



ที่ ศธ ๐๗๐๗๔/๖๗๐

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งจากสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง มีกำหนดการรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ในการนี้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ หากมีผู้สนใจจะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง ตำบลบ้านฆ้อง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกาญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานประชาสัมพันธ์)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๒๔๙/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | | | |
|--------------------------------------|-----------|---|-------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | อัตราว่าง | ๒ | อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | อัตราว่าง | ๑ | อัตรา |

๒. ค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และเมื่อครบกำหนดสัญญาจะต่อสัญญาจ้างคราวละ ๖ เดือน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ดังนี้

- ๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๔.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๔.๑.๙ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

- ๕.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๕.๑.๑๑ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- ๕.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- ๕.๑.๑๔ หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง จะตัดสิทธิ์ในการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล สังกัด สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง

หมายเหตุ ผู้สมัครทุกคนต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๕ ทุกข้อ และรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน (รับรองในใบสมัคร) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคลของสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง ให้ถือว่าผลการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะ เนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงแก่สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง การโมฆะนี้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๕.๓.๒ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๖. การรับสมัคร

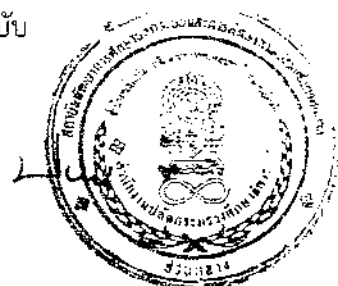
๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง ตำบลบ้านฉาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๒๓ ๒๒๐๗

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการจัดจ้างจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการจัดจ้างดังกล่าว และผู้ประสงค์จะรับสมัครฯ ให้ดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ของสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง <http://www.centralnfe.com> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ



๕) สำเนาปริญญาบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

ซึ่งมีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติก่อนวันที่ปิดรับสมัคร และในกรณีผู้สอบมีวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่องจากวุฒิอนุปริญญา ต้องนำสำเนาประกาศนียบัตร ระดับอนุปริญญา เช่น วุฒิ ปวส. ปวท. และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย มาเป็นหลักฐานการสมัครด้วย

๖) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ)

จำนวน ๑ ฉบับ

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่สมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๗) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับเพศชาย

จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครนำบัตรประชาชนฉบับจริงมาด้วย และเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับ

๖.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและกรอกเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่หมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้ และความผิดพลาดกรณีใด ๆ อันเกิดจากตัวผู้สมัครเองสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารการสมัครใดเป็นข้อมูลเท็จ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้ถือว่าการรับสมัครนั้นเป็นโมฆะสำหรับผู้ผู้นั้นและไม่เป็นเหตุแห่งการฟ้องร้องสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง ทุกกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการสอบ (วันเวลา และสถานที่) ณ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง และทาง Facebook หรือ เว็บไซต์ <http://www.centralnfe.com> ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

การประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องเป็นผู้สอบการทดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการประเมิน

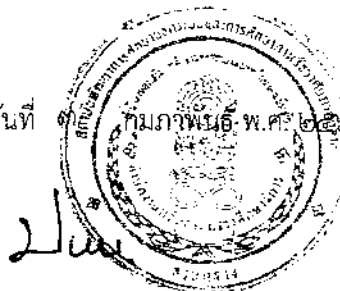
สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบโดยติดประกาศ ณ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง และทาง Facebook หรือ เว็บไซต์ <http://www.centralnfe.com>

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการประเมิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามวัน และเวลา ที่สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง กำหนด หรือเมื่อมีตำแหน่งเดียวกันนี้ว่างลงในปีงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวปาริชาติ ไชยสถิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษาซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์วิจัย เพื่อจัดทำนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับรวมถึงการพัฒนาหลักสูตรแบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบติดตามประเมินผล การจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หลักสูตรส่งเสริมการรู้หนังสือ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบระดับ การศึกษา

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำสถานศึกษา/ภาคีเครือข่ายในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หลักสูตรการศึกษา ต่อเนื่อง หลักสูตรส่งเสริมการรู้หนังสือ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๗) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา

๘) วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๙) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๒ ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓ ด้านการประสานงาน

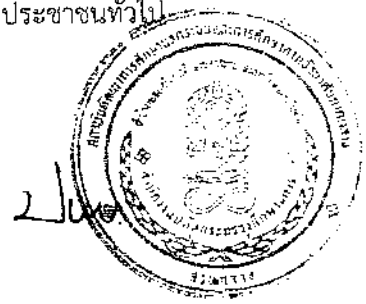
๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ด้านการบริการ

๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิธีภัณฑ์ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น แก่หน่วยงาน สถานศึกษา ภาคีเครือข่าย นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน และประชาชนทั่วไป



๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนว การศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่ เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๔.๔ เผยแพร่การศึกษา จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยี ทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

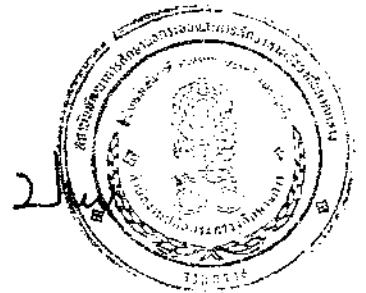
๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ติดตาม บันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูล ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะข้อคิดเห็น จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการให้ตอบสนอง ต่อนโยบายของส่วนราชการ

๒) วิเคราะห์การใช้งบประมาณเพื่อจัดหา จัดตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน ควบคุม ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ

๓) ประเมินผลโครงการตามนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ การปฏิบัติ ราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประชาสัมพันธ์ จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานโครงการ รายงานการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และรายงานการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน

๔) สำรวจ รวบรวมข้อมูลหน่วยงาน/สถานศึกษาและข้อมูลบุคลากร จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อ เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับงาน และพัฒนาระบบสารสนเทศ ข้อมูล สถิติที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



แบบคำร้องขอสมัครคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก/สาขา.....โดยได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษา

ชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ภายในวันปีรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตำแหน่ง สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือ
คุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก
ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าไม่มีจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

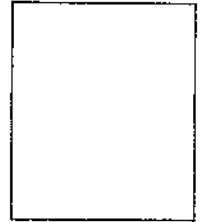
ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสอบจ้างเหมาบริการรายบุคคล
สังกัด สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคกลาง
กรมส่งเสริมการเรียนรู้



1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ -นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	กรุ๊ปเลือด
E-mail :	สถานภาพ	เชื้อชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	() โสด
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	() สมรส	สัญชาติ
วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....	() หย่าร้าง
วัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ.....	() อื่นๆ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....	
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....	

2. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

/ข้อมูลการฝึกอบรม...

3. ข้อมูลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

4. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อ-ที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องาน สกร. อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

5. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

6. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุดความสัมพันธ์กับท่าน

7. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ หลักฐานที่ขอยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรจำนวน 1 ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้อง เป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร คือวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันเปิดรับสมัครมายื่นแทนได้
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานพ้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จากโรงพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ฉบับ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้อือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

- () หลักฐานครบถ้วน
- () มีปัญหา คือ

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครแล้ว
ปรากฏว่า

- () คุณสมบัติครบ () คุณสมบัติไม่ครบ.....
- () เอกสารครบ () เอกสารไม่ครบ ขาด.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)