

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๗๘/ ๐๐๖



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code รายชื่อข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ขั้นตอนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของนักเรียนรายบุคคล

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองแจ้งว่า กระทรวงศึกษาธิการได้ประมวลผลข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) จากระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้ง ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากระบบประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พบว่า ข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อของนักเรียนรายเดียวกัน ซ้ำซ้อนอยู่ในหลายสถานศึกษาและหลายสังกัด เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลมีข้อมูลที่ถูกต้อง จึงขอให้หน่วยงานสถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษาทุกสถานศึกษาในสังกัด

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากระบบประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และยืนยันการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษา โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ที่ใช้ในการตรวจสอบข้อมูล ผ่าน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ nfeeast_east04@dei.ac.th รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกาญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (กศ.ขั้นพื้นฐาน)

โทร. ๐๓๘-๖๑๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๖

โทรสาร ๐๓๘-๖๑๓๖๖๒

E-mail : nfeeast_east04@dei.ac.th

“เรียนดี มีความสุข”

QR Code

สำหรับ Download

รายชื่อนักเรียน เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของนักเรียนรายบุคคล

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒



คำชี้แจง

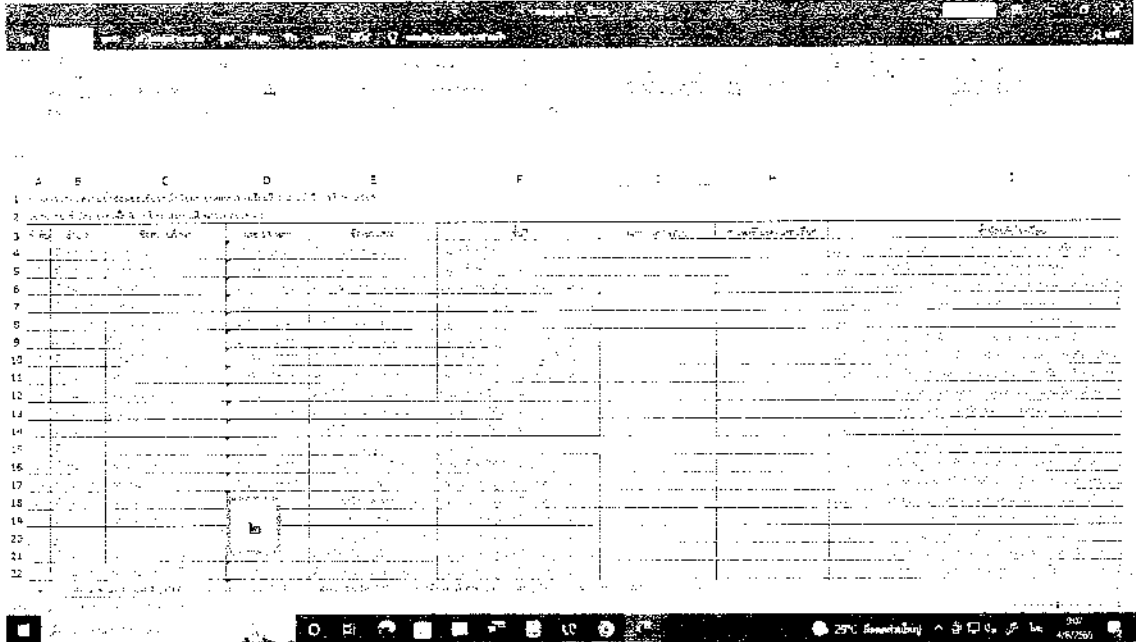
ขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. สแกน QR-Code ดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ตรวจสอบรายชื่อฯ และกรอกเลข ๑๓ หลักของผู้เรียนที่มีชื่อฯ หากผลการตรวจสอบเป็น "พบ ผู้เรียน" ให้กรอกข้อมูลในแบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนที่สำคัญให้ชัดเจน
๓. บันทึกไฟล์ Excel ที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งสแกนเอกสารแบบรับรองฯ ส่งกลับมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

หมายเหตุ : โปรดตรวจสอบ ชื่อ - สกุล และกรอกเลขประจำตัวประชาชน ให้ตรงกับเอกสาร
หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้

ขั้นตอนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2

1. ดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ใช้ในการตรวจสอบผ่าน QR Code ที่แนบมา
2. ให้เกิดไฟล์งาน Excel ที่ดาวน์โหลดไว้ และเลือกชื่องานสังกัดของตนเอง



3. เลื่อนเมาส์ไปที่คอลัมน์ ผลการตรวจสอบ

