



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ ๖๐๑

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
๑๔๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์สำรวจความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๕๙๔

ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/๑๗๕

ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะจัดทำคำของบประมาณการรายจ่ายของเงินทุน
หมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอต่อกรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง รวมทั้งวางแผนบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนให้สามารถตอบสนองความต้องการของข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนโยบายการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูของรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ จึงสำรวจความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน
ข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ได้ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำของบประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์สำรวจ
ความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับ
บุคลากรในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงิน
ทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และสามารถ
ลงทะเบียนแสดงเจตจำนงความต้องการที่จะกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนผ่านระบบออนไลน์ โดยดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์
<https://shorturl.asia/EMqsi> หรือ QR CODE รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพินนิกา ชัยปทุม)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านค่าย

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

“เรียนดี มีความสุข”

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒



ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/ ๕๕๕

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอส่งสำเนาหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/๑๗๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง สำรองความต้องการการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ว ๐๐๑๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๖

๓. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ว ๐๐๒๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลังให้ถูกต้อง ไม่ต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลังภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๕

๔. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ว ๐๐๒๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เสริมสร้างพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๖

๕. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ว ๐๐๓๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “พัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๕

๖. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ว ๐๐๔๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนารอบความคิดสู่การเปลี่ยนแปลงความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๔

๗. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ว ๐๒๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “แนวทางป้องกันปัญหาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐.๒๒๘๑ ๕๑๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@dole.go.th



“เรียนดี มีความสุข”



สำนักงานเลขาธิการกรม
รับที่ 4218
วันที่ 7 ส.ค. 2568
เวลา 14.02

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/๑๓๕

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

P1/01
85
398
น 10311
04.4

๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง **สำรวจความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ แผ่น
๒. แบบลงทะเบียนแสดงเจตจำนงและความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ แผ่น

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะจัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอต่อกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง รวมทั้งวางแผนบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนให้สามารถตอบสนองความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและนโยบายการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ จึงสำรวจความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ได้ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์การสำรวจความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สามารถลงทะเบียนแสดงเจตจำนงความต้องการที่จะกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนผ่านระบบออนไลน์ โดยดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <https://shorturl.asia/EMqsi> หรือ QR CODE รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)
เลขาธิการสภาการศึกษา รักษาการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



<https://shorturl.asia/sijfx>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



<https://shorturl.asia/EMqsi>

สำนักงาน ก.ค.ศ.
ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๗๙๗๒-๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๔

“เรียนดี มีความสุข”

สกร.
รับที่ 3364
วันที่ 7 มี.ค. 2568
เวลา 14.36
<input type="checkbox"/> สล. <input type="checkbox"/> กต.
<input type="checkbox"/> กว. <input type="checkbox"/> กพ.
<input type="checkbox"/> กบ. <input type="checkbox"/> คท.
<input type="checkbox"/> ศว. <input type="checkbox"/> ศสน.
<input type="checkbox"/> กพร. <input type="checkbox"/> ศกพ.
<input type="checkbox"/> สพร. <input type="checkbox"/> สทก.
<input type="checkbox"/>



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้เหมาะสมกับสภาวะการณปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๕ (๕) และ ข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนต้องมีหนี้สินที่มีอยู่จริงและบังคับได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นหนี้เงินกู้ที่มีสัญญากู้ยืมกับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) เป็นหนี้กับบัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสด อยู่ก่อนวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

(๓) เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้

ข้อ ๕ จำนวนเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๑๓ ปี (๑๕๖ งวด) ทั้งนี้ สัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันต้องมีระยะเวลาไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ คุณสมบัตื...

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้กู้ยืม

(๑) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. ข. และ ค. (๑)

(๒) รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

(๔) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ อดทน อดสาหัส มีความประพฤติดี

(๕) กรณีที่เคยเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนต้องชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้มาก่อน หากเคยมีการผิดนัดชำระหนี้ การผิดนัดชำระหนี้ นั้น ต้องมิใช่ความผิดของลูกหนี้หรือเป็นเหตุการณ์ที่ลูกหนี้ไม่ต้องรับผิดชอบ

(๖) ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

(๗) ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์

ข้อ ๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องจัดให้มีหลักประกันการกู้ยืม อย่างเป็นใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

ทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมินราคา ทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้ยืม โดยจะต้องเป็นใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

(ก) ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีโฉนด หรือ น.ส. ๓ ก หรืออาคารชุด ที่มีหนังสือ กรรมสิทธิ์ห้องชุดโดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นหลักประกัน

(ข) พันธบัตรรัฐบาล โดยส่งมอบพันธบัตรรัฐบาล และทำหนังสือจำนำไว้ที่ ธ.ก.ส.

(๒) กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล ผู้ค้ำประกันจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ข) มีอัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ การค้ำประกันด้วยบุคคล ตามข้อ ๗ (๒) ต้องมีบุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน ดังนี้

(๑) กรณีกู้ยืมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน ๒ คน

(๒) กรณีกู้ยืมมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน ๓ คน

(๓) กรณีกู้ยืมมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้มีผู้ค้ำประกัน ๔ คน

ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงิน ทุนหมุนเวียนเกินกว่า ๔ สัญญา มิได้

ข้อ ๙ การจ่ายเงินกู้ยืมให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืม โดยตรง และถือว่าเงินที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่นั้นเป็นเงินของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระคืนโดยจัดทำบันทึกการรับเงินกู้ยืม และการรับชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ผู้กู้ยืม ตามแบบบันทึกต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ทุนหมุนเวียน

ข้อ ๑๐ วิธีการ...

ข้อ ๑๐ วิธีการกู้ยืมเงินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอกู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรอกแบบคำขอกู้ยืม (แบบ ทป.๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา คำขอกู้ยืมแล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(๒) แนบเอกสารแสดงรายการรับ - จ่ายเงินเดือน ณ วันที่ยื่นคำขอกู้ยืม ย้อนหลังอย่างน้อย ๖ เดือน

(๓) ผู้กู้ยืมต้องแสดงรายการภาระหนี้สิน โดยการรับรองจากเจ้าหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ เงินกู้ฉบับปัจจุบันอย่างไรใด อย่างหนึ่ง

ข้อ ๑๑ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๐ แล้วให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและพิจารณาคำขอกู้ยืม เหตุผลและลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืม ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม และต้องรับรองว่าจะกำกับติดตามการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินต้นหมุนเวียน เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

(๒) ลงนามในแบบคำขอกู้ยืม ก่อนส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินต้นหมุนเวียน ส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินต้นหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บุคคลดังกล่าว รับรองตัวเอง

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ พิจารณาก่อนการขอวิเคราะห์คำขอกู้ยืม ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอกู้ยืม

(๒) จัดส่งสำเนาคำขอกู้ยืมให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์ สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอกู้ยืม ก่อนเสนอความเห็นต่อ คณะอนุกรรมการบริหารเงินต้นหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินต้นหมุนเวียนจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

(๓) ส่วนราชการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดลำดับความจำเป็นการขอกู้ยืม พร้อมเหตุผล และเอกสารหลักฐานประกอบ และฝ่ายเลขานุการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินต้นหมุนเวียน ส่วนราชการ

(๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดลำดับความจำเป็น การขอกู้ยืมพร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบ และจัดทำวาระการประชุมส่งฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการบริหารเงินต้นหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

(๕) ฝ่ายเลขานุการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินต้นหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และจัดส่งรายงานการประชุม เอกสารหลักฐานประกอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืม

(๖) แจ้งผลการพิจารณา พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อตรวจสอบ

(๗) เมื่อได้รับ...

(๗) เมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอกู้ยืมทราบ พร้อมส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารเฉพาะของผู้ได้รับการอนุมัติให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมต่อไป

(๘) จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการตรวจสอบและติดตาม การชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารสำเนาคำขอกู้ยืม (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) สำเนาสัญญากู้ยืมและสำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น มติที่ประชุมหรือบันทึกรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการกู้ยืม

(๙) ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ข้อ ๑๓ ให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ดังนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม วงเงินให้กู้ยืม จำนวนงวดที่ส่งชำระหนี้ ทั้งนี้ จำนวนงวดการส่งชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมยังคงรับราชการอยู่

(๒) พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดิน

การดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร อาจตั้งคณะทำงานเพื่อทำการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอกู้ยืม ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอกู้ยืมเพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณีดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมโดยหัก ณ ที่จ่ายเป็นประจำทุกเดือนเพื่อป้องกันปัญหาหนี้ค้างชำระ ตามจำนวนเงินในใบแจ้งหรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน โดยออกเป็นเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนาม “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. สาขา ผ่านระบบ KTB Corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อส่งชำระหนี้คืนเข้าบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

(๒) ตรวจสอบ ติดตาม และประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

(๓) ประสานการ...

(๓) ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

(๒) แจ้งนัดหมายผู้กู้ยืมเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน หลังจากได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) จัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน ต้นฉบับจริงที่เกี่ยวกับการกู้ยืม

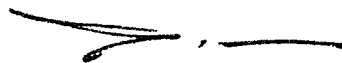
(๔) แจ้งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ได้จัดทำหลักฐานสัญญา ดังกล่าวตาม (๓) ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทราบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน

(๕) รับชำระหนี้จากส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ตาม (๔) ทุกวันที่จ่ายเงินเดือน ของแต่ละเดือนและนำเงินเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู บัญชี ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถรับชำระหนี้ได้ให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการทราบ

(๖) ดำเนินการและรับผิดชอบภารกิจตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครูกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือมอบอำนาจ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ หรือมีกรณีที่จะขอยกเว้นการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุน หมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไข ปัญหานี้สินข้าราชการครู พิจารณาเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู