในการจัดศึกษาตามอัยยาศัย                                       | ดำเนินการ ๑ ข้อ                          | ดำเนินการ ๒ ข้อ                          | ดำเนินการ ๓ ข้อ                          | ดำเนินการ ๔ ข้อ                          | ดำเนินการ ๕ ข้อ                             | ๕                        |                           |                               |
| ๙. จำนวนกิจกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนประสานงานและติดตามผลการดำเนินงาน            | ๑ โครงการ/กิจกรรม                        | ๒ โครงการ/กิจกรรม                        | ๓ โครงการ/กิจกรรม                        | ๔ โครงการ/กิจกรรม                        | มากกว่า ๔โครงการ/กิจกรรม                    | ๑๐                       |                           |                               |
| ๑๐. จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย                       | ๑ งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย | ๒ งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย | ๓ งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย | ๔ งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย | ๕ งาน/โครงการขึ้นไปมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย | ๕                        |                           |                               |
| ค่าน้ำหนัก ๘๐ คะแนน โดยนำผลรวมคะแนน ทารด้วย ๕                                    |                                          |                                          |                                          |                                          |                                             | (๘๐)                     |                           |                               |

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนข้อมูลสารสนเทศ**

**หน่วยวัด : จำนวน**

**น้ำหนัก : ๑๐**

**คำอธิบาย :** การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและการบันทึกหรือนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของพื้นที่เป้าหมายที่ครอบคลุมสำหรับนำไปใช้ในการจัดทำแผนและจัดกิจกรรมต่าง ๆ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

๑. มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน อาทิ ประวัติชุมชน แผนที่ชุมชน ภูมิปัญญาชาวบ้าน ประวัติ ศสช. ทำเนียบกรรมการ ศสช. ฯลฯ

๒. มีการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล DM-HALCL หรือ ระบบ DMIS

๓. มีเอกสารหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาทิ การส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือไทยหลักสูตรการจัดการศึกษานอกระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ฯลฯ

๔. มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน/ผู้รับบริการที่เป็นปัจจุบัน อาทิ สถิติผู้เรียน ผู้จบการศึกษา มุมแสดงผลงานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ และมีข้อมูลการศึกษาตามอัธยาศัยที่เป็นปัจจุบัน อาทิ ห้องสมุด ศาลารีกการอ่านบ้านหนังสือชุมชน แหล่งเรียนรู้ บอร์ดความรู้ ฯลฯ

๕. มีการจัดทำป้ายนิทรรศการ ป้ายประกาศ ป้ายแสดงแผนและผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน/ปี) ที่เป็นปัจจุบัน

๖. มีรายงานสรุปสารสนเทศของกลุ่ม ศสช. ที่รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน         |
|------------|--------------------------|
| ๑          | มีข้อมูลครบถ้วน ๒ รายการ |
| ๒          | มีข้อมูลครบถ้วน ๓ รายการ |
| ๓          | มีข้อมูลครบถ้วน ๔ รายการ |
| ๔          | มีข้อมูลครบถ้วน ๕ รายการ |
| ๕          | มีข้อมูลครบถ้วน ๖ รายการ |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ข้อมูลหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา อาทิ สมุดบันทึก ป้าย บัญชีรายชื่อ ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินการปฏิบัติงานที่ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน มีรายงานผลการจัดทำเวทีชุมชน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี |
| ๒          | มีการวิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น                                                                         |
| ๓          | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น สภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน                                              |
| ๔          | มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด                                                                                 |
| ๕          | มีการประเมิน สรุป และรายงานผล                                                                                                    |

เงื่อนไข : ตัวชี้วัดกำหนดเป็นระดับความสำเร็จ การให้คะแนนให้ดูรายละเอียดการประเมินตามเอกสารหน้า ๓

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารแผนปฏิบัติการ
๒. สรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
๓. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนความสำเร็จในการส่งเสริมการรู้หนังสือ

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : ความสำเร็จในการส่งเสริมการรู้หนังสือ เป็นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย และคิดคำนวณเบื้องต้นที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน อันจะเป็นทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ได้อย่างต่อเนื่องเป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบเป็นไปตามเกณฑ์
๒. มีทะเบียนผู้เรียนเป็นปัจจุบัน
๓. มีการจัดทำปฏิทินการสอนตลอดหลักสูตร
๔. มีการจัดทำแผนการสอน
๕. มีสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอน
๖. มีหลักฐานทางการเรียนของผู้เรียน ข้อมูลการลงทะเบียน บัญชีลงเวลาผู้เรียน บัญชีลงเวลาครูผู้สอน และมีหลักฐานผลการเรียน
๗. มีบันทึกหลังการสอน ข้อมูลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ในการเรียนของผู้เรียนรายบุคคล

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน             |
|------------|------------------------------|
| ๑          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๓ ข้อ |
| ๒          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๔ ข้อ |
| ๓          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๕ ข้อ |
| ๔          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๖ ข้อ |
| ๕          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๗ ข้อ |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของผู้ผ่านการประเมินผู้ไม่รู้หนังสือ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : จำนวนผู้ไม่รู้หนังสือที่รับผิดชอบในภาคเรียน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นผู้รู้หนังสือ

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนนที่ ๑  | ระดับคะแนนที่ ๒ | ระดับคะแนนที่ ๓ | ระดับคะแนนที่ ๔ | ระดับคะแนนที่ ๕  |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| ต่ำกว่าร้อยละ ๔๕ | ร้อยละ ๔๕ - ๔๙  | ร้อยละ ๕๐ - ๕๔  | ร้อยละ ๕๕ - ๕๙  | ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้น

ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนความสำเร็จในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : การดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบตามเกณฑ์
๒. มีการจัดทำแผนการสอนและปฏิทินการสอนตลอดหลักสูตร
๓. มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการสอน
๔. มีบันทึกหลังการสอน ข้อมูลการลงทะเบียน ข้อมูลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการเรียนของผู้เรียน
๕. บัญชีลงเวลาผู้เรียนและบัญชีลงเวลาครูผู้สอน
๖. มีหลักฐานผลการเรียน
๗. มีการวัดผล ประเมินผล ระหว่างภาคเรียน และปลายภาคเรียน
๘. มีผู้เข้าสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๙. มีการทำวิจัยในชั้นเรียนในทุกภาคเรียน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน             |
|------------|------------------------------|
| ๑          | มีการดำเนินการน้อยกว่า ๔ ข้อ |
| ๒          | มีการดำเนินการ ๔ – ๕ ข้อ     |
| ๓          | มีการดำเนินการ ๖ – ๗ ข้อ     |
| ๔          | มีการดำเนินการ ๘ – ๙ ข้อ     |
| ๕          | มีการดำเนินการ ๑๐ ข้อ        |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๗

คำอธิบาย : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย/มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ ครู ศคช. รับผิดชอบ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม                               |
| ๒          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย ๑ กิจกรรม |
| ๓          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย ๒ กิจกรรม |
| ๔          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย ๓ กิจกรรม |
| ๕          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย ๔ กิจกรรม |

#### ผลการดำเนินงาน

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                        | ค่าเป้าหมายตามแผน (คน) | ผลการดำเนินงาน (คน) |
|-------|--------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑     | การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ                                |                        |                     |
| ๒     | การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต                           |                        |                     |
| ๓     | การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน                        |                        |                     |
| ๔     | การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |                        |                     |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เอกสารการดำเนินงาน/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๘

คำอธิบาย : จำนวนผู้จบหลักสูตร/กิจกรรมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่นำความรู้ไปใช้ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย/มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ ครู ศศช.รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร |
| ๒          | ร้อยละ ๖๐ – ๖๙ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร   |
| ๓          | ร้อยละ ๗๐ – ๗๙ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร   |
| ๔          | ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร   |
| ๕          | ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร  |

ผลการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | หลักสูตร                                                                                                                                  | ค่าเป้าหมายตามแผน | ผลการดำเนินงาน |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| ๑        | การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ<br>(ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้<br>ลดรายจ่าย/เพิ่มรายได้/ต่อยอดอาชีพเดิม/<br>เพิ่มมูลค่า)             |                   |                |
| ๒        | การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต<br>(ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้<br>ในการพัฒนาตนเอง)                                              |                   |                |
| ๓        | การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน<br>(ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้<br>ในการพัฒนาชุมชนและสังคม)                                   |                   |                |
| ๔        | การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา<br>ของเศรษฐกิจพอเพียง<br>(ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้<br>ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม) |                   |                |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงาน แบบสรุปข้อมูลการติดตาม
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๓. ภาพถ่าย
๔. รายงานจากระบบ DMIS
๕. อื่น ฯลฯ

**ตัวชี้วัดที่ ๘** : จำนวนความสำเร็จในการจัดศึกษาตามอัยาศัย

**หน่วยวัด** : จำนวน

**น้ำหนัก** : ๕

**คำอธิบาย** : การจัดการศึกษาตามอัยาศัย เป็นการส่งเสริม สนับสนุน การเรียนรู้ตามความต้องการและความสนใจของแต่ละบุคคลตามที่กำหนดในบทบาทหน้าที่

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

๑. มีจำนวนผู้รับบริการเป็นไปตามเกณฑ์
๒. กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำโครงการ/กิจกรรม
๓. มีข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
๔. จัดทำแผนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้ยั่งยืน
๕. สรุปผลการดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินงาน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน     |
|------------|----------------------|
| ๑          | มีการดำเนินการ ๑ ข้อ |
| ๒          | มีการดำเนินการ ๒ ข้อ |
| ๓          | มีการดำเนินการ ๓ ข้อ |
| ๔          | มีการดำเนินการ ๔ ข้อ |
| ๕          | มีการดำเนินการ ๕ ข้อ |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

**ตัวชี้วัดที่ ๙** : จำนวนกิจกรรมในการส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงาน

**หน่วยวัด** : จำนวน

**น้ำหนัก** : ๑๐

**คำอธิบาย** : ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาตามอัธยาศัยให้กับกลุ่มเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีของครู ศศช.

๑. มีการจัดกิจกรรม โดยใช้สื่อที่เหมาะสมกับบริบทชุมชน
๒. มีการประสานเครือข่ายมาสนับสนุนการจัดกิจกรรม
๓. มีการจัดนิทรรศการความรู้ มุมหนังสือ มุมเฉลิมพระเกียรติฯ
๔. มีข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในชุมชน/ ภูมิปัญญาชาวบ้าน
๕. มีการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย พื้นที่เฉพาะโครงการพระราชดำริ และอื่น ๆ
๖. มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเป็นปัจจุบัน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน          |
|------------|---------------------------|
| ๒          | มีผลการดำเนินงาน ๒ รายการ |
| ๔          | มีผลการดำเนินงาน ๓ รายการ |
| ๖          | มีผลการดำเนินงาน ๔ รายการ |
| ๘          | มีผลการดำเนินงาน ๕ รายการ |
| ๑๐         | มีผลการดำเนินงาน ๖ รายการ |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐** : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**หน่วยวัด** : จำนวน

**น้ำหนัก** : ๕

**คำอธิบาย** : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน โครงการสำคัญประจำปี โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายเร่งด่วน นโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานอื่น ๆ นอกเหนือจากบทบาทหน้าที่ตามตำแหน่ง อาทิ การเป็นคณะทำงาน / คณะกรรมการให้กับหน่วยงาน สถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน. โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการร่วมกับภาคีเครือข่าย

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                      |
|------------|-------------------------------------------------------|
| ๑          | ได้รับมอบหมายงาน ๑ งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ       |
| ๒          | ได้รับมอบหมายงาน ๒ งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ       |
| ๓          | ได้รับมอบหมายงาน ๓ งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ       |
| ๔          | ได้รับมอบหมายงาน ๔ งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ       |
| ๕          | ได้รับมอบหมายงาน ๕ งาน/โครงการขึ้นไป และบรรลุผลสำเร็จ |

#### แหล่งข้อมูล /วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรม/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม แบบติดตาม คำสั่ง หนังสือมอบหมายฯลฯ

### แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. .... - ๓๑ มี.ค. .... ) ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. .... - ๓๐ ก.ย. ....)

**คำชี้แจง :** การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน ประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทน โดยแต่ละรอบการประเมินฯ ให้กำหนดตัวชี้วัด/ผลงานตามสภาพ การปฏิบัติงานจริง พิจารณาภายใต้ องค์ประกอบทั้งปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า  
ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....**ครูผู้สอนคนพิการ**.....สังกัด กศน.อำเภอ/เขต.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย/นาง/นางสาว).....

| ตัวชี้วัด/ผลงานจริง                                                                       | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                        | น้ำหนัก<br>ร้อยละ<br>(ก) | ผลการ<br>ดำเนินงาน<br>(ข) | รวม<br>คะแนน<br>(ค)=<br>(กxข) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
|                                                                                           | ๑                                                                                                                                                                                                                            | ๒                                                                                                                                                                                                                                  | ๓                                                                                                                                                                                                                                  | ๔                                                                                                                                                                                                                            | ๕                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                           |                               |
| ๑. ระดับความสำเร็จ<br>ฐานข้อมูลของคนพิการ                                                 | มีข้อมูล<br>ครบถ้วน ตาม<br>รายการที่ ๑                                                                                                                                                                                       | มีข้อมูล<br>ครบถ้วน<br>ตามรายการ<br>ที่ ๑-๒                                                                                                                                                                                        | มีข้อมูล<br>ครบถ้วน<br>ตามรายการ<br>ที่ ๑-๓                                                                                                                                                                                        | มีข้อมูล<br>ครบถ้วน<br>ตามรายการ<br>ที่ ๑-๔                                                                                                                                                                                  | มีข้อมูล<br>ครบถ้วน<br>ตามรายการ<br>ที่ ๑-๕                                                                                                                                                                                            | ๕                        |                           |                               |
| ๒. ระดับความสำเร็จ<br>ของ การจัดทำแผนปฏิบัติ<br>การจัดการเรียนรู้สำหรับ<br>คนพิการประจำปี | มีข้อมูล<br>ครบถ้วน ตาม<br>รายการที่ ๑                                                                                                                                                                                       | มีข้อมูล<br>ครบถ้วน<br>ตามรายการ<br>ที่ ๑-๒                                                                                                                                                                                        | มีข้อมูล<br>ครบถ้วน<br>ตามรายการ<br>ที่ ๑-๓                                                                                                                                                                                        | มีข้อมูล<br>ครบถ้วน<br>ตามรายการ<br>ที่ ๑-๔                                                                                                                                                                                  | มีข้อมูล<br>ครบถ้วน<br>ตามรายการ<br>ที่ ๑-๕                                                                                                                                                                                            | ๑๐                       |                           |                               |
| ๓. จำนวนความสำเร็จ<br>ในการจัดกิจกรรมส่งเสริม<br>การเรียนรู้และ<br>ความสามารถรายบุคคล     | จำนวน<br>ความสำเร็จใน<br>การจัดกิจกรรม<br>การเรียนรู้ คน<br>พิการที่บ้านใน<br>ลักษณะกึ่ง<br>โฮมสคูล ตาม<br>แผนการสอน<br>เฉพาะบุคคล<br>(IIP) เพื่อ<br>ส่งเสริมการ<br>เรียนรู้ และ<br>ความสามารถ<br>รายบุคคล ต่ำ<br>กว่า ๑๐ คน | จำนวน<br>ความสำเร็จใน<br>การจัดกิจกรรม<br>การเรียนรู้ คน<br>พิการที่บ้านใน<br>ลักษณะกึ่ง<br>โฮมสคูล ตาม<br>แผนการสอน<br>เฉพาะบุคคล<br>(IIP) เพื่อ<br>ส่งเสริมการ<br>เรียนรู้ และ<br>ความสามารถ<br>รายบุคคล ต่ำ<br>กว่า ๑๑-๑๒<br>คน | จำนวน<br>ความสำเร็จใน<br>การจัดกิจกรรม<br>การเรียนรู้ คน<br>พิการที่บ้านใน<br>ลักษณะกึ่ง<br>โฮมสคูล ตาม<br>แผนการสอน<br>เฉพาะบุคคล<br>(IIP) เพื่อ<br>ส่งเสริมการ<br>เรียนรู้ และ<br>ความสามารถ<br>รายบุคคล ต่ำ<br>กว่า ๑๓-๑๔<br>คน | จำนวน<br>ความสำเร็จใน<br>การจัดกิจกรรม<br>การเรียนรู้ คน<br>พิการที่บ้านใน<br>ลักษณะกึ่ง<br>โฮมสคูล ตาม<br>แผนการสอน<br>เฉพาะบุคคล<br>(IIP) เพื่อ<br>ส่งเสริมการ<br>เรียนรู้ และ<br>ความสามารถ<br>รายบุคคล ต่ำ<br>กว่า ๑๕ คน | จำนวน<br>ความสำเร็จใน<br>การจัดกิจกรรม<br>การเรียนรู้ คน<br>พิการที่บ้านใน<br>ลักษณะกึ่ง<br>โฮมสคูล ตาม<br>แผนการสอน<br>เฉพาะบุคคล<br>(IIP) เพื่อ<br>ส่งเสริมการ<br>เรียนรู้ และ<br>ความสามารถ<br>รายบุคคล ต่ำ<br>กว่า ๑๕ คน<br>ขึ้นไป | ๑๐                       |                           |                               |

| ตัวชี้วัด/ผลงานจริง                                                                          | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                         |                                                                                                          |                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     | น้ำหนัก<br>ร้อยละ<br>(ก) | ผลการ<br>ดำเนินงาน<br>(ข) | รวม<br>คะแนน<br>(ค)=<br>(กxข) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
|                                                                                              | ๑                                                                                                        | ๒                                                                                                        | ๓                                                                                                        | ๔                                                                                                                                                             | ๕                                                                                                                                                                   |                          |                           |                               |
| ๔. จำนวนความสำเร็จ<br>ในการจัดการศึกษา<br>ขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ                           | ต่ำกว่า ๕<br>รายการ                                                                                      | ๕ รายการ                                                                                                 | ๖ รายการ                                                                                                 | ๗ รายการ                                                                                                                                                      | ๘ รายการ<br>ขึ้นไป                                                                                                                                                  | ๑๐                       |                           |                               |
| ๕. ร้อยละของผู้จบ<br>หลักสูตรการศึกษา<br>ต่อเนื่องที่นำความรู้<br>ไปใช้เมื่อเทียบกับเป้าหมาย | ต่ำกว่าร้อยละ<br>๖๐ ของผู้จบ<br>หลักสูตรนำ<br>ความรู้ไปใช้<br>ตามลักษณะ<br>ของหลักสูตร                   | ต่ำกว่าร้อยละ<br>๖๐-๖๙ ของผู้<br>จบหลักสูตร<br>นำความรู้ไปใช้<br>ตามลักษณะ<br>ของหลักสูตร                | ต่ำกว่าร้อยละ<br>๗๐-๗๙ ของผู้<br>จบหลักสูตร<br>นำความรู้ไปใช้<br>ตามลักษณะ<br>ของหลักสูตร                | ต่ำกว่าร้อยละ<br>๘๐-๘๙ ของผู้<br>จบหลักสูตร<br>นำความรู้ไปใช้<br>ตามลักษณะ<br>ของหลักสูตร                                                                     | ต่ำกว่าร้อยละ<br>๙๐ ขึ้นไป<br>ของผู้จบ<br>หลักสูตรนำ<br>ความรู้ไปใช้<br>ตามลักษณะ<br>ของหลักสูตร                                                                    | ๑๐                       |                           |                               |
| ๖. ร้อยละของผู้ผ่าน<br>การประเมินระดับ<br>การรู้หนังสือของคนพิการ                            | ต่ำกว่าร้อยละ<br>๔๐                                                                                      | ร้อยละ<br>๔๐-๔๕                                                                                          | ร้อยละ<br>๔๖-๕๐                                                                                          | ร้อยละ<br>๕๑-๕๕                                                                                                                                               | ร้อยละ ๕๖<br>ขึ้นไป                                                                                                                                                 | ๕                        |                           |                               |
| ๗. จำนวนผู้รับบริการ<br>การศึกษาตามอัธยาศัย                                                  | มีจำนวน<br>คนพิการที่<br>ได้รับบริการ<br>การศึกษาตาม<br>อัธยาศัย<br>ตามเป้าหมาย<br>๑ โครงการ/<br>กิจกรรม | มีจำนวน<br>คนพิการที่<br>ได้รับบริการ<br>การศึกษาตาม<br>อัธยาศัย<br>ตามเป้าหมาย<br>๒ โครงการ/<br>กิจกรรม | มีจำนวน<br>คนพิการที่<br>ได้รับบริการ<br>การศึกษาตาม<br>อัธยาศัย<br>ตามเป้าหมาย<br>๓ โครงการ/<br>กิจกรรม | มีจำนวน<br>คนพิการที่<br>ได้รับบริการ<br>การศึกษาตาม<br>อัธยาศัย<br>ตามเป้าหมาย<br>๓ โครงการ/<br>กิจกรรม และ<br>เกินกว่า<br>เป้าหมาย ๑<br>โครงการ/<br>กิจกรรม | มีจำนวน<br>คนพิการที่<br>ได้รับบริการ<br>การศึกษาตาม<br>อัธยาศัย<br>ตามเป้าหมาย<br>๓ โครงการ/<br>กิจกรรม และ<br>เกินกว่า<br>เป้าหมาย ๒<br>โครงการ/<br>กิจกรรมขึ้นไป | ๕                        |                           |                               |
| ๘. ระดับความสำเร็จ<br>ในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน<br>และรายงานผลการ<br>ปฏิบัติงานประจำปี         | มีข้อมูล<br>ครบถ้วน ตาม<br>รายการที่ ๑                                                                   | มีข้อมูล<br>ครบถ้วน<br>ตามรายการ<br>ที่ ๑-๒                                                              | มีข้อมูล<br>ครบถ้วน<br>ตามรายการ<br>ที่ ๑-๓                                                              | มีข้อมูล<br>ครบถ้วน<br>ตามรายการ<br>ที่ ๑-๔                                                                                                                   | มีข้อมูล<br>ครบถ้วน<br>ตามรายการ<br>ที่ ๑-๕                                                                                                                         | ๕                        |                           |                               |
| ๙. จำนวนกิจกรรม<br>ในการประสานงาน<br>เพื่อการสนับสนุน<br>การเรียนรู้ของคนพิการ               | มีการ<br>ประสานงาน<br>ในการจัด<br>กิจกรรม ๔<br>กิจกรรม                                                   | มีการ<br>ประสานงาน<br>ในการจัด<br>กิจกรรม ๕<br>กิจกรรม                                                   | มีการ<br>ประสานงาน<br>ในการจัด<br>กิจกรรม ๖<br>กิจกรรม                                                   | มีการ<br>ประสานงาน<br>ในการจัด<br>กิจกรรม ๗<br>กิจกรรม                                                                                                        | มีการ<br>ประสานงาน<br>ในการจัด<br>กิจกรรม ๘<br>กิจกรรม                                                                                                              | ๕                        |                           |                               |

| ตัวชี้วัด/ผลงานจริง                                                                       | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                           |                                                                                            |                                                                                            |                                                                                            |                                                                                            | น้ำหนัก<br>ร้อยละ<br>(ก) | ผลการ<br>ดำเนินงาน<br>(ข) | รวม<br>คะแนน<br>(ค)=<br>(กxข) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
|                                                                                           | ๑                                                                                          | ๒                                                                                          | ๓                                                                                          | ๔                                                                                          | ๕                                                                                          |                          |                           |                               |
| ๑๐. ระดับความสำเร็จ<br>ในการสรุปรายงานผล<br>และเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ผล<br>การดำเนินงาน | มีการจัดทำผล<br>การดำเนินงาน<br>ครบถ้วน<br>และมีการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>จำนวน ๑<br>กิจกรรม | มีการจัดทำผล<br>การดำเนินงาน<br>ครบถ้วน<br>และมีการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>จำนวน ๒<br>กิจกรรม | มีการจัดทำผล<br>การดำเนินงาน<br>ครบถ้วน<br>และมีการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>จำนวน ๓<br>กิจกรรม | มีการจัดทำผล<br>การดำเนินงาน<br>ครบถ้วน<br>และมีการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>จำนวน ๔<br>กิจกรรม | มีการจัดทำผล<br>การดำเนินงาน<br>ครบถ้วน<br>และมีการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>จำนวน ๕<br>กิจกรรม | ๕                        |                           |                               |
| ๑๑. จำนวนงาน<br>ตามโครงการและงานอื่น ๆ<br>ที่ได้รับมอบหมาย                                | ๑-๓ งาน/<br>โครงการ<br>และมี<br>ผลสำเร็จตาม<br>ค่าเป้าหมาย                                 | ๔-๕ งาน/<br>โครงการ<br>และมี<br>ผลสำเร็จตาม<br>ค่าเป้าหมาย                                 | ๖-๗ งาน/<br>โครงการ<br>และมี<br>ผลสำเร็จตาม<br>ค่าเป้าหมาย                                 | ๘-๙ งาน/<br>โครงการ<br>และมี<br>ผลสำเร็จตาม<br>ค่าเป้าหมาย                                 | ๑๐ งาน/<br>โครงการ<br>ขึ้นไป<br>และมี<br>ผลสำเร็จตาม<br>ค่าเป้าหมาย                        | ๑๐                       |                           |                               |
| ค่าน้ำหนัก ๘๐ คะแนน โดยนำผลรวมคะแนน หารด้วย ๕                                             |                                                                                            |                                                                                            |                                                                                            |                                                                                            |                                                                                            | (๘๐)                     |                           |                               |

**ตัวชี้วัดที่ ๑** : ระดับความสำเร็จฐานข้อมูลของคนพิการ

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ๕

**คำอธิบาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานของคนพิการ ที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของพื้นที่สำหรับนำไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงานและกิจกรรมต่างๆ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

๑. มีการสำรวจข้อมูลของคนพิการในพื้นที่
๒. มีการรวบรวมข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ
๓. มีการบันทึกข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. มีการปรับปรุงข้อมูลคนพิการให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน
๕. มีการจัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษา คนพิการเป็นรายบุคคล

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                 |
|------------|----------------------------------|
| ๑          | มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ ๑   |
| ๒          | มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ ๑-๒ |
| ๓          | มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ ๑-๓ |
| ๔          | มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ ๑-๔ |
| ๕          | มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ ๑-๕ |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. รายงานการบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ เช่น ข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (CAPER)
๒. รายงานการปรับปรุงข้อมูล
๓. แฟ้มประวัตินักศึกษารายบุคคล

**ตัวชี้วัดที่ ๒** : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการเรียนรู้สำหรับคนพิการประจำปี

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ๑๐

**คำอธิบาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำแผนลงทะเบียนตลอดหลักสูตร แผนการเรียนรู้รายภาค แผนจัดการเรียนรู้รายบุคคลแบบกึ่งโฮมสคูล แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) แผนการสอนรายบุคคล (IIP) แผนการเปลี่ยนผ่านและส่งต่อ (ITP) ที่สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็น และนโยบายจุดเน้นการพัฒนา พิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

๑. มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลพื้นฐานระดับตำบลและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผน
๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น
๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นและแนวโน้มการพัฒนา
๔. มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
๕. มีการประเมิน สรุป และรายงานผล

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                 |
|------------|----------------------------------|
| ๑          | มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ ๑   |
| ๒          | มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ ๑-๒ |
| ๓          | มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ ๑-๓ |
| ๔          | มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ ๑-๔ |
| ๕          | มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ ๑-๕ |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๔. เอกสารแผนปฏิบัติการ
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๖. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนความสำเร็จในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถรายบุคคล

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : จำนวนความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถรายบุคคล

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนนรอบการประเมิน                                                                                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | จำนวนความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถ รายบุคคล ต่ำกว่า ๑๐ คน       |
| ๒          | จำนวนความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถ รายบุคคล ๑๑ – ๑๒ คน          |
| ๓          | จำนวนความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถ รายบุคคล ๑๓ – ๑๔ คน          |
| ๔          | จำนวนความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถ รายบุคคล ๑๕ คน               |
| ๕          | จำนวนความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถ รายบุคคลมากกว่า ๑๕ คน ขึ้นไป |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แฟ้มประวัตินักศึกษาคคนพิการรายบุคคล
๒. แผนปฏิบัติการจัดการเรียนรู้สำหรับคนพิการประจำปี
๓. ใบสมัครนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียน และลงทะเบียนเป็นนักศึกษา
๔. แผนที่บ้านผู้เรียน/ภาพถ่าย

**ตัวชี้วัดที่ ๔** : ระดับความสำเร็จในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ๑๐

**คำอธิบาย** : ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ ให้รับผิดชอบผู้เรียนคนพิการใน ๙ ประเภท ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑ รับสมัครนักศึกษา ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทำเบียนเรียน
- ๒ จัดทำแผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร แผนลงทะเบียนเรียนรายภาค แผนเปลี่ยนแปลง

ผ่านส่งต่อ (Transition Plan)

- ๓ ทำการประเมินตนเอง วิเคราะห์ข้อมูลคนพิการเป็นรายบุคคล
- ๔ จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)
- ๕ จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลและจัดกิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Individualized

Implementation Program : IIP) ตามแผน อาทิ แบบพบกลุ่ม หรือกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย

- ๖ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
- ๗ ประเมินผลการเรียนรู้ของคนพิการ
- ๘ ดำเนินการตามเกณฑ์ในการจบหลักสูตร เช่น การประเมินการเรียนรู้รายวิชาในแต่ละระดับ

จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

- ๙ ประเมินคุณธรรมของคนพิการ
- ๑๐ นำคนพิการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
- ๑๑ นำคนพิการเข้ารับการฝึกอบรม

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน<br>รอบการประเมินรอบที่ ๑ | เกณฑ์การให้คะแนน<br>รอบการประเมินรอบที่ ๒ |
|------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๑          | ต่ำกว่า ๕ รายการ                          | ต่ำกว่า ๖ รายการ                          |
| ๒          | ๕ รายการ                                  | ๗ รายการ                                  |
| ๓          | ๖ รายการ                                  | ๘ รายการ                                  |
| ๔          | ๗ รายการ                                  | ๘ รายการขึ้นไป                            |
| ๕          | ๘ รายการขึ้นไป                            | ๑๐ รายการขึ้นไป                           |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้น

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : จำนวนผู้จบหลักสูตร/กิจกรรมในการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่นำความรู้ไปใช้ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย หรือเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร       |
| ๒          | ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐-๖๙ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร    |
| ๓          | ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐-๗๙ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร    |
| ๔          | ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐-๘๙ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร    |
| ๕          | ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร |

ผลการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | หลักสูตร                                                                                                                             | ค่าเป้าหมายตามแผน | ผลการดำเนินงาน |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| ๑        | การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ<br>(ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ลดรายจ่าย/เพิ่มรายได้/ต่อยอดอาชีพเดิม/เพิ่มมูลค่า)                |                   |                |
| ๒        | การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต<br>(ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง)                                             |                   |                |
| ๓        | การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน<br>(ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม)                                  |                   |                |
| ๔        | การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง<br>(ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม) |                   |                |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๓. เอกสารการดำเนินงาน แบบสรุปข้อมูลการติดตามการนำความรู้ไปใช้
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๕. ภาพถ่ายกิจกรรม
๖. รายงานจากระบบ DMIS
๗. อื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของผู้ผ่านการประเมินระดับการรู้หนังสือ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : จำนวนคนพิการที่มีผลการประเมินผ่านการประเมินระดับการรู้หนังสือ เทียบกับจำนวนคนพิการที่เข้ารับการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------|
| ๑          | ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ |
| ๒          | ร้อยละ ๔๑-๔๕     |
| ๓          | ร้อยละ ๔๖-๕๐     |
| ๔          | ร้อยละ ๕๑-๕๕     |
| ๕          | ร้อยละ ๕๖ ขึ้นไป |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผลการประเมินระดับการรู้หนังสือ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : จำนวนคนพิการที่ได้รับการศึกษาตามอัธยาศัย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : จำนวนคนพิการที่ได้รับการศึกษาตามอัธยาศัย เมื่อเทียบกับเป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | มีจำนวนคนพิการที่ได้รับการศึกษาตามอัธยาศัยตามเป้าหมาย ๑ โครงการ/กิจกรรม                                   |
| ๒          | มีจำนวนคนพิการที่ได้รับการศึกษาตามอัธยาศัยตามเป้าหมาย ๒ โครงการ/กิจกรรม                                   |
| ๓          | มีจำนวนคนพิการที่ได้รับการศึกษาตามอัธยาศัยตามเป้าหมาย ๓ โครงการ/กิจกรรม                                   |
| ๔          | มีจำนวนคนพิการที่ได้รับการศึกษาตามอัธยาศัย ๓ โครงการ/กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย ๑ โครงการ/กิจกรรม        |
| ๕          | มีจำนวนคนพิการที่ได้รับการศึกษาตามอัธยาศัย ๓ โครงการ/กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย ๒ โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๒. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่ายบัญชีรายชื่อคนพิการที่ได้รับการศึกษาตามอัธยาศัย ฯลฯ

**ตัวชี้วัดที่ ๘** : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ๕

**คำอธิบาย** : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ไปยังต้นสังกัด พิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

๑. มีการรวบรวมศึกษาข้อมูลพื้นฐานของคนพิการและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผน
๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหา และความจำเป็น
๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นและแนวโน้มการพัฒนา
๔. มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด
๕. มีการประเมินผล สรุปผลและรายงานผลประจำเดือน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                 |
|------------|----------------------------------|
| ๑          | มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ ๑   |
| ๒          | มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ ๑-๒ |
| ๓          | มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ ๑-๓ |
| ๔          | มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ ๑-๔ |
| ๕          | มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ ๑-๕ |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. เอกสารแผนปฏิบัติงานการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
๓. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนกิจกรรมในการประสานงานเพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ของคนพิการ

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : ประสานกับสถานศึกษา กศน.ตำบล ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายภายในและภายนอกพื้นที่สถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของคนพิการ

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                              |
|------------|-----------------------------------------------|
| ๑          | มีการประสานงานในการจัดกิจกรรม ๔ กิจกรรม       |
| ๒          | มีการประสานงานในการจัดกิจกรรม ๕ กิจกรรม       |
| ๓          | มีการประสานงานในการจัดกิจกรรม ๖ กิจกรรม       |
| ๔          | มีการประสานงานในการจัดกิจกรรม ๗ กิจกรรม       |
| ๕          | มีการประสานงานในการจัดกิจกรรม ๘ กิจกรรมขึ้นไป |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือราชการ ภาพถ่าย ฯลฯ

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐** : ระดับความสำเร็จในการสรุปรายงานผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ๕

**คำอธิบาย** : การสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการเรียนรู้สำหรับคนพิการประจำปี ได้แก่ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการศึกษาต่อเนื่อง การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาตามนโยบายเร่งด่วนและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ไปยังต้นสังกัดและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น จดหมายข่าว PAGE Facebook Line QR Code เป็นต้น

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑          | มีการจัดทำผลการดำเนินงานครบถ้วนและมีการประชาสัมพันธ์จำนวน ๑ กิจกรรม |
| ๒          | มีการจัดทำผลการดำเนินงานครบถ้วนและมีการประชาสัมพันธ์จำนวน ๒ กิจกรรม |
| ๓          | มีการจัดทำผลการดำเนินงานครบถ้วนและมีการประชาสัมพันธ์จำนวน ๓ กิจกรรม |
| ๔          | มีการจัดทำผลการดำเนินงานครบถ้วนและมีการประชาสัมพันธ์จำนวน ๔ กิจกรรม |
| ๕          | มีการจัดทำผลการดำเนินงานครบถ้วนและมีการประชาสัมพันธ์จำนวน ๕ กิจกรรม |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. รายงานผลการดำเนินงาน หนังสือเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา
๒. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : จำนวนงานตามโครงการและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : จำนวนงานตามโครงการและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากบทบาท ภารกิจ หน้าที่ตามตำแหน่ง

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                 |
|------------|--------------------------------------------------|
| ๑          | ๑-๓ งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย      |
| ๒          | ๔-๕ งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย      |
| ๓          | ๖-๗ งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย      |
| ๔          | ๘-๙ งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย      |
| ๕          | ๑๐ งาน/โครงการขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา เช่น สรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม แบบติดตาม ภาพกิจกรรม ฯลฯ

### แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. .... - ๓๑ มี.ค. .... ) ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. .... - ๓๐ ก.ย. ....)

**คำชี้แจง :** การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน ประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทน โดยแต่ละรอบการประเมินฯ ให้กำหนดตัวชี้วัด/ผลงานตามสภาพ การปฏิบัติงานจริง พิจารณาภายใต้องค์ประกอบทั้งปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง...**ครูผู้สอนผู้ด้อยโอกาส (เร่ร่อน)**...สังกัด กศน.อำเภอ/เขต.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย/นาง/นางสาว).....

| ตัวชี้วัด/ผลงานจริง                                                            | เกณฑ์การให้คะแนน                        |                                                                    |                                                                    |                                                                    |                                                                    | น้ำหนัก<br>ร้อยละ<br>(ก) | ผลการ<br>ดำเนินงาน<br>(ข) | รวม<br>คะแนน<br>(ค)=<br>(กxข) |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
|                                                                                | ๑                                       | ๒                                                                  | ๓                                                                  | ๔                                                                  | ๕                                                                  |                          |                           |                               |
| ๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ                                        | มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายจำนวนน้อยกว่า ๑๐ คน | มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายจำนวนน้อยกว่า ๑๑-๑๓ คน                         | มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายจำนวนน้อยกว่า ๑๔-๑๖ คน                         | มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายจำนวนน้อยกว่า ๑๗-๑๙ คน                         | มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายจำนวนน้อยกว่า ๒๐ คนขึ้นไป                      | ๑๐                       |                           |                               |
| ๒. ระดับความสำเร็จของการสร้างความสัมพันธ์และความคุ้นเคยกับกลุ่มเป้าหมาย        | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๒ ข้อ            | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๓ ข้อ                                       | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๔ ข้อ                                       | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๕ ข้อ                                       | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๖ ข้อ                                       | ๑๐                       |                           |                               |
| ๓. ระดับความสำเร็จในการทำฐานข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย                             | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๓ ข้อ            | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๔ ข้อ                                       | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๕ ข้อ                                       | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๖ ข้อ                                       | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๗ ข้อขึ้นไป                                 | ๑๐                       |                           |                               |
| ๔. ระดับความสำเร็จในการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย                        | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๒ ข้อ            | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๓ ข้อ                                       | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๔ ข้อ                                       | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๕ ข้อ                                       | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๖ ข้อ                                       | ๕                        |                           |                               |
| ๕. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตเมื่อเทียบกับเป้าหมาย | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม   | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรมและเกินกว่าเป้าหมาย ๑ กิจกรรม | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรมและเกินกว่าเป้าหมาย ๒ กิจกรรม | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรมและเกินกว่าเป้าหมาย ๓ กิจกรรม | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรมและเกินกว่าเป้าหมาย ๔ กิจกรรม | ๑๐                       |                           |                               |

| ตัวชี้วัด/ผลงานจริง                                                                 | เกณฑ์การให้คะแนน                                              |                                                               |                                                               |                                                               |                                                                    | น้ำหนัก<br>ร้อยละ<br>(ก) | ผลการ<br>ดำเนินงาน<br>(ข) | รวม<br>คะแนน<br>(ค)=<br>(กxข) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
|                                                                                     | ๑                                                             | ๒                                                             | ๓                                                             | ๔                                                             | ๕                                                                  |                          |                           |                               |
| ๖. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ด้านอาชีพเมื่อเทียบกับเป้าหมาย             | มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๕๐-๕๙                                  | มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๖๐-๖๙                                  | มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๗๐-๗๙                                  | มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๐-๘๙                                  | มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป                                   | ๑๐                       |                           |                               |
| ๗. ระดับความสำเร็จในการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน                | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๑-๒ ข้อ                                | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๓-๔ ข้อ                                | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๕-๖ ข้อ                                | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๗-๘ ข้อ                                | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๙-๑๐ ข้อ                                    | ๑๐                       |                           |                               |
| ๘. ระดับความสำเร็จในการประสานงานกับภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษาให้กับกลุ่มเป้าหมาย | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ ข้อ                                  | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๒ ข้อ                                  | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๓ ข้อ                                  | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๔ ข้อ                                  | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๕ ข้อ                                       | ๕                        |                           |                               |
| ๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย                                                       | ได้รับมอบหมาย ๑-๓ งาน/โครงการ/กิจกรรมและมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย | ได้รับมอบหมาย ๔-๕ งาน/โครงการ/กิจกรรมและมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย | ได้รับมอบหมาย ๖-๗ งาน/โครงการ/กิจกรรมและมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย | ได้รับมอบหมาย ๘-๙ งาน/โครงการ/กิจกรรมและมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย | ได้รับมอบหมาย ๑๐ งาน/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไปและมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย | ๑๐                       |                           |                               |
| ค่าน้ำหนัก ๘๐ คะแนน โดยนำผลรวมคะแนน หารด้วย ๕                                       |                                                               |                                                               |                                                               |                                                               |                                                                    | (๘๐)                     |                           |                               |

ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                         |
|------------|------------------------------------------|
| ๑          | มีจำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวนน้อยกว่า ๑๐ คน |
| ๒          | มีจำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๑ - ๑๓ คน    |
| ๓          | มีจำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๔ - ๑๖ คน    |
| ๔          | มีจำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๗ - ๑๙ คน    |
| ๕          | มีจำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐ คนขึ้นไป   |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

๑. ข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน อาทิ ประวัติชุมชน แผนที่ชุมชน เครือข่าย
๒. ฐานข้อมูลของผู้เรียน/ผู้รับบริการ
๓. บัญชีรายชื่อผู้เรียน/ผู้รับบริการ
๔. หลักฐาน/เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ ๒** : ระดับความสำเร็จของการสร้างความสัมพันธ์และความคุ้นเคยกับกลุ่มเป้าหมาย

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ๑๐

**คำอธิบาย** : ความสำเร็จของการสร้างความสัมพันธ์และความคุ้นเคยกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เกิดความไว้วางใจและสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้

#### เกณฑ์การให้คะแนน

๑. มีข้อมูลรายบุคคลของกลุ่มเป้าหมาย
๒. มีข้อมูลการกำหนดพื้นที่และเวลาที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามสถานที่ของกลุ่มเป้าหมาย
๓. มีข้อมูลลักษณะพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
๔. มีแผน/เครื่องมือ/กิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์และความคุ้นเคยกับกลุ่มเป้าหมาย
๕. มีหน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์และความคุ้นเคย
๖. มีการสรุปผลการจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์และความคุ้นเคยที่จัดกับกลุ่มเป้าหมาย

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน             |
|------------|------------------------------|
| ๑          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๒ ข้อ |
| ๒          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๓ ข้อ |
| ๓          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๔ ข้อ |
| ๔          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๕ ข้อ |
| ๕          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๖ ข้อ |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

๑. แบบสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย
๒. แบบเก็บข้อมูลที่ปัก หรือพื้นที่อาศัยของกลุ่มเป้าหมาย
๓. กำหนดการ/ ปฏิทิน / ตาราง การลงพื้นที่ปฏิบัติงาน
๔. แบบสังเกตพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
๕. แผนการจัดกิจกรรม และเครื่องมือในการจัดกิจกรรมของการสร้างความสัมพันธ์และความคุ้นเคย
๖. บัญชีรายชื่อภาคีเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์และความคุ้นเคย
๗. รายงาน/สรุปผลการจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์และความคุ้นเคยที่จัดกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นรายคนและภาพรวม
๘. หลักฐาน/เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : ความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายเพื่อจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการและเกิดประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมาย

#### เกณฑ์การให้คะแนน

๑. มีบัญชีรายชื่อของกลุ่มเป้าหมาย (ผู้เรียน/ผู้รับบริการ) ที่เป็นปัจจุบัน
๓. มีทะเบียนประวัติ ข้อมูล ของกลุ่มเป้าหมาย (ผู้เรียน/ผู้รับบริการ) และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. มีภาพถ่ายของกลุ่มเป้าหมาย (ผู้เรียน/ผู้รับบริการ) ที่เป็นปัจจุบัน
๕. มีพิกัดตำแหน่ง หรือแผนที่ที่พัก หรือ พื้นที่อาศัยของกลุ่มเป้าหมายเป็นรายบุคคล
๖. มีเครือข่ายร่วมให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายเป็นรายบุคคล
๗. มีข้อมูลบุคคล หรือ หน่วยงาน อ้างอิงที่กลุ่มเป้าหมายไว้วางใจที่สามารถติดต่อได้
๘. มีรายงานสรุปผลฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                   |
|------------|------------------------------------|
| ๑          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๓ ข้อ       |
| ๒          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๔ ข้อ       |
| ๓          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๕ ข้อ       |
| ๔          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๖ ข้อ       |
| ๕          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๗ ข้อขึ้นไป |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล :

๑. บัญชีรายชื่อของกลุ่มเป้าหมาย (ผู้เรียน/ผู้รับบริการ) ที่เป็นปัจจุบัน
๒. ทะเบียนประวัติของกลุ่มเป้าหมาย (ผู้เรียน/ผู้รับบริการ) และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ภาพถ่ายของกลุ่มเป้าหมาย (ผู้เรียน/ผู้รับบริการ) ที่เป็นปัจจุบัน
๔. พิกัดตำแหน่ง แผนที่ ที่พักหรือพื้นที่อาศัยของกลุ่มเป้าหมายเป็นรายบุคคล
๕. เครือข่ายร่วมให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายเป็นรายบุคคล
๖. รายงานสรุปผลฐานข้อมูล
๗. หลักฐาน/เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ ๔** : ระดับความสำเร็จในการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ๕

**คำอธิบาย** : ความสำเร็จในการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อจัดทำแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

**เกณฑ์การให้คะแนน**

๑. มีเครื่องมือสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
๒. มีการลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
๓. มีภาคีเครือข่ายร่วมให้ข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
๔. มีข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แยกตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ครบถ้วน
๕. มีการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมายทั้งรายบุคคลและภาพรวม
๖. มีการจัดเก็บข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แยกหมวดหมู่ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน             |
|------------|------------------------------|
| ๑          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๒ ข้อ |
| ๒          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๓ ข้อ |
| ๓          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๔ ข้อ |
| ๔          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๕ ข้อ |
| ๕          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๖ ข้อ |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. เครื่องมือสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
๒. ภาพถ่าย
๓. ข้อมูล/บัญชีรายชื่อภาคีเครือข่ายร่วมจัดเก็บข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
๔. ข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมายทั้งรายบุคคลและภาพรวมที่เป็นปัจจุบัน
๕. หลักฐาน/เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตเมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านคุณธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณี มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย / มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติงานของครูผู้สอนผู้ด้อยโอกาส (เร่ร่อน)

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม                               |
| ๒          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย ๑ กิจกรรม |
| ๓          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย ๒ กิจกรรม |
| ๔          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย ๓ กิจกรรม |
| ๕          | มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย ๔ กิจกรรม |

#### ผลการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | กิจกรรม                                             | ค่าเป้าหมาย (คน) | ผลการดำเนินงาน (คน) |
|----------|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑        | กิจกรรมด้านสุขภาพอนามัย                             |                  |                     |
| ๒        | กิจกรรมด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน           |                  |                     |
| ๓        | กิจกรรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม           |                  |                     |
| ๔        | กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณี |                  |                     |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงาน / กิจกรรม
๒. หลักสูตร
๓. แผนการจัดการเรียนรู้
๔. หลักฐาน/เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ด้านอาชีพเมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ด้านอาชีพ ในการสร้างอาชีพ หรือพัฒนาอาชีพที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย มีผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานของครูผู้สอนผู้ด้อยโอกาส (เร่ร่อน)

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                 |
|------------|----------------------------------|
| ๑          | มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๕๐ - ๕๙   |
| ๒          | มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๖๐ - ๖๙   |
| ๓          | มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๗๐ - ๗๙   |
| ๔          | มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๐ - ๘๙   |
| ๕          | มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป |

#### ผลการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | กิจกรรม      | ค่าเป้าหมาย<br>(คน) | ผลการดำเนินงาน<br>(คน) | คิดเป็นร้อยละ |
|----------|--------------|---------------------|------------------------|---------------|
| ๑        | กิจกรรม..... |                     |                        |               |
| ๒        | กิจกรรม..... |                     |                        |               |
| ๓        | กิจกรรม..... |                     |                        |               |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงาน / กิจกรรม
๒. หลักสูตร
๓. แผนการจัดการเรียนรู้
๔. หลักฐาน/เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : ความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และบูรณาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

๑. มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย
๒. มีกลุ่มเป้าหมายสมัครเรียนและลงทะเบียนเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. มีแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตร
๔. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
๕. มีสื่อการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานที่เหมาะสมกับผู้เรียน
๖. มีการช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน
๗. มีการประสานกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในการจัดการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย
๘. มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตร
๙. กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๘๐ เมื่อเทียบกับจำนวนที่ลงทะเบียนเรียนเข้าสอบปลายภาคเรียนมากกว่า ๑ รายวิชา (กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นเพียง ๑ รายวิชา ให้นับเป็น ๑)
๑๐. มีจำนวนผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะจบในภาคเรียนนั้น

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                  |
|------------|-----------------------------------|
| ๑          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ – ๒ ข้อ  |
| ๒          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๓ – ๔ ข้อ  |
| ๓          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๕ – ๖ ข้อ  |
| ๔          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๗ – ๘ ข้อ  |
| ๕          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๙ - ๑๐ ข้อ |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. แบบสำรวจความต้องการการเรียนรู้
๒. บัญชีรายชื่อผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
๔. สื่อการเรียนรู้
๕. บันทึกหลังสอน
๖. เครื่องมือวัดและประเมินผล
๗. จำนวนนักศึกษาเข้าสอบปลายภาค / นักศึกษาที่จบการศึกษา
๘. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

**ตัวชี้วัดที่ ๘** : ระดับความสำเร็จในการประสานภาคีเครือข่าย

**หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ

**น้ำหนัก** : ๕

**คำอธิบาย** : ความสำเร็จในการประสานงานกับภาคีเครือข่าย ในเรื่องการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การติดตามพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย การส่งต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

๑. มีรายชื่อภาคีเครือข่ายที่ประสานงานกันในเรื่องผู้ด้อยโอกาส (เร่ร่อน)
๒. มีการร่วมประชุม วางแผน เพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส (เร่ร่อน)
๓. มีการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับผู้ด้อยโอกาส (เร่ร่อน)
๔. มีการนำผลการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับผู้ด้อยโอกาส (เร่ร่อน) มาร่วมสะท้อนร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อปรับปรุงและพัฒนา
๕. มีการสนับสนุนทรัพยากร วิทยากร ความรู้ วิชาการ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส (เร่ร่อน) จากภาคีเครือข่าย

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน             |
|------------|------------------------------|
| ๑          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ ข้อ |
| ๒          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๒ ข้อ |
| ๓          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๓ ข้อ |
| ๔          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๔ ข้อ |
| ๕          | มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ๕ ข้อ |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. รายชื่อภาคีเครือข่าย
๒. รายงานการประชุม
๓. ภาพถ่าย
๔. หลักฐานเอกสารอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน และโครงการสำคัญประจำปี โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานอื่น ๆ นอกเหนือจากบทบาทหน้าที่ตามตำแหน่ง อาทิ งานพัสดุ งานทะเบียน กิจกรรม โครงการต่าง ๆ ฯลฯ

#### ผลการดำเนินงาน

| ที่ | จำนวนงาน                 | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|-----|--------------------------|-------------|----------------|
| ๑   | โครงการ/งาน/กิจกรรม..... |             |                |
| ๒   | โครงการ/งาน/กิจกรรม..... |             |                |
| ๓   | โครงการ/งาน/กิจกรรม..... |             |                |
| ๔   | โครงการ/งาน/กิจกรรม..... |             |                |
| ๕   | โครงการ/งาน/กิจกรรม..... |             |                |
| ๖   | โครงการ/งาน/กิจกรรม..... |             |                |
| ๗   | โครงการ/งาน/กิจกรรม..... |             |                |
| ๘   | โครงการ/งาน/กิจกรรม..... |             |                |
| ๙   | โครงการ/งาน/กิจกรรม..... |             |                |
| ๑๐  | โครงการ/งาน/กิจกรรม..... |             |                |

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ได้รับมอบหมาย ๑ – ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรมและมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย     |
| ๒          | ได้รับมอบหมาย ๔ – ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรมและมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย     |
| ๓          | ได้รับมอบหมาย ๖ – ๗ งาน/โครงการ/กิจกรรมและมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย     |
| ๔          | ได้รับมอบหมาย ๘ – ๙ งาน/โครงการ/กิจกรรมและมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย     |
| ๕          | ได้รับมอบหมาย ๑๐ งาน/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย |

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา เช่น สรุปผลดำเนินกิจกรรม แบบติดตาม ฯลฯ

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป สำนักงาน กศน.

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ให้ประเมินจากผลงานของพนักงานราชการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

**การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)** ให้พิจารณาจากความสำเร็จของงานโดยผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง การทำงานได้สำเร็จหรือบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

๑. ปริมาณงาน
๒. คุณภาพผลงาน
๓. ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
๔. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

**การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)** ให้ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานในระหว่างรอบการประเมิน และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของงานจากสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การบริการที่ดี
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
๕. การทำงานเป็นทีม

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้หน่วยงาน/สถานศึกษานำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

| ระดับ        | ช่วงคะแนนประเมิน  |
|--------------|-------------------|
| ดีเด่น       | ๙๕ – ๑๐๐ คะแนน    |
| ดีมาก        | ๘๕ – ๙๔ คะแนน     |
| ดี           | ๗๕ – ๘๔ คะแนน     |
| พอใช้        | ๖๕ -๗๔ คะแนน      |
| ต้องปรับปรุง | น้อยกว่า ๖๕ คะแนน |

ในกรณีที่ผลรวมของคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งสององค์ประกอบรวมกัน มีเศษทศนิยม ๐.๕ ขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ดำเนินการดังนี้

๑. ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้หน่วยงาน/สถานศึกษากำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวมของส่วนราชการที่จะมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินและพนักงานราชการแต่ละคนร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงาน ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

๒. ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานราชการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

๓. เมื่อครบรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ สำนักงาน กศน.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินให้พนักงานราชการทราบ

๔. ระยะเวลาการประเมิน กำหนดให้ประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประธาน

๒) ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่กำกับดูแลพนักงานราชการ กรรมการ

๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๖. พนักงานราชการทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกัน ต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชา ทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้าง

๗. ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันในปีที่ต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับดี

๘. ให้จัดเก็บผลการประเมิน ให้หน่วยงานต้นสังกัด จัดเก็บผลการประเมินไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

## คำอธิบายตัวชี้วัด :

ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามขั้นตอน โดยแบ่งเป็น ๕ ขั้นตอน

ระดับคะแนนที่ ๑ จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์

ระดับคะแนนที่ ๒ จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ ครบถ้วน สมบูรณ์

ระดับคะแนนที่ ๓ จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ และขั้นตอนที่ ๓ ครบถ้วน สมบูรณ์

ระดับคะแนนที่ ๔ จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนที่ ๓ และขั้นตอนที่ ๔ ครบถ้วน สมบูรณ์

ระดับคะแนนที่ ๕ จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นตอนที่ ๔ และขั้นตอนที่ ๕ ครบถ้วน สมบูรณ์

## ตำแหน่งที่ต้องประเมินตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๔ ตัวชี้วัด

- นักจัดการงานทั่วไป
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นักประชาสัมพันธ์
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิชาการเกษตร
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการประมง
- นักวิชาการพัสดุ
- นักวิชาการศึกษา
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
- นักวิเทศสัมพันธ์
- นิติกร
- วิศวกร
- วิทยากรนำชม
- บรรณารักษ์
- นายช่างเทคนิค
- นายช่างไฟฟ้า
- นายช่างศิลป์
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- เจ้าหน้าที่ธุรการ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ
- เจ้าหน้าที่การเกษตร\*\*
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล\*\*
- เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด\*\*

**แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**  
**ของพนักงานราชการทั่วไป**

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. .... – ๓๑ มี.ค. .... ) ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. .... – ๓๐ ก.ย. ....)

**คำชี้แจง** : การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน ประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทน โดยแต่ละรอบการประเมินฯ ให้กำหนดตัวชี้วัด/ ผลงานตามสภาพการปฏิบัติงานจริงพิจารณาภายใต้องค์ประกอบทั้งปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....สังกัด/หน่วยงาน.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย/นาง/นางสาว) .....

| ตัวชี้วัด/ผลงานจริง | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย |   |   |   |   | คะแนนประเมิน (ก) | น้ำหนัก (ร้อยละ) (ข) | รวมคะแนน (ค)<br>(ค)=(กxข) |
|---------------------|--------------------------|---|---|---|---|------------------|----------------------|---------------------------|
|                     | ๑                        | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                  |                      |                           |
| ๑.                  |                          |   |   |   |   |                  |                      |                           |
| ๒.                  |                          |   |   |   |   |                  |                      |                           |
| ๓.                  |                          |   |   |   |   |                  |                      |                           |
| ๔.                  |                          |   |   |   |   |                  |                      |                           |
| <b>รวม</b>          |                          |   |   |   |   |                  | <b>๘๐</b>            |                           |

**การกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด**

ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานใน ๓ ลักษณะ คือ

๑. งานตามที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ/งานตามยุทธศาสตร์ หรือ

๒. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการหรือตำแหน่งงานของผู้รับการประเมิน/งานตามภารกิจ และ

๓. งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ซึ่งไม่ใช่งานข้อ ๑. และ ๒.

**การกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด**

การกำหนดตัวชี้วัดให้ถ่ายทอดตัวชี้วัดจากองค์กรสู่บุคคลผู้ปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กรณีกำหนด ๔ ตัวชี้วัด ให้แต่ละตัวชี้วัดมีน้ำหนักร้อยละ ๒๐
- กรณีกำหนดตัวชี้วัดมากกว่า ๔ ตัวชี้วัด ให้แต่ละตัวชี้วัดมีน้ำหนักตามความสำคัญ

ของตัวชี้วัด โดยทุกตัวชี้วัดรวมกันให้ได้ ๘๐

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไป

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ☐ ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

| สมรรถนะที่กำหนด                              | น้ำหนัก (ข) | คะแนนประเมิน | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------|-------------|--------------|----------|
| ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ๒๐          |              |          |
| ๒) การบริการที่ดี                            | ๒๐          |              |          |
| ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ๒๐          |              |          |
| ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐          |              |          |
| ๕) การทำงานเป็นทีม                           | ๒๐          |              |          |
| ผลรวม                                        | ๑๐๐         |              |          |

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

๑) จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....  
 .....

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....  
 .....

ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)  
 วันที่.....

ลายมือชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)  
 วันที่.....

## แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน ๕ สมรรถนะหลัก

**วิธีการประเมิน** ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อย

**มีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

### ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation – ACH) น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีขึ้นหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำมาก่อน

| พฤติกรรมการทำงาน                                                                             | ระดับที่แสดงออกจริง (ก)  |                       |                   |                           |                              | รวม<br>คะแนน<br>ประเมิน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
|                                                                                              | ๑<br>ต่ำกว่า<br>กำหนดมาก | ๒<br>ต่ำกว่า<br>กำหนด | ๓<br>ตาม<br>กำหนด | ๔<br>เกินกว่า<br>ที่กำหนด | ๕<br>เกินกว่า<br>ที่กำหนดมาก |                         |
| ๑. พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง                                                            |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๒. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา                                                      |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๓. มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน                                                         |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๔. แสดงออกว่าต้องการงานให้ดีขึ้น                                                             |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๕. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนา<br>เมื่อเห็นความสูญเสียเปล่าหรือหย่อน<br>ประสิทธิภาพในงาน |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๖. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน<br>เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี                               |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๗. ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดย<br>เทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน                              |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๘. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชา<br>กำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ      |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๙. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบ<br>ความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ             |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| <b>รวม</b>                                                                                   |                          |                       |                   |                           |                              |                         |

## ๒. การบริการที่ดี (Service Mind – SERV) น้าหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของพนักงานราชการ ในการให้บริการต่อประชาชน  
ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

| พฤติกรรมการทำงาน                                                                                                                    | ระดับที่แสดงออกจริง (ก)  |                       |                   |                           |                              | รวม<br>คะแนน<br>ประเมิน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                     | ๑<br>ต่ำกว่า<br>กำหนดมาก | ๒<br>ต่ำกว่า<br>กำหนด | ๓<br>ตาม<br>กำหนด | ๔<br>เกินกว่า<br>ที่กำหนด | ๕<br>เกินกว่า<br>ที่กำหนดมาก |                         |
| ๑. ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ                                                                                                       |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๒. ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่<br>ผู้รับบริการ                                                                             |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๓. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้า<br>ในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่างๆ<br>ที่ให้บริการอยู่                                   |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๔. ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงาน<br>อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการ<br>ที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว                |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๕. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทาง<br>แก้ไขปัญหาเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ<br>อย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือ<br>ปิดการะ |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๖. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและ<br>นำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไป<br>พัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น                   |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| รวม                                                                                                                                 |                          |                       |                   |                           |                              |                         |

### ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ( Expertise – EXP) น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

| พฤติกรรมการทำงาน                                                                                                             | ระดับที่แสดงออกจริง (ก)  |                       |                   |                           |                              | รวม<br>คะแนน<br>ประเมิน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                              | ๑<br>ต่ำกว่า<br>กำหนดมาก | ๒<br>ต่ำกว่า<br>กำหนด | ๓<br>ตาม<br>กำหนด | ๔<br>เกินกว่า<br>ที่กำหนด | ๕<br>เกินกว่า<br>ที่กำหนดมาก |                         |
| ๑. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน                                                         |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๒. พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น                                                                                 |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๓. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ              |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๔. รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติ หน้าที่ราชการของตน |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๕. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง                                                  |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| รวม                                                                                                                          |                          |                       |                   |                           |                              |                         |

#### ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ( Integrity – ING) น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

| พฤติกรรมการทำงาน                                                                   | ระดับที่แสดงออกจริง (ก)  |                       |                   |                           |                              | รวม<br>คะแนน<br>ประเมิน |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
|                                                                                    | ๑<br>ต่ำกว่า<br>กำหนดมาก | ๒<br>ต่ำกว่า<br>กำหนด | ๓<br>ตาม<br>กำหนด | ๔<br>เกินกว่า<br>ที่กำหนด | ๕<br>เกินกว่า<br>ที่กำหนดมาก |                         |
| ๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๒. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต                                        |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๓. รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้                                               |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๔. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกใน ความเป็นข้าราชการ                               |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| รวม                                                                                |                          |                       |                   |                           |                              |                         |

#### ๕. การทำงานเป็นทีม ( Teamwork – TW ) น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติ มีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพ กับสมาชิกในทีม

| พฤติกรรมการทำงาน                                                                                             | ระดับที่แสดงออกจริง (ก)  |                       |                   |                           |                              | รวม<br>คะแนน<br>ประเมิน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                              | ๑<br>ต่ำกว่า<br>กำหนดมาก | ๒<br>ต่ำกว่า<br>กำหนด | ๓<br>ตาม<br>กำหนด | ๔<br>เกินกว่า<br>ที่กำหนด | ๕<br>เกินกว่า<br>ที่กำหนดมาก |                         |
| ๑. สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานใน ส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย                                               |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๒. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการ ดำเนินงานของตนในทีม                                                  |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๓. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ ทีม                                                                |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๔. สร้างสัมพันธ์เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี                                                                   |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๕. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี                                                                       |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| ๖. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และ แสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง |                          |                       |                   |                           |                              |                         |
| รวม                                                                                                          |                          |                       |                   |                           |                              |                         |

## แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (๒ รอบการประเมิน)

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

#### รอบการประเมิน

- ☐ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม .....
- ☐ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....ชื่องาน/

โครงการ.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

### ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบ<br>การประเมิน                                  | <input type="checkbox"/> ครั้งที่ ๑ |                         |                         | <input type="checkbox"/> ครั้งที่ ๒ |                         |                         | รวมเฉลี่ย (ครั้งที่ ๑ + ครั้งที่ ๒) |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------|
|                                                           | (ก)<br>คะแนน<br>ประเมิน<br>(๑๐๐%)   | (ข)<br>น้ำหนัก<br>คะแนน | (ก x ข)<br>รวม<br>คะแนน | (ก)<br>คะแนน<br>ประเมิน<br>(๑๐๐%)   | (ข)<br>น้ำหนัก<br>คะแนน | (ก x ข)<br>รวม<br>คะแนน | คะแนนเต็ม                           | คะแนนเฉลี่ย |
| องค์ประกอบที่ ๑<br>ผลสัมฤทธิ์ของงาน                       |                                     | ๘๐                      |                         |                                     | ๘๐                      |                         |                                     |             |
| องค์ประกอบที่ ๒<br>พฤติกรรมการปฏิบัติงาน<br>(สมรรถนะหลัก) |                                     | ๒๐                      |                         |                                     | ๒๐                      |                         |                                     |             |
| รวม                                                       |                                     | ๑๐๐                     |                         |                                     | ๑๐๐                     |                         |                                     |             |

กรณีที่ผลรวมของคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมีเศษทศนิยม ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑

#### ระดับผลการประเมิน

| ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑                     | ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒                     | สรุปผลการประเมินทั้งปี                         |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ %     | <input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ %     | <input type="checkbox"/> ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ %     |
| <input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕ - ๙๔ %       | <input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕ - ๙๔ %       | <input type="checkbox"/> ดีมาก ๘๕ - ๙๔ %       |
| <input type="checkbox"/> ดี ๗๕ - ๘๔ %          | <input type="checkbox"/> ดี ๗๕ - ๘๔ %          | <input type="checkbox"/> ดี ๗๕ - ๘๔ %          |
| <input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕ - ๗๔ %       | <input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕ - ๗๔ %       | <input type="checkbox"/> พอใช้ ๖๕ - ๗๔ %       |
| <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ % | <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ % | <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ % |

### ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

| ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม )                                                                               | ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน )                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน<br/>(.....)<br/>ตำแหน่ง.....<br/>วันที่.....</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน<br/>(.....)<br/>ตำแหน่ง.....<br/>วันที่.....</p> |

### ส่วนที่ ๔ แจ้งผลการประเมิน

| ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม )                                                                                                                                                                                                                                                              | ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน )                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ผู้รับการประเมิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>ตำแหน่ง.....<br/>วันที่.....</p> <p><b>ผู้ประเมิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>ตำแหน่ง.....<br/>วันที่.....</p> | <p><b>ผู้รับการประเมิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>ตำแหน่ง.....<br/>วันที่.....</p> <p><b>ผู้ประเมิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>ตำแหน่ง.....<br/>วันที่.....</p> |

| ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p><b>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> | <p><b>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p><b>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> |

## ภาคผนวก