

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๓๐๓๔/ ๒๓๒



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายชื่อผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดระยองที่ ๒๑๔๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คู่มือการใช้งานระบบ Care plan จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ จังหวัดระยอง (Rayong Zero Dropout) โดยถือปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการค้นหาติดตามเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษาในจังหวัดระยองให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาทุกรูปแบบตามความสมัครใจของผู้เรียน ให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำและสร้างความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในจังหวัดระยอง นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอให้ท่าน ส่งรายชื่อครู สกร. ระดับอำเภอ ๑ คน และครู ศกร. ระดับตำบล ๑ คน ที่รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nfeeast_east04@dei.ac.th ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ และเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout ในวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม โกลเด้น ซิตี้ ระยอง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัทธกานต์ วัฒนสหโยธิน)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองระยอง
รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nferayong@gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งจังหวัดระยอง
ที่ ๑๑๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา
ให้กลายเป็นศูนย์ จังหวัดระยอง (Rayong Zero Dropout)

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายปฏิรูปการศึกษาและให้ความสำคัญในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา การส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาหรือพัฒนาศักยภาพตามความถนัดของผู้เรียนรวมถึงการส่งเสริมการสร้าง รายได้ระหว่างเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศให้มี คุณค่าต่อไปในอนาคต ประกอบกับการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติรับทราบ และเห็นชอบมาตรการขับเคลื่อนประเทศไทยเพื่อแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒/๑ มาตรา ๕๗ (๒) (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ประธาน คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดระยอง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอก ระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ จังหวัดระยอง (Rayong Zero Dropout) ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ ดังนี้

๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ จังหวัด ระยอง (Rayong Zero Dropout) ระดับจังหวัด

๑.๑ ที่ปรึกษา

- ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
- ๒) เจ้าคณะจังหวัด

๑.๒ คณะกรรมการ

- | | |
|---|---------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ที่กำกับดูแลด้านการศึกษา) | ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| ๓) ท้องถิ่นจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| ๔) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| ๕) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง | กรรมการ |
| ๖) แรงงานจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดระยอง | กรรมการ |

/๘) นายกองดีการ...

๘) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๑	กรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒	กรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง	กรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๑๓) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง	กรรมการ
๑๔) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง	กรรมการ
๑๕) ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนในระบบจังหวัดระยอง	กรรมการ
๑๖) ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนนอกระบบจังหวัดระยอง	กรรมการ
๑๗) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดระยอง	กรรมการ
๑๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	กรรมการ
๑๙) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	กรรมการ
๒๐) ศึกษาธิการจังหวัดระยอง	กรรมการและเลขานุการ
๒๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง	กรรมการและเลขานุการร่วม
๒๒) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง	กรรมการและเลขานุการร่วม
๒๓) ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้ทุกช่วงวัย จังหวัดระยอง (RILA)	กรรมการและเลขานุการร่วม
๒๔) รองศึกษาธิการจังหวัดระยอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘) เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙) เจ้าหน้าที่สารสนเทศสถาบันการเรียนรู้ทุกช่วงวัย จังหวัดระยอง (RILA)	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๓ หน้าที่และอำนาจ

- ๑) พิจารณา และให้ความเห็นชอบแผนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของจังหวัดระยอง สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องตามแผน และติดตามผลการดำเนินงาน
- ๒) กำกับดูแลให้การสำรวจข้อมูล และการบันทึกข้อมูลของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของจังหวัดระยองในระบบ Thailand Zero Dropout ให้มีความเป็นปัจจุบัน รวมถึงการสนับสนุนให้มีการนำข้อมูลจากระบบมาใช้ในการดำเนินงาน การติดตามและการให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
- ๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการทำงานและประสานให้เกิดกลไกการดูแลและช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา
- ๔) แต่งตั้งคณะทำงานจัดการรายกรณีระดับจังหวัด (Case Management : CM)

/๕) สนับสนุน...

๕) สนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management : CM) แบบบูรณาการ เพื่อดูแลและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบนำร่อง ระดับอำเภอ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมการเรียนรู้และการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น หรือต้นแบบเพื่อการขยายผล รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือได้ใบประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ

๗) คณะเลขานุการจัดทำรายงานการดำเนินงานและข้อมูลสถานการณ์ของเด็กและเยาวชนนอกระบบ การศึกษาระดับจังหวัดระยอง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาเด็กและ เยาวชนนอกระบบการศึกษาระดับชาติ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ จังหวัด ระยอง (Rayong Zero Dropout) ระดับอำเภอ

๒.๑ ที่ปรึกษา

- ๑) เจ้าคณะอำเภอเมือง
- ๒) เจ้าคณะอำเภอบ้านค่าย
- ๓) เจ้าคณะอำเภอแกลง
- ๔) เจ้าคณะอำเภอปลวกแดง
- ๕) เจ้าคณะอำเภอบ้านฉาง
- ๖) เจ้าคณะอำเภอวังจันทร์
- ๗) เจ้าคณะอำเภอนิคมพัฒนา
- ๘) เจ้าคณะอำเภอเขาชะเมา

๒.๒ องค์กรประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) นายอำเภอทุกอำเภอ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๓) ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๔) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๕) สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๖) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้าสาธารณสุขส่วนหน้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๙) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ที่รับผิดชอบสถานศึกษาในพื้นที่ | กรรมการ |
| ๑๐) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรี ระยอง | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง | กรรมการและเลขานุการ |

๑๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง กรรมการและ
เลขานุการร่วม

๑๔) เจ้าหน้าที่สารสนเทศสถาบันการเรียนรู้ทุกช่วงวัย จังหวัดระยอง (RILA) ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ หน้าที่และอำนาจ

๑) จัดทำแผนงาน/โครงการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของอำเภอ สนับสนุนและ
ขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องตามแผน และติดตามผลการดำเนินงาน

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนระดับตำบล และกำกับดูแล
ให้การสำรวจข้อมูล และการบันทึกข้อมูลของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของทุกตำบลในอำเภอ
ผ่านระบบ Thailand Zero Dropout มีความเป็นปัจจุบัน รวมถึงการสนับสนุนให้มีการนำข้อมูลจากระบบมาใช้ในการ
ดำเนินงาน

๓) แต่งตั้งผู้จัดการรายกรณีระดับตำบล (Case Management : CM) เพื่อจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล
(Care Plan) รวมถึงการติดตามและการให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพ
ปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบนำร่องระดับตำบล เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้
นวัตกรรมการเรียนรู้และการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น หรือต้นแบบเพื่อการขยายผลรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ส่งเสริม
การเรียนรู้ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือได้ใบประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ

๕) จัดทำรายงานการดำเนินงานและข้อมูลสถานการณ์ของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาระดับ
อำเภอ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบ
การศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ ระดับจังหวัด ทราบ

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไตรภพ วงศ์ไตรรัตน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

รายชื่อ ครู สกร.ระดับอำเภอ รับผิดชอบระบบสารสนเทศ Thailand.ZeroDropout

ชื่อ - สกุลตำบล.....อำเภอ.....

เบอร์โทรE - Mail

รายชื่อ ครู ศกร.ระดับตำบล รับผิดชอบระบบสารสนเทศ Thailand.ZeroDropout

ชื่อ - สกุลตำบล.....อำเภอ.....

เบอร์โทรE - Mail

ชื่อ - สกุลตำบล.....อำเภอ.....

เบอร์โทรE - Mail

ชื่อ - สกุลตำบล.....อำเภอ.....

เบอร์โทรE - Mail

ชื่อ - สกุลตำบล.....อำเภอ.....

เบอร์โทรE - Mail

ชื่อ - สกุลตำบล.....อำเภอ.....

เบอร์โทรE - Mail

ชื่อ - สกุลตำบล.....อำเภอ.....

เบอร์โทรE - Mail

ชื่อ - สกุลตำบล.....อำเภอ.....

เบอร์โทรE - Mail

หมายเหตุ

- ผู้รับผิดชอบ ต้องมีอุปกรณ์โน้ตบุ๊กเพื่อลงบันทึกข้อมูล
- จัดส่งรายชื่อ ทาง E - Mail : rayong.peo@gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”

การดูแลสุขภาพ Care plan

Thailand Zero Dropout

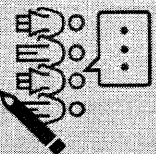
ระบบการแพทย์และสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
ในการดูแลสุขภาพและยกระดับคุณภาพชีวิตคนไทย

វិធានការសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ (CM តំបន់)

ผู้จัดการรายการระดับตำบล (CM ตำบล)

บทบาทหน้าที่

- ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อประเมินสถานการณ์ของเด็ก และจัดทำแผนการช่วยเหลือเด็กรายบุคคล ในความรับผิดชอบของตนเอง
- เพิ่ม/บันทึกแบบฟอร์มการวางแผนช่วยเหลือเด็กรายบุคคล
- ดำเนินการติดตามเยี่ยมบ้านเด็ก เพิ่ม/บันทึกข้อมูลการติดตาม
- ติดต่อและประสานงานกับผู้จัดการรายการระดับจังหวัด กรณีเกิดการติดขัดด้านระบบ
- ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่น เพื่อดำเนินการส่งต่อและช่วยเหลือเด็ก



ผู้จัดการรายการระดับพื้นที่ (อำเภอ/ตำบล)

คุณสมบัติของผู้จัดการรายการระดับพื้นที่

- สามารถใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน รวมถึงสามารถใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้นได้ (หมายเหตุ: ระบบการวางแผนช่วยเหลือ มีทั้งรูปแบบออนไลน์ โดยบันทึกผ่านเว็บไซต์ และแบบออฟไลน์ โดยบันทึกแบบกระดาษ)
- สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่น เพื่อให้การออกแผนช่วยเหลือน่าเชื่อถือได้
- สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่น เพื่อให้ส่งต่อและช่วยเหลือเด็ก
- มีทักษะด้านการสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์ดี
- เป็นผู้สามารถเข้าถึงเด็กกลุ่มเป้าหมาย และรู้จักพื้นที่และบริบทของพื้นที่เป็นอย่างดี

ผู้จัดการรายกรณีระดับตำบล (CM ตำบล)

กสศ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กต

“ส่งข้อมูล
ทำแผน”

Thailand Zero Dropout

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาภาคใต้ด้านการศึกษาระดับพื้นที่
ในการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ไม่มีข้อมูลในระบบการศึกษา

ภาคภูมิใจ
CM อัจฉริยะ

ผู้จัดการรายกรณีระดับตำบล (CM ตำบล)

รายชื่อเด็กจากระบบที่จังหวัดอุบลราชธานีให้การช่วยเหลือเพื่อรายงานต่อ กสศ.

ประเภทส่งท่าน	ที่อยู่	เพศ	ช่วงอายุ	ค้นหา	จำนวน	ส่งท่าน	ไม่ส่งท่าน	เหตุผลที่ไม่ส่งท่าน
ทั้งหมด	พักแรมที่	ทั้งหมด	ทั้งหมด		จำนวน 1 คน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

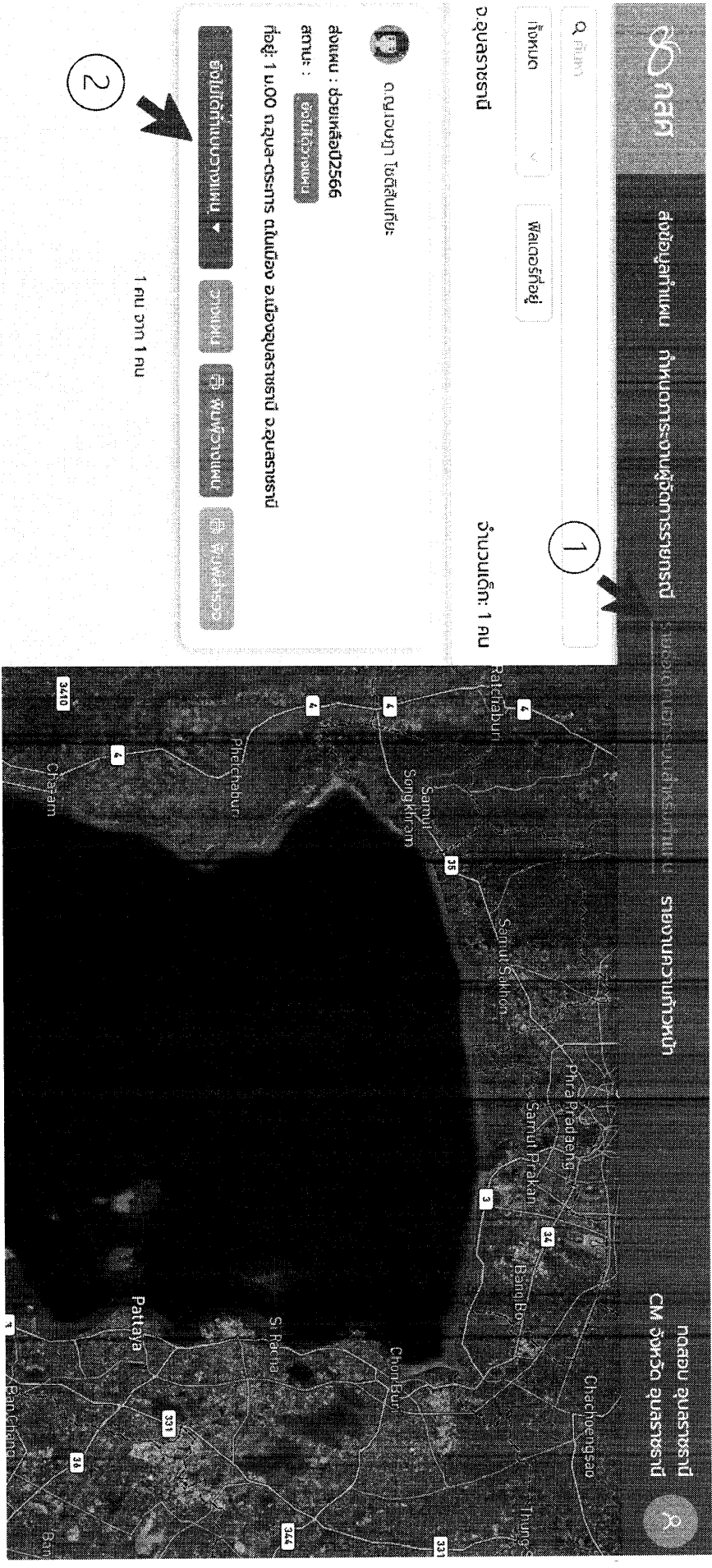
ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่
นายเอกภา ไชยสินธุ์	1 ม.00 ต.อุบล-ศรี-การ ต.ในป่า อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี

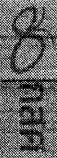
1

2

1

ผู้จัดการรายกรณีระดับตำบล (CM ตำบล)





ศูนย์ปฏิบัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



ค้นหา

ค้นหา

ประเทศไทย

พิกัดที่ตั้ง

จำนวนเด็ก 1 คน



คุณ กฤษณัฐ อมฤต

เบอร์โทร : 090-123-4567

อีเมล : kritt@nps.go.th

เลขที่ : 28/17 น.ร. ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ

ค้นหาสถานที่ท่องเที่ยว

ค้นหา

ค้นหา

จำนวนเด็ก 1 คน

ผลของการไปสำรวจเด็ก

ผลสำรวจ :

ผลสำรวจ :

ยืนยันข้อมูล

ไม่ยืนยันข้อมูล

กลับบ้านไปพบ

เสียชีวิต

ติดคุก/ศาลแพ่ง

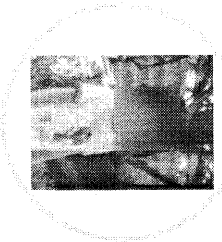
ย้าย

เข้าศึกษาแล้ว

Emilia Lang National Park

KOLA BHERU





รูปภาพเด็ก

คุณกรพจน์ สุกญาภา

วันเดือนปีเกิด: วันอาทิตย์ที่ 30 เมษายน 2549

ที่อยู่: 128/117 ม.8 ต.จระเข้ม: อ.จระเข้ม: อ.บุรีรัมย์

qwrsm

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐานของเด็กและเยาวชน

1.ข้อมูลของผู้จัดการรายกรณี

2.ข้อมูลเด็กและเยาวชน

3.แผนดูแล

4.การติดตามเด็ก

5.สรุปค่าใช้จ่าย

6.คำชี้แจงและการยินยอมให้ข้อมูล

7.ผู้จัดการดูแล

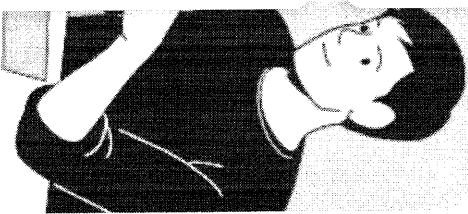
ข้อมูลของผู้จัดการรายกรณี (Case Manager: CM) ระดับพื้นที่ดูแลเด็กและเยาวชนนอก-ระบบการศึกษา

เพิ่ม

คนที่	ชื่อ CM	หน่วยงาน/สังกัด (ถ้ามี)	หมายเลขติดต่อ	วันรับทราบ	วันส่งข้อมูล	หมายเหตุ
-------	---------	-------------------------	---------------	------------	--------------	----------



No data





ระบบจัดการข้อมูล

ข้อมูลของผู้จัดการรายกรณี



ชื่อ CM

หน่วยงาน/สังกัด (ถ้ามี)

หมายเลขติดต่อ

วันที่รับทราบ

วันที่สิ้นสุดการดูแล

หมายเหตุ

ยกเลิก

บันทึก

ผู้ใช้งาน: นายสมชาย
สามารถดูประวัติการดำเนินงานได้



ข้อมูลการดูแล





1.ข้อมูลของผู้จัดการรายกรณี

2.ข้อมูลเด็กและเยาวชน

3.แผนดูแล

4.การติดตามเด็ก

5.สรุปค่าใช้จ่าย

6.ค่าใช้จ่ายและการสนับสนุน/ช่วยเหลือ

7.ยุติการดูแล

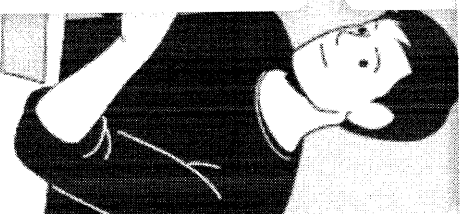
2. ข้อมูลเด็กและเยาวชนในระบบการศึกษา

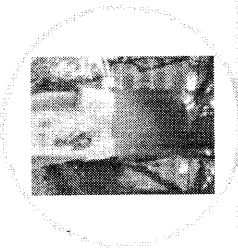
1. ข้อมูลเด็กและครอบครัวจากการสืบภาษณ์เชิงลึก

*เล่าเรื่องเกี่ยวกับการประกอบครัว (ดูแลบ้าน/ว่างแม่/ลูก, ความชอบหรืออุปนิสัยในครอบครัว, การทำงาน, ภาวะหนี้สิน ฯลฯ)

2. สิ่งที่ดีและน่าชื่นชมของเด็ก/เยาวชนในระบบการศึกษา

เช่น ภูมิปัญญา ความอดทนความขยันทำงาน ฯลฯ





รูปภาพเด็ก

ด.ญ.กรรณพัทธ์ สุกกษา

วันเดือนปีเกิด: วันอาทิตย์ที่ 30 เมษายน 2549

ที่อยู่: 128/117 ม.8 ต.จ.แม่: อ.จ.แม่: จ.นเรศวร

คุณครู

ข้อมูลของผู้จัดการรายกรณี

2 ข้อมูลเด็กและเยาวชน

3 แผนดูแล

4 การติดตามเด็ก

5 สรุปค่าใช้จ่าย

6 กำจัดเรื่องและการเยี่ยมเยียนข้อมูล

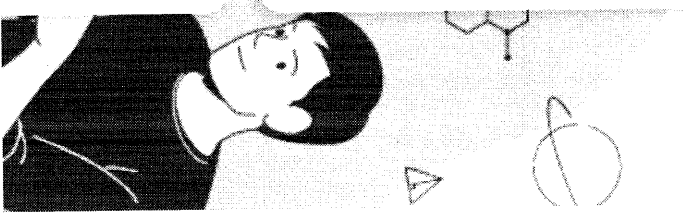
7 ยุติการดูแล

แผนการดูแล (Care plan) เด็กและเยาวชนในระบบการศึกษาระดับพื้นที่

- สุขภาพ
- เศรษฐกิจ
- สังคม
- การศึกษา

แผนการดูแล (Care plan)
4 ด้าน

- สุขภาพ
- เศรษฐกิจ
- สังคม
- การศึกษา



1. ตำนานสุขภาพ

แผนการดูแล (Care plan) เป็นเอกสารที่อธิบายความต้องการและการดูแลสุขภาพของผู้ป่วย

วัตถุประสงค์: ระบุความต้องการ ระบุวิธีการ ระบุผู้รับผิดชอบ

วัตถุประสงค์?

(ระบุตาม วัตถุประสงค์ (ระบุตามตัว 1-3))

วัตถุประสงค์:

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

ความต้องการของผู้ป่วย (ระบุตามตัว 1)	แผนการดูแล (Care plan)	ผู้ให้บริการ (Service provider) ตามที่ระบุในแผนการดูแล/ตาม/ภายใต้/สำหรับ	ผู้ดูแล
สุขภาพ	<input type="checkbox"/> สุขภาพแข็งแรง	ผู้ดูแลผู้ป่วย	ผู้ดูแล
จิตใจ	<input type="checkbox"/> สุขภาพจิตใจดี	ผู้ดูแลผู้ป่วย	ผู้ดูแล
การสื่อสาร	<input type="checkbox"/> สามารถสื่อสารได้	ผู้ดูแลผู้ป่วย	ผู้ดูแล
การเคลื่อนไหว	<input type="checkbox"/> สามารถเคลื่อนไหวได้	ผู้ดูแลผู้ป่วย	ผู้ดูแล
การรับประทานอาหาร	<input type="checkbox"/> สามารถรับประทานอาหารได้	ผู้ดูแลผู้ป่วย	ผู้ดูแล
การนอนหลับ	<input type="checkbox"/> สามารถนอนหลับได้	ผู้ดูแลผู้ป่วย	ผู้ดูแล
การขับถ่าย	<input type="checkbox"/> สามารถขับถ่ายได้	ผู้ดูแลผู้ป่วย	ผู้ดูแล
การอาบน้ำ	<input type="checkbox"/> สามารถอาบน้ำได้	ผู้ดูแลผู้ป่วย	ผู้ดูแล
การแต่งกาย	<input type="checkbox"/> สามารถแต่งกายได้	ผู้ดูแลผู้ป่วย	ผู้ดูแล
การเดิน	<input type="checkbox"/> สามารถเดินได้	ผู้ดูแลผู้ป่วย	ผู้ดูแล

ผู้ดูแล

2. ฐานเศรษฐกิจ

แผนการดูแล (Care plan) ได้ดูแลจากหน่วยงานกรมการสังคมสงเคราะห์

ถูก ไม่ถูก ไม่ตอบ ไม่ทราบ

ผู้ดูแลหลัก

(ผู้ดูแลหลัก (ระบุได้มากกว่า 1 คน))

ผู้ดูแลรอง

ผู้ดูแลรอง (ระบุได้มากกว่า 1 คน)

ความต้องการช่วยเหลือของผู้อยู่อาศัย (ระบุได้มากกว่า 1)	แผนการดูแล (Care plan)	หน่วยงานที่ดูแล (Service provider) หน่วยงาน ระบุได้มากกว่าหนึ่ง/สอง/สาม/สี่/ห้า	วันที่
ต้องการความช่วยเหลือ	มีแผนการดูแลที่ชัดเจน	กรมการสังคมสงเคราะห์	
ต้องการความช่วยเหลือ	มีแผนการดูแลที่ชัดเจน	กรมการสังคมสงเคราะห์	
ต้องการความช่วยเหลือ	มีแผนการดูแลที่ชัดเจน	กรมการสังคมสงเคราะห์	

ผู้ดูแลหลัก

สถานที่พักอาศัย

อยู่คนเดียว อยู่ร่วมกับผู้อื่น อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสถานสงเคราะห์

สถานที่พักอาศัย

อยู่คนเดียว

อยู่ร่วมกับผู้อื่น

สถานที่พักอาศัย

อยู่คนเดียว

ผู้ดูแลหลัก

อยู่คนเดียว อยู่ร่วมกับผู้อื่น อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสถานสงเคราะห์

ผู้ดูแลหลัก

อยู่คนเดียว

ผู้ดูแลหลัก

อยู่คนเดียว

ผู้ดูแลหลัก

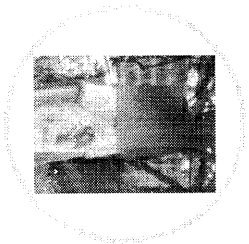
อยู่คนเดียว

ผู้ดูแลหลัก

อยู่คนเดียว

ผู้ดูแลหลัก

อยู่คนเดียว



รูปภาพเด็ก

ด.ญ.กรรพินทร์ สุกุภาธา

วันเดือนปีเกิด: วันอาทิตย์ที่ 30 เมษายน 2549

หมายเลข: 128/117 ม.8 ต.ระแงะ อ.ฉะบือ จ.นราธิวาส

คุณพ่อ

1.ข้อมูลของผู้จัดการรายกรณี

2.ข้อมูลเด็กและเยาวชน

3.แผนดูแล

4.การติดตามเด็ก

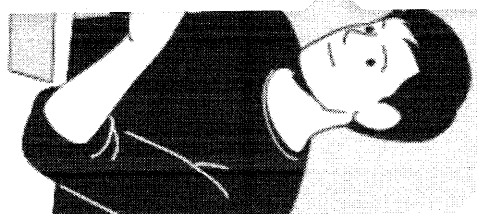
5.สรุปค่าใช้จ่าย

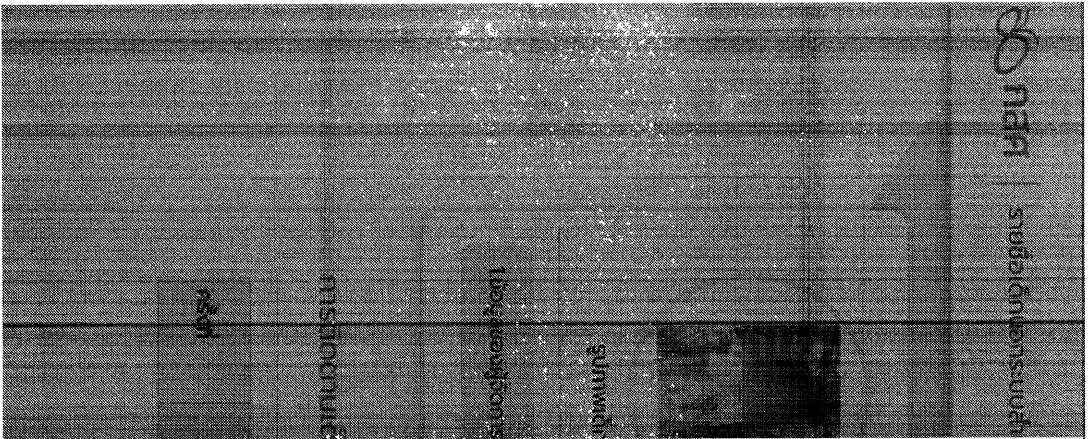
6.คำชี้แจงและการยินยอมจากผู้เกี่ยวข้อง

7.ยุติการดูแล

การติดตามเด็กและเยาวชนของระบบการศึกษา

ครั้งที่	วันที่ติดตาม	ผล/ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเด็กและครอบครัว	แผนการดูแลที่รองรับ (ถ้ามี)	สรุปการติดตาม





การติดตามดูแลและขยายขอบเขตบริการศึกษา

ครั้งที่ 1

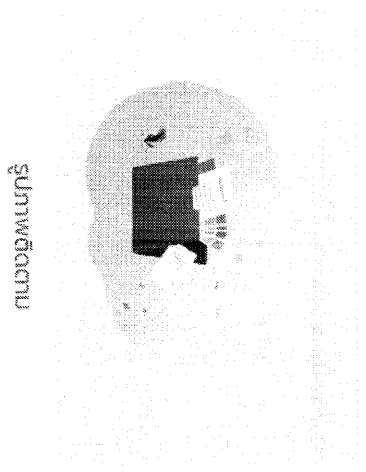
* วันที่ติดตาม :

ผล/ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับดูแลและครอบครัว

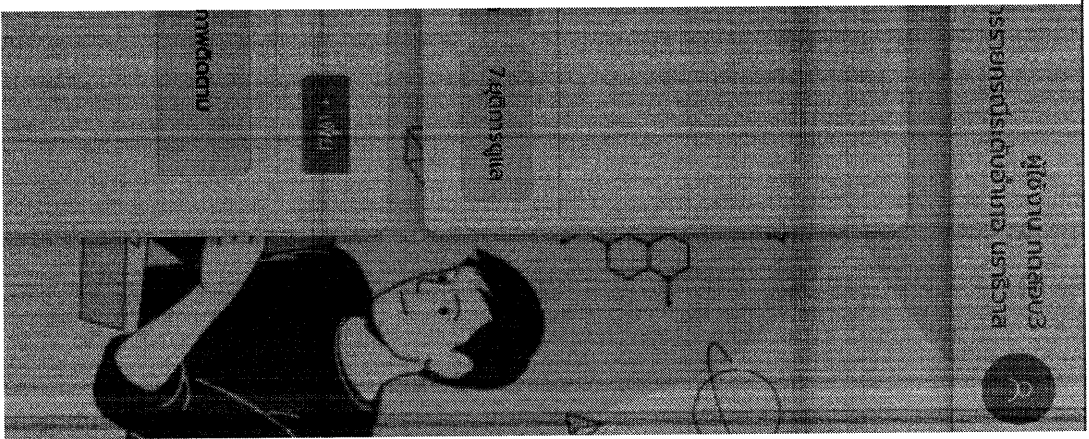
สรุปผล/ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดูแลและครอบครัว

แผนการดูแลที่ด้วยรับ (ถ้ามี)

สรุปผลการดูแลด้วยรับ



รูปภาพติดต่อ





รูปภาพเด็ก

คุณทรงพันธ์ สุกนภา

วันเดือนปีเกิด: วันอาทิตย์ที่ 30 เมษายน 2549

ที่อยู่: 128/117 ม 8 ต.จระเข้มะ อ.จระเข้มะ จ.มทร.ธวาส

ดูฟอร์ม

1 ข้อมูลของผู้จัดการรายกรณี

2 ข้อมูลเด็กและเยาวชน

3 แผนดูแล

4 กรณีติดตามเด็ก

5 สรุปค่าใช้จ่าย

6 ค่าชี้แจงและการสนับสนุนให้ช่วยเหลือ

7 ชุดการดูแล

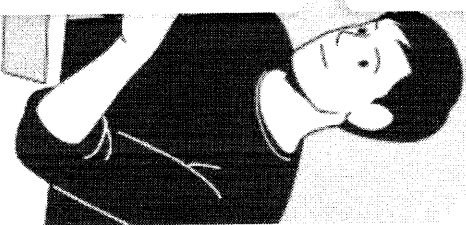
สรุปค่าใช้จ่ายในการดูแลเด็กและเยาวชนออกรบบการศึกษา

เพิ่ม

รายการ(ให้ 1 ช่องต่อ 1 รายการ เช่น ค่าเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เป็นต้น)	เงินช่วยเหลือจากคนอื่น (ระบุหน่วยงานและเงิน)	เงินรายการ นสพ.	เงินส่วนของ นสพ.	หมายเหตุ	หมายเหตุ
	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	4,000 บาท	เช่น เงินบริจาค	



No data



ค่าใช้จ่ายในการดูแลเด็กและเยาวชนของระบบการศึกษา

รายการที่ 1 ของต่อ 1 รายการ เช่น ค่าเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เป็นต้น

เงินคงค้างของเงิน (ระบุหน่วยของเงินและเงิน) หน่วยงาน

ระบุจำนวนเงิน

ระบุชื่อหน่วยงานเงิน

เงินรายได้ นสพ 4,000 บาท

ระบุจำนวนเงิน

เงินของ นสพ เช่น เงินบริจาค

ระบุจำนวนเงิน

หมายเหตุ

ระบุหมายเหตุ

ใช่

ไม่ใช่





รูปภาพเด็ก

1.ข้อมูลของผู้จัดการรายการนัด

2.ข้อมูลเด็กและเยาวชน

3.แผนดูแล

4.การติดตามเด็ก

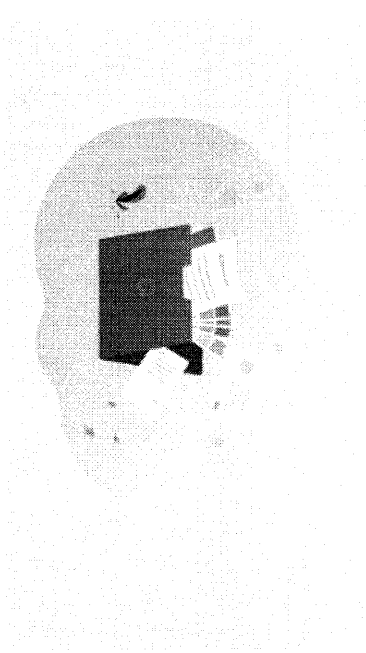
5.สรุปค่าใช้จ่าย

6.คำชี้แจงและการยินยอมให้ข้อมูล

7.ยุติการดูแล

คำชี้แจงและการยินยอมให้ข้อมูล

ข้าพเจ้ารับทราบว่าการเก็บรวบรวม ใช้ เปรียบเทียบ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสพ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตามพ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงการสนับสนุนข้อมูลส่วนบุคคลของ กสพ. ที่ได้ประกาศบนเว็บไซต์ของ กสพ. (www.eef.or.th)



W/O

บันทึกข้อมูล



รูปภาพเด็ก

1.ข้อมูลของผู้จัดการรายกรณี

2.ข้อมูลเด็กและเยาวชน

3.แผนดูแล

4.การติดตามเด็ก

5.สรุปค่าใช้จ่าย

6.คำชี้แจงและการยินยอมให้ข้อมูล

7.ยุติการดูแล

แบบยุติการดูแล (Exit case) เด็กและเยาวชนนอกกระบวนการศึกษาภายใต้โครงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่

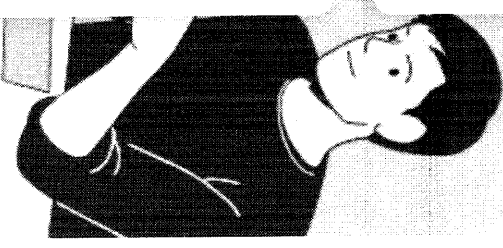
ความเห็น CM ต่อการยุติการดูแล

- เห็นควรยุติการดูแลเนื่องจากเด็กยังเรียงแต่ยังไม่จบ
- เห็นควรยุติการดูแลเนื่องจากเด็กประกอบอาชีพแล้ว
- เห็นควรยุติการดูแลเนื่องจากเด็ก/ครอบครัวไม่ขอรับการช่วยเหลือ
- เห็นควรยุติการดูแลเนื่องจากเด็กย้ายออกจากจังหวัดแล้ว
- เห็นควรยุติการดูแลเนื่องจากเด็กมีปัญหสุขภาพ/พิการและส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลแล้ว
- เห็นควรยุติการดูแล
- เห็นควรติดตามต่อ

ความเห็นคณะกรรมการ CMS ต่อการยุติการดูแล

- เห็นควรยุติการดูแลตามเสนอ
- เห็นควรติดตามต่อ

บันทึกข้อมูล





ความก้าวหน้า



สถานะ	ความก้าวหน้าในการส่งคำขอ				ความก้าวหน้าในการตรวจ			ยุติการขอ
	เกิดความช่วยเหลือจากการสำรวจ	วางแผน 2566	ยื่นคำขอส่งตรวจ	ยื่นคำขอเป็นรายงาน	ยังไม่ตรวจ	วางแผนไม่เสร็จ	วางแผนแล้ว	
เปิดงบเสร็จแล้ว	1 (100.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)
งบไม่	3 (100.0%)	2 (66.7%)	1 (33.3%)	0 (0.0%)	1 (33.3%)	0 (0.0%)	1 (33.3%)	1 (33.3%)
รวม	4	2	1	0	1	0	1	1

หมายเหตุ : สำหรับข้อมูลที่เป็นสถานะยังไม่ยื่นขอส่งตรวจ

Dashboard

หน้าปัจจุบัน

ประวัติการประเมินผล

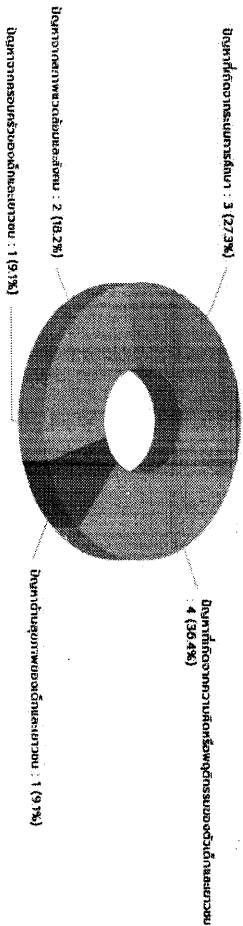
การตั้งค่า

ความช่วยเหลือ

Export

ภาพรวมปัญหาแต่ละด้าน

ข้อมูล ณ วันที่ 8 เมษายน 2567 เวลา 20:32:30

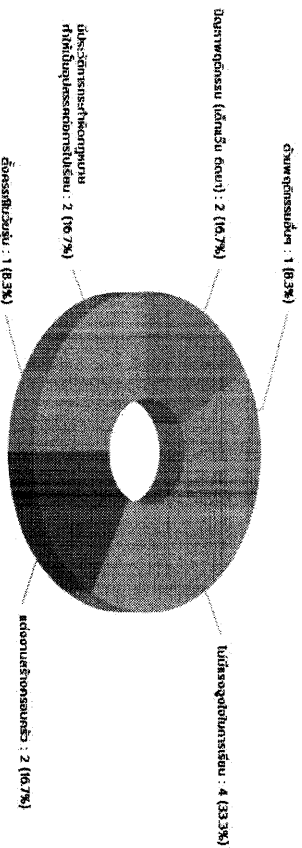


ปัญหาที่ตรวจพบทั้งหมด	3	27.3%	4
ปัญหาที่ตรวจพบโดยผู้ปกครอง	2	18.2%	1
ปัญหาที่ตรวจพบโดยครู	4	36.4%	1
ปัญหาที่ตรวจพบโดยผู้ปกครองและครู	1	9.1%	2
ปัญหาที่ตรวจพบโดยผู้ปกครองและครู	1	9.1%	3

- ภาพรวมปัญหา รายด้าน
 - ปัญหาในรายประเภท
 - ปัญหาที่เกิดจากความผิดปกติหรือพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน
- หมายเหตุ
- ปัญหาด้านสุขภาพของเด็กและเยาวชน
 - ปัญหาจากสภาพแวดล้อมและสังคม
 - ปัญหาที่เกิดจากระบบการศึกษา

ปัญหาที่เกิดจากความผิดปกติหรือพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน

ข้อมูล ณ วันที่ 8 เมษายน 2567 เวลา 20:32:30



ประเภท	จำนวน
ปัญหาทั้งหมด	4
ปัญหาที่ตรวจพบโดยผู้ปกครอง	2
ปัญหาที่ตรวจพบโดยครู	1
ปัญหาที่ตรวจพบโดยผู้ปกครองและครู	2
ปัญหาที่ตรวจพบโดยผู้ปกครองและครู	1



Dashboard

จัดการเรียน

รายงานผลการเรียน

จัดการเรียนวิชา

การจัดการเรียนวิชา

Export

เตรียมความพร้อม

ข้อมูล ณ วันที่ 8 เมษายน 2567 เวลา 20:32:51

จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน : 0 (0.0%)

จำนวน : 0 (0.0%)

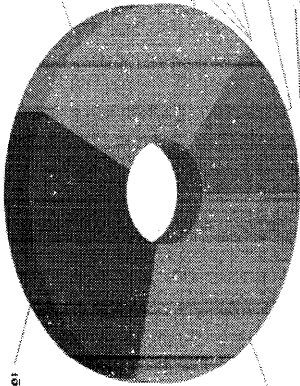
จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน/ผู้ลงทะเบียน : 0 (0.0%)

จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน/ผู้ลงทะเบียน : 1 (4.3%)

1) ประเด็นความต้องการความ

ช่วยเหลือ

- การเตรียมความพร้อม
 - เข้ารับการศึกษาคือ
 - การศึกษาอาชีพ
- กลุ่มศึกษา



จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน/ผู้ลงทะเบียน : 2 (28.6%)

จำนวนนักเรียน : 2 (28.6%)

จำนวนนักเรียน : 2 (28.6%)

ความช่วยเหลือเพื่อการเรียนต่อ

ข้อมูล ณ วันที่ 8 เมษายน 2567 เวลา 20:32:51

จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน : 0 (0.0%)

จำนวน : 0 (0.0%)

จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน/ผู้ลงทะเบียน : 0 (0.0%)

จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน/ผู้ลงทะเบียน : 0 (0.0%)

ประเภท	จำนวน
เขียนเขียนและปรับระดับของเดิม/เยาวชน และผู้ปกครอง	2
เขียนช่วยเหลือ	2
หรือข้อมูล-ปริมาณในครัวเรือน	1
ส่งต่อจากแหล่งเรียนรู้อื่น	1
การสนับสนุนระดับครอบครัว	0
การสนับสนุนระดับที่ 3	0
ส่งต่อจากผู้ลงทะเบียน/ผู้ลงทะเบียนจากทางครอบครัว	0
ส่งต่อจากผู้ลงทะเบียน/ผู้ลงทะเบียนเพื่อเตรียมความพร้อม	1
ตรวจสอบรายการ/ข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อม	0
ตรวจสอบรายการ/ข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อม	0
จัดการผู้ลงทะเบียน/ผู้ลงทะเบียนที่ผู้ติดต่อ	0

ประเภท	จำนวน
เขียนเขียนและปรับระดับของเดิม/เยาวชน และผู้ปกครอง	2
เขียนช่วยเหลือ	2

Dashboard

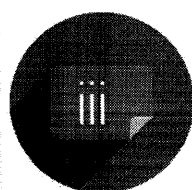
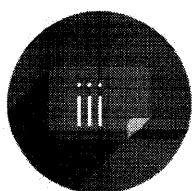
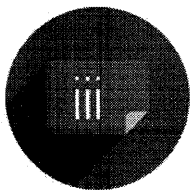
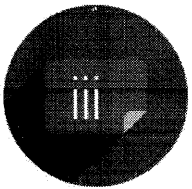
จัดการเรียนการสอน

จัดการผู้เรียน

ความก้าวหน้าผู้เรียน

ความก้าวหน้าทางแผน

Export



รายชื่อเด็กและเยาวชนที่ไม่ใช่ข้อมูลในระบบการศึกษา

พร้อมสำรวจเด็กและเยาวชนที่ไม่ใช่ข้อมูลในระบบการศึกษา

รายชื่อสำหรับทำแผน

ปัญหาและความต้องการ

เลือกจังหวัด :

(1) คลิกเลือกจังหวัด

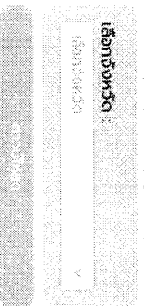
เลือกจังหวัด :

เลือกจังหวัด :

(2) คลิก "ดาวน์โหลด"

การทำงานของผู้สำรวจ

เลือกจังหวัด :





มหาวิทยาลัยมหิดล
สำนักวิจัยประชากรและสังคม



ช่องทางการติดต่อ

รองศาสตราจารย์ ดร.ปวิญฉัตร เกตุวงศา

เบอร์โทร: 087-5459998

Line ID: pk131