

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๒๐๒๕



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง  
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้) ภาคเรียนที่ ๒  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้) ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย และได้จัดทำคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียนฯ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำเครื่องมือประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียนฯ ใหม่ทุกภาคเรียน เพื่อดำเนินการคัดกรองการอ่าน-เขียนภาษาไทยของผู้เรียนที่มีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” นำไปพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษาไทย และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นการสอบทานคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในด้านการอ่านออกเขียนได้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน (การอ่านออกเขียนได้) ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผู้เรียนทุกคนที่ประเมินไม่ผ่านและยังไม่เข้ารับการประเมินทั้งผู้เรียนเก่าและใหม่ ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้เข้ารับการประเมินแล้ว แต่ประเมินไม่ผ่านและได้รับการพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทยแล้ว โดยให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งดำเนินการดังนี้

๑) ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้) เข้าใช้ระบบการบันทึกผลการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗-๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ทาง เว็บไซต์ <https://trd.dole.ac.th/student-literacy/>

๒) สามารถดาวน์โหลดคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้) และเครื่องมือประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้) ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้ง ๓ ระดับการศึกษา ผ่านทาง QR Code ท้ายหนังสือนี้

/๓) กรมส่งเสริม...

“เรียนดี มีความสุข”

๓) สรุปผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม ในคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง หลังจากเสร็จสิ้นการประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียนเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกาญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง



QR Code  
คู่มือและเครื่องมือ

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (กศ.ขั้นพื้นฐาน)

โทร. ๐๓๘-๖๑๗๓๑๗ ต่อ ๓๑๓

โทรสาร ๐๓๘-๖๑๓๖๖๒

E-mail : [nfeeast\\_easto@dei.ac.th](mailto:nfeeast_easto@dei.ac.th)

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

ที่ ๒๓๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้)  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้) พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือการประเมินพร้อมเครื่องมือการประเมินนักศึกษาทั้ง ๓ ระดับ ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้) และให้มีการประชุมชี้แจงมอบหมายภารกิจให้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอวางแผนการดำเนินการร่วมกัน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ ทำหน้าที่ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามคู่มือของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายกัญจน์โชติ สหพัฒนสมบัติ ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดระยอง ประธานกรรมการ  
๑.๒ ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอทุกแห่ง กรรมการ  
๑.๓ นางสาวพีรภาว นาคเกิด นักวิชาการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงมอบหมายภารกิจการประเมินระดับการรู้หนังสือ ให้ สกร. ระดับอำเภอ ในสังกัดทุกแห่งทราบ  
๒. ร่วมวางแผนการดำเนินงานการประเมินระดับการรู้หนังสือร่วมกับ สกร. ระดับอำเภอในสังกัดทุกแห่ง  
๓. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตามการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา สกร.ระดับอำเภอ ทุกแห่ง ให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมพัฒนานักศึกษา กรณีนักศึกษาไม่ผ่านการประเมิน  
๔. รวบรวมข้อมูลผลการประเมินของแต่ละ สกร. อำเภอ เพื่อสรุปข้อมูลระดับจังหวัด และรายงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
๕. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหากำกับติดตาม และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ประกอบด้วย

- ๒.๑ นายกัญจน์โชติ สหพัฒนสมบัติ ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดระยอง ประธานกรรมการ  
๒.๒ นางสาวพีรภาว นาคเกิด นักวิชาการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษา ทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้)  
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้) ร่วมกับสถานศึกษา

๓. จัดทำเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม เพื่อรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง ในการประเมินตามแบบที่กำหนด
๔. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครู โดยวิธีการต่างๆ เช่น การประชุม อบรม สัมมนาครู เพื่อส่งเสริมงานวิชาการของสถานศึกษาในสังกัด
๕. ติดตามและประเมินผลระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้) พร้อมทั้งปฏิบัติการนิเทศเพื่อปรับปรุงส่งเสริมคุณภาพการดำเนินการส่งเสริมการอ่านและเขียนเพื่อยกระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน
๖. รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้)ของสถานศึกษาและของจังหวัด

**๓. คณะทำงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้) ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง**

- ๓.๑ สกร. ระเบออำเภอมืองระยอง ประกอบด้วย
  - ๑) ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอมืองระยอง ประธานกรรมการ
  - ๒) นางสาวอัญธิอร บุญโกมล ครูอาสาสมัครฯ กรรมการ
  - ๓) นางสาวชลจิรัศม์ ชิตเจริญอยู่ ครู กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๒ สกร. ระดับอำเภอกแลง ประกอบด้วย
  - ๑) ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอกแลง ประธานกรรมการ
  - ๑) นางสาวภา ประทุมวี ครูชำนาญการ กรรมการ
  - ๒) นายธีระพล ทองภา ครู กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๓ สกร. ระดับอำเภอบ้านค่าย ประกอบด้วย
  - ๑) ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอบ้านค่าย ประธานกรรมการ
  - ๒) นายเอกพงศ์ สืบเสนาะ ครูอาสาสมัครฯ กรรมการ
  - ๓) นางสาวชลธิชา สืบเสนาะ ครู กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๔ สกร. ระดับอำเภอบ้านฉาง ประกอบด้วย
  - ๑) ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอบ้านฉาง ประธานกรรมการ
  - ๒) นางสาวอมรรัตน์ หาญรักษ์ ครูอาสาสมัครฯ กรรมการ
  - ๓) นายสันติธรรม ม่วงมั่งคั่ง ครู กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๕ สกร. ระดับอำเภอปลวกแดง ประกอบด้วย
  - ๑) ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอปลวกแดง ประธานกรรมการ
  - ๒) นางสาวสิรินิภา สิงห์เลิศ ครู กรรมการ
  - ๓) นางสาวกฤษมา จันทรภา ครู กศน.ตำบล กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๖ สกร. ระดับอำเภอวังจันทร์ ประกอบด้วย
  - ๑) ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอวังจันทร์ ประธานกรรมการ
  - ๒) นางสาวปิยะนุช แยกคำ ครูอาสาสมัครฯ กรรมการ
  - ๓) นางสาวศรีสุดารรรณ บุรณธัญญ์ บรรณรักษ์ปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๗ สกร. ระดับอำเภอเขาชะเมา ประกอบด้วย
  - ๑) ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอเขาชะเมา ประธานกรรมการ
  - ๒) นายจิระ ว่องไววิริยะ ครูอาสาสมัครฯ กรรมการ
  - ๓) นายขวัญชัย วงษ์หาร ครู กรรมการและเลขานุการ

๓.๘ สกร. ระดับอำเภอนิคมพัฒนา ประกอบด้วย

- |   |               |                            |
|---|---------------|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอนิคมพัฒนา |               | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาววิภาวดี อาจอำนวย               | ครู กศน. ตำบล | กรรมการ                    |
| ๓) นางเข็มจิรา เวชกามา                  | ครู           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานระดับปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาท ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้) กับผู้เรียน
๒. ศึกษาแนวคิด กรอบการทำงาน และวิธีการตามคู่มือการดำเนินงานเพื่อการปฏิบัติให้ชัดเจน
๓. ประชุมชี้แจงมอบหมายภารกิจให้บุคลากร และ ศกร.ระดับตำบล
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลนักศึกษา สกร. ในภาคเรียนที่จะดำเนินการประเมินร่วมกับ ศกร. ระดับตำบล โดยพิมพ์ฐานข้อมูลจำแนกราย ศกร. ตำบล เพื่อใช้ประกอบการประเมินระดับการรู้หนังสือของผู้เรียนกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การอ่านออกเขียนได้) ครั้งนี้
๕. จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินมอบแก่ ครูผู้สอนทุกคน
๖. รวบรวมสรุปผลการประเมินแต่ละแห่ง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
๗. นิเทศ ติดตาม และร่วมพัฒนานักศึกษา กรณีไม่ผ่าน การประเมิน
๘. ดำเนินการประเมินร่วมกับ ศกร. ตำบลและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในรอบต่อไป
๙. รวบรวมสรุปผลการประเมินของครูทุกคน เพื่อสรุปข้อมูลระดับสถานศึกษา และรายงานส่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
๑๐. จัดเก็บเอกสารการประเมิน อย่างเป็นระบบ ตามระเบียบของทางราชการ
๑๑. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบกระบวนการจัดเก็บเอกสารการประเมินผลการทำงานระดับสถานศึกษา
๑๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการและเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกัญจน์โชติ สหพัฒนสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง