



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ ๗๕๐

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ, นักวิชาการการศึกษา, นิติกร, ครู กศน.ตำบล และครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๕ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ในการนี้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ หากมีผู้สนใจจะสมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ โทร ๐๒๓๘๔๔๘๒๓ ต่อ ๑๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิเชษฐ์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานประชาสัมพันธ์)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๑๖๓๙/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่ตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดใหม่ และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๗๒๕๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและยุติธรรม มีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพแก่งานของทางราชการและเป็นไปตามรายละเอียดสาระสำคัญ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง จำนวนอัตราว่าง และสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๒ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๓ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๔ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองสมุทรปราการ

๑.๕ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองสมุทรปราการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คำตอบแทน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องคำตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๔.๘ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๙ เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว
- ๔.๑๐ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยเรื่องโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๓ คือ

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และหากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นในวันทำสัญญาจ้างด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ, ใบสมัคร, แบบเสนอผลงาน, แนวทางการพัฒนา และวิสัยทัศน์) จำนวน ๑ ชุด และต้องนำเอกสารฉบับจริงมายื่นแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย ประกอบด้วย บัตรประชาชน วุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียน และหลักฐานอื่นๆ เป็นต้น สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๓๔/๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ หรือสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๘๔๔๘๒๓ ต่อ ๑๕ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://smpk.nfe.go.th>

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุดประกอบด้วย

๖.๒.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๖.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทยเท่านั้น (ฉบับสมบูรณ์) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา คือปริญญาบัตร มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัครมายื่นแทนได้ แต่ต้องนำสำเนาปริญญาบัตรมาแสดงในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง

๖.๒.๔ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ก.ค.ศ. และหรือ ครูสภา ให้การรับรอง โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์เอกสารได้ทางเว็บไซต์ <https://qualification.otepec.go.th/> จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ยังไม่หมดอายุ) (เฉพาะตำแหน่งครู กศน.ตำบลและตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน)

๖.๒.๘ สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (กรณีที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา เฉพาะตำแหน่งครู กศน.ตำบล และตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน)

๖.๒.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๑๐ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทางทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๑๑ เอกสารประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- (๑) แบบรายงานผลงาน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เอกสารหมายเลข ๓)
- (๒) แนวทางการพัฒนางาน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เอกสารหมายเลข ๓)
- (๓) วิสัยทัศน์ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เอกสารหมายเลข ๓)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับที่เขียนประกอบการสมัครและจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้ชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๘. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ชำระเงินสดด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งการสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนดวัน เวลา สถานที่

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และจะกำหนดการประเมินความรู้ ความสามารถ (วัน เวลา และสถานที่) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ, ทางเว็บไซต์ <https://smpk.nfe.go.th> และทาง Facebook Fanpage สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ <https://fb.com/spk.nfe> ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๒)

๑๐.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ปรนัย) ๕๐ คะแนน
- ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย) ๕๐ คะแนน

๑๐.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ประวัติ ผลงาน แนวทางการพัฒนางาน วิสัยทัศน์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน แนวทางการพัฒนางาน วิสัยทัศน์

๒) การสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสบการณ์ วิธีการ แก้ไขปัญหาในการทำงาน ผลงาน การนำความรู้ไปปรับใช้ ความพร้อมของผู้สมัคร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ (ประเมินความรู้ ความสามารถ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่จะถือเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ตามตำแหน่งที่สมัคร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ทางเว็บไซต์ <https://smpk.nfe.go.th> และทาง Facebook Fanpage สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ <https://fb.com/spk.nfe> โดยการขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และจะต่อสัญญาจ้างเมื่อผ่านการประเมินตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ กำหนด โดยต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นาย) (ชื่อ) (นามสกุล) (ชื่อ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัดสมุทรปราการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แบบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป : ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (๕๐ คะแนน)

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๘) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

(๙) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

(๑๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

(๑๔) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

(๑๕) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๗

(๑๖) นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๑๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และหน้าที่พลเมือง

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๕๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 (๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 (๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- (๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

- (๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

พ.ศ.๒๕๕๓

(๖) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑
 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๔

(๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

(๘) จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓

(๙) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management Information System)

(๑๐) แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ ประวัติ ผลงาน แนวทางการพัฒนางาน วิสัยทัศน์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน แนวทางการพัฒนางาน วิสัยทัศน์

๒.๒ การสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสบการณ์ วิธีการแก้ไขปัญหาในการทำงาน ผลงาน การนำความรู้ไปปรับใช้ ความพร้อมของผู้สมัคร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป : ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
(๕๐ คะแนน)

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๘) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒
- (๙) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕
- (๑๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

(๑๔) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

(๑๕) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๗

(๑๖) นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๑๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และหน้าที่พลเมือง

๒

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการศึกษา โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๕)
- (๒) บทบาทหน้าที่ และภาระงานของนักวิชาการศึกษา
- (๓) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ คำรับรองปฏิบัติราชการ
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
- (๖) การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
- (๗) การจัดทำสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (๘) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

การเรียนรู้ตลอดชีวิต

- (๙) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (๑๐) การจัดประชุมอบรมและสัมมนาวิชาการ
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ ประวัติ ผลงาน แนวทางการพัฒนางาน วิสัยทัศน์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน แนวทางการพัฒนางาน วิสัยทัศน์

๒.๒ การสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสบการณ์ วิธีการ แก้ไขปัญหาในการทำงาน ผลงาน การนำความรู้ไปปรับใช้ ความพร้อมของผู้สมัคร

b

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แบบทำยประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป : ตำแหน่งนิติกร

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
(๕๐ คะแนน)

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๘) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒
- (๙) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕
- (๑๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
- (๑๔) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- (๑๕) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๗
- (๑๖) นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- (๑๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และหน้าที่พลเมือง



๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนิติกร โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (๕๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ประมวลกฎหมายอาญา
- (๖) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- (๗) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- (๘) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- (๙) กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐
- (๑๐) กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาคดี พ.ศ.๒๕๕๐
- (๑๑) กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๑
- (๑๒) กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๑๓) กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ.๒๕๕๕
- (๑๔) ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
- (๑๕) ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑
- (๑๖) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องแนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙
- (๑๗) กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ ๒๕๕๖

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ ประวัติ ผลงาน แนวทางการพัฒนางาน วิสัยทัศน์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน แนวทางการพัฒนางาน วิสัยทัศน์

๒.๒ การสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสบการณ์ วิธีการแก้ไขปัญหาในการทำงาน ผลงาน การนำความรู้ไปปรับใช้ ความพร้อมของผู้สมัคร

6

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป : ตำแหน่งครู กศน.ตำบล

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
(๕๐ คะแนน)

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๘) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒
- (๙) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕
- (๑๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

- (๑๔) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- (๑๕) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๗
- (๑๖) นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- (๑๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และหน้าที่พลเมือง

๑

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งครู กศน.ตำบล โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
(๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๕)
- (๒) บทบาทหน้าที่ และภาระงานของครู กศน.ตำบล
- (๓) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ คำรับรองปฏิบัติราชการ
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๕) การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- (๖) การพัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๘) การวิจัยทางการศึกษา
- (๙) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ ประวัติน ผลงาน แนวทางการพัฒนางาน วิสัยทัศน์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติน ผลงาน แนวทางการพัฒนางาน วิสัยทัศน์

๒.๒ การสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสบการณ์ วิธีการแก้ไขปัญหาในการทำงาน ผลงาน การนำความรู้ไปปรับใช้ ความพร้อมของผู้สมัคร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป : ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
(๕๐ คะแนน)

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๘) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

(๙) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

(๑๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

(๑๔) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

(๑๕) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๗

(๑๖) นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๑๗) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และหน้าที่พลเมือง

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน โดยวิธีการสอบ
ข้อเขียน (ปรนัย) (๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๕)

(๒) บทบาทหน้าที่ และภาระงานของครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

(๓) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ คำรับรองปฏิบัติราชการ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

(๕) การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ

(๖) การพัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ การเรียนรู้เพื่อการพัฒนา
ตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๘) การวิจัยทางการศึกษา

(๙) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ ประวัติ ผลงาน แนวทางการพัฒนางาน วิสัยทัศน์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน แนวทางการพัฒนางาน วิสัยทัศน์

๒.๒ การสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ประสพการณ์ วิธีการ
แก้ไขปัญหาในการทำงาน ผลงาน การนำความรู้ไปปรับใช้ ความพร้อมของผู้สมัคร

๖

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา / ประกาศนียบัตร

วิชาเอก/สาขา.....ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา

ชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ตำแหน่ง.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ

สาขาวิชา / วิชาเอก.....ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา) ระบุวุฒิ

ที่จบ.....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้วปรากฏว่า ก.พ.ยังมีได้รับรอง
คุณของข้าพเจ้า หรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ
สมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ทุกคนเป็นลายมือ

3. ข้อมูลการฝึกอบรมและการดูงาน (เฉพาะที่เห็นว่าสำคัญต่อตำแหน่งที่สมัครสอบ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

4. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุความสำเร็จและ รางวัล ของตนเองของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ปี 2566 – 2568)

.....

.....

.....

.....

5. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน) (ถ้ามี)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทร	ความสัมพันธ์

7. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 31 มกราคม 2568

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยที่ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

➤ สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ

- ใบสมัครตามแบบที่กำหนดให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง จำนวน 1 ชุด
- รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงผลการเรียน ฉบับภาษาไทยเท่านั้น
(Transcript of Records) จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ก.ค.ศ. และหรือ ครูสภา ให้การรับรอง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล กรณีหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน
จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- แบบรายงานผลงาน, แนวทางการพัฒนางาน และวิสัยทัศน์ จำนวน 1 ชุด

<p>1. ฝ่ายการรับสมัคร</p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบ</p> <p>() เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน</p> <p>() เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>2. ฝ่ายการเงิน</p> <p>ได้รับชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาท</p> <p>(สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p>
<p>3. ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	

แบบรายงานผลงาน (จำนวน 1 ชิ้น)

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 สมัครตำแหน่ง.....เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ชื่อผลงาน.....

สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป.....

ประโยชน์ของผลงาน/ประสบการณ์ที่เกิดขึ้น.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในผลงาน/ความสำเร็จนี้.....

ภาพประกอบการรายงาน
(4 - 6 ภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวทางการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

สมัครตำแหน่ง.....เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : โดยพิมพ์ด้วยฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยต์ ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษขนาด A4 (เย็บมุมไม่ต้องเข้าเล่ม)

