



ที่ ศธ ๐๓๐๗๙/ ๓๐๖

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง  
๑๔๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง  
ระยอง ๒๑๐๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระพรหมรังษีวัดเขาแก้วทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกาญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง  
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด จำนวน 1 อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบท้ายสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ 5 และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ 07007/8380 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 เรื่องการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและยุติธรรม มีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพแก่งานของทางราชการและเป็นไปตามรายละเอียดสาระสำคัญการสรรหาหรือเลือกสรรพนักงานราชการที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1) กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลกิจการของห้องสมุด จัดหา ดูแลเก็บรักษาหนังสือ รับผิดชอบอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ของห้องสมุด ทำทะเบียน จัดหมวดหมู่ และทำบัตรรายการหนังสือ แนะนำและให้บริการแก่ประชาชนในการใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม เผยแพร่ และชักจูงให้ประชาชนใช้ห้องสมุด รวบรวมสถิติและจัดทำรายงานประจำปีของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าตอบแทนแรกบรรจุ

ระดับการศึกษา	จำนวนเงิน (บาท)
1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	11,280
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	13,010
3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	13,800

### 3. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2561

### 4. คุณสมบัติทั่วไป

- 4.1 มีสัญชาติไทย
- 4.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี แต่ไม่เกิน 50 ปีนับถึงวันที่สมัคร
- 4.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 4.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 4.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 4.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 4.8 ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 4.9 หากปรากฏภายหลังว่า ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิ ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

สำหรับ พระภิกษุ หรือ สามเณร ไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานราชการทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 มายื่นด้วย

### 5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และประเภทวิชาพาณิชยกรรม หรือ
- 2) ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ทุกสาขา หรือ
- 3) ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
- 4) ทั้งข้อ 1)-3) ต้องมีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

## 6. การรับสมัคร

### 6.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2568 โดยผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดบัตรประจำตัวผู้สมัคร ใบสมัคร แบบเสนอผลงานและแนวทางการพัฒนางานตามแบบที่กำหนด กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและยื่นสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ภาคเช้า เวลา 09.00 - 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 - 15.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ต้องนำเอกสารฉบับจริงมายื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย ประกอบด้วย บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา/ประกาศนียบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ และหลักฐานอื่นๆ เป็นต้น

สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ 2 ช่องทางดังนี้

- 1) เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง (<http://rayong.nfe.go.th/rayong/>)
- 2) Facebook : <https://www.facebook.com/rayong.nfe>

### 6.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- 1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
  - ติดรูปถ่ายใบสมัคร จำนวน 1 รูป
  - ติดรูปถ่ายที่บัตรประจำตัวผู้สอบ จำนวน 2 รูป
- 3) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทยเท่านั้น ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร อย่างละ 1 ฉบับ

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา คือ ประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดเปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ แต่ต้องนำสำเนาประกาศนียบัตร มาแสดงในวันจัดทำสัญญาจ้าง

- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า สำเนาใบ สด.9 (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
- 8) บัตรประจำตัวผู้สอบ จำนวน 1 ชุด
- 9) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครและจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้ชำระแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## 7. เงื่อนไขในการรับสมัคร

7.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

7.2 ผู้สมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

## 8. ค่าธรรมเนียมสอบ

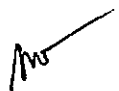
ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ชำระเงินด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ซึ่งการสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## 9. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

### 9.1 ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

#### 9.1.1. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (50 คะแนน)

- 1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566
- 4) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 5) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- 7) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 9) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด



9.1.2 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (50 คะแนน)

- 1) ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด
- 2) การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ
- 3) การให้บริการห้องสมุด การส่งเสริมการอ่านและศึกษาค้นคว้า
- 4) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

9.2 ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

9.2.1 ประวัติ วิทยุทัศน์ แนวทางการพัฒนา (50 คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ วิทยุทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนา ความรู้ประสบการณ์

9.2.2 สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสบการณ์วิธีการแก้ปัญหาในการทำงาน ผลงาน การนำความรู้ไปปรับใช้ ความพร้อมของผู้สมัคร

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก ต้องผ่านการประเมินแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และรวมคะแนนทุกวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้สมัครที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าเรียงจากน้อยไปหามาก

11. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยวิธีการคัดเลือกสอบข้อเขียน (ปรนัย)

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2568 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง หรือทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง (<http://rayong.nfe.go.th/rayong/>) หรือ <https://www.facebook.com/rayong.nfe>

12. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน/เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 10.00 น. เวลา 10.30 - 11.30 น.	ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อ 9 1.1) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อ 9.1.2)	ณ ห้องประชุมสุนทรภู่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดระยอง

13. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยวิธีการคัดเลือกสอบข้อเขียน (ปรนัย) ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน โดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สอบรวมทั้ง วัน เวลา สถานที่ และกำหนดการสรรหาและคัดเลือกฯ โดยประกาศภายในวันที่ 17 มีนาคม 2568 ผ่านช่องทางสื่อสาร ดังนี้

- 1) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
- 2) เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
- 3) facebook <https://www.facebook.com/rayong.nfe>

14. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะประกาศผ่านช่องทางสื่อสารดังนี้

- 1) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
- 2) เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
- 3) facebook <https://www.facebook.com/rayong.nfe>

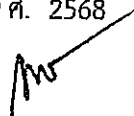
15. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ประกาศ แต่ถ้ามามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

16. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยองกำหนด เมื่อครบ 1 ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ คพร. กำหนดแล้ว จึงจะต่อสัญญาจ้างในคราวต่อไป ตามที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



(นายกัญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

ปฏิทินการคัดเลือกพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่	หมายเหตุ
18 - 23 กุมภาพันธ์ 2568	ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครสอบฯ	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดระยอง /สถานีวิทย์ เว็บไซต์ <a href="http://rayong.nfe.go.th/rayong/">http://rayong.nfe.go.th/rayong/</a> และ <a href="https://www.facebook.com/rayong.nfe">https://www.facebook.com/rayong.nfe</a>	
24 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2568	รับสมัคร และกรอกใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นสมัครด้วยตนเอง และ ตรวจสอบคุณสมบัติฯ	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดระยอง	เว้นวันหยุดราชการ
5 มีนาคม 2568	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาฯ	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดระยอง เว็บไซต์ <a href="http://rayong.nfe.go.th/rayong/">http://rayong.nfe.go.th/rayong/</a> และ <a href="https://www.facebook.com/rayong.nfe">https://www.facebook.com/rayong.nfe</a>	
15 มีนาคม 2568	กำหนดประเมินโดยวิธีการคัดเลือกสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดระยอง	เวลา 09.00-11.30 น.
17 มีนาคม 2568	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรฯ โดยวิธีการคัดเลือกสอบข้อเขียน (ปรนัย) ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และมีสิทธิเข้ารับการประเมินโดยวิธีการ สัมภาษณ์	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดระยอง/ เว็บไซต์ <a href="http://rayong.nfe.go.th/rayong/">http://rayong.nfe.go.th/rayong/</a> และ <a href="https://www.facebook.com/rayong.nfe">https://www.facebook.com/rayong.nfe</a>	
รอประกาศผลฯ	กำหนดประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดระยอง	เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
รอประกาศผลฯ	รายงานตัวปฏิบัติงาน และทำสัญญาจ้าง เพื่อทดลองปฏิบัติงาน	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดระยอง	เวลา 08 30 น