

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๒๒๗



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
๑๔๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง พระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๕/ว ๗๑๕
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กระทรวงมหาดไทย กำหนดการจ่ายเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดังกล่าว และกำหนดแนวทางการติดต่อขอรับเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน ทั้งนี้ติดต่อขอรับเหรียญได้ที่กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย อาคารดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย สามารถสืบค้นสำเนาราชกิจจานุเบกษาได้ที่ <https://ratchakitcha.soc.go.th>

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์จ่ายเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพิกานิกา ชัยปทุม)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านค่าย

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

“เรียนดี มีความสุข”

แจ้งท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๒๐๒.๕/ว ๗๒๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

๑. ปลัดกระทรวงทุกกระทรวง
๒. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๓. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๔. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๕. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๖. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๗. เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๘. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
๙. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๑๐. เลขาธิการสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๑. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๑๒. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
๑๓. เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
๑๖. เลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๑๘. เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๑๙. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
๒๐. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
๒๑. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๒๒. เลขาธิการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๒๓. เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

แนวทางการติดต่อรับเหรียญพื้กษัเสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

๑. กรณีติดต่อขอรับด้วยตนเอง หลักฐานประกอบการขอรับเหรียญ ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาราชกิจจานุเบกษา (ถ้ามี) สามารถสืบค้นได้ที่ <https://ratchakitcha.soc.go.th>
- กรณีบุคคลอื่นรับแทน
 - หนังสือมอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย
 - สำเนาราชกิจจานุเบกษา (ถ้ามี) สามารถสืบค้นได้ที่ <https://ratchakitcha.soc.go.th>

๒. กรณีหน่วยงานติดต่อขอรับเหรียญแทนบุคลากรในสังกัด

๒.๑ หน่วยงานดำเนินการนัดหมายเวลาผ่าน Google Calendar โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้



๒.๒ หลักฐานประกอบการขอรับเหรียญ ดังนี้

- หนังสือนำเสนอส่งระบุชื่อ – สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรับเหรียญแทนบุคลากรในสังกัด
- บัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานจัดเรียงตามราชกิจจานุเบกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับพระราชทานจัดเรียงตามบัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทาน
- สำเนาราชกิจจานุเบกษา สามารถสืบค้นได้ที่ <https://ratchakitcha.soc.go.th>

สถานที่ติดต่อ : กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
อาคารดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

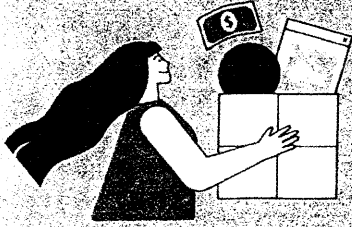
โทร : ๐ ๒๒๒๒ ๐๕๖๕

ติดต่อวันเวลาราชการ : ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

5 ขั้นตอน

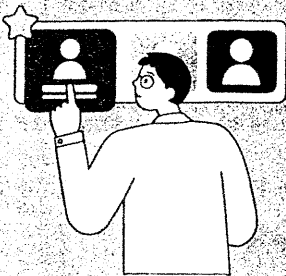
การนัดหมายเวลาการติดต่อขอรับเหรียญพิทักษ์เสรีชน
และเหรียญราชการชายแดน (กรณีหน่วยงาน)
ผ่าน Google Calendar



1

เข้าสู่ระบบ

สแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบ
การนัดหมายเวลาผ่านทาง
Google Calendar



2

เตรียมเอกสาร

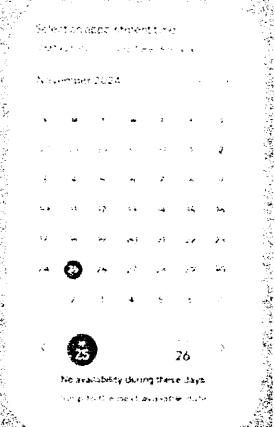
เมื่อสแกน QR Code แล้ว จะปรากฏหน้าต่างคำอธิบายการนัดหมายเวลาเพื่อติดต่อ
ขอรับเหรียญฯ โดยหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารพร้อมหนังสือแนบส่งโดยระบุชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ผู้รับมอบให้ชัดเจน และจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF โดยแนบไฟล์
ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ทาง E-Mail : sawasdikarn.zerocopy@gmail.com เพื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
และติดต่อกลับเพื่อยืนยันการนัดหมายเวลา



3

ยื่นคำร้อง

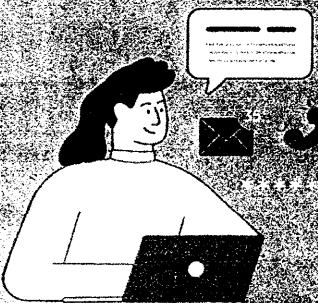
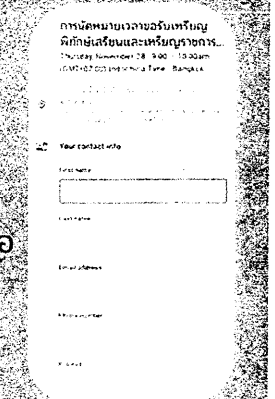
เลือกวันที่จะขอนัดหมาย โดยสามารถเลือกนัดหมายวันที่
ได้ก่อนวันนัดหมาย 2 วัน
และสามารถนัดหมายได้ล่วงหน้า 60 วัน



4

เลือกช่วงระยะเวลา

เลือกเวลาที่จะขอนัดหมาย โดยมีช่วงเวลา ดังนี้
ช่วงที่ 1 09:00 - 10:00 น.
ช่วงที่ 2 10:00 - 11:00 น.
ช่วงที่ 3 13:00 - 14:00 น.
ช่วงที่ 4 14:00 - 15:00 น.
ช่วงที่ 5 15:00 - 16:00 น.



5

รอรับเอกสาร

กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
หมายเลขประจำตัวประชาชน หน่วยงาน และระบุสถานที่
การจัดส่งเอกสารทาง E-Mail จากนั้นกดปุ่ม Book และรอ
เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ