

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๓๗/๒๐๕๖



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
๑๔๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มหนังสือรับรองฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือการใช้ระบบสำรวจข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แจ้งเวียนมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนดใหม่ และการกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรที่มีคุณสมบัติ และคาดว่าจะมีคุณสมบัติในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้

๑.๑ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๒ ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง อย่างเป็นอย่างหนึ่ง

๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการยื่นคำขอมีวิทยฐานะชำนาญการ และมีประสบการณ์การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒. แจ้งให้บุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ กรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ โดยแสกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกัญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มอำนาจการ (งานบุคลากร)
โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕
โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒



QR Code สืบราชข้อมูล

“เรียนดี มีความสุข”

หนังสือรับรองการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา.....สังกัด.....

ตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....

ที่	วันที่รักษาการ	เหตุผลในการรักษาการ	หมายเหตุ
รวม			

ชื่อ-สกุล..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คู่มือการใช้งาน

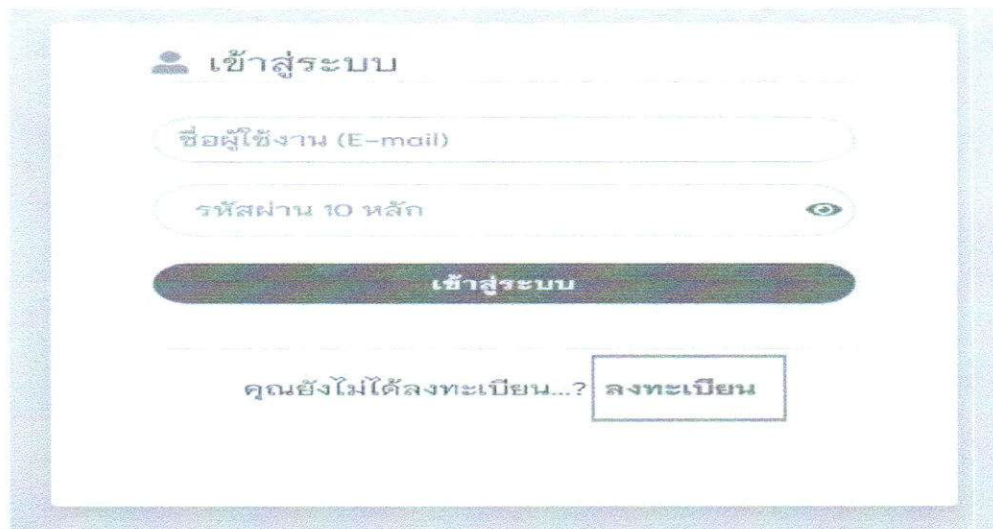
แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลผู้มีคุณสมบัติสอบผู้บริหารสถานศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้

การลงทะเบียน

1. เข้าใช้งานที่ลิงก์ <https://personnel.dole.go.th/survey/executive/> หรือ แสแกน QR Code

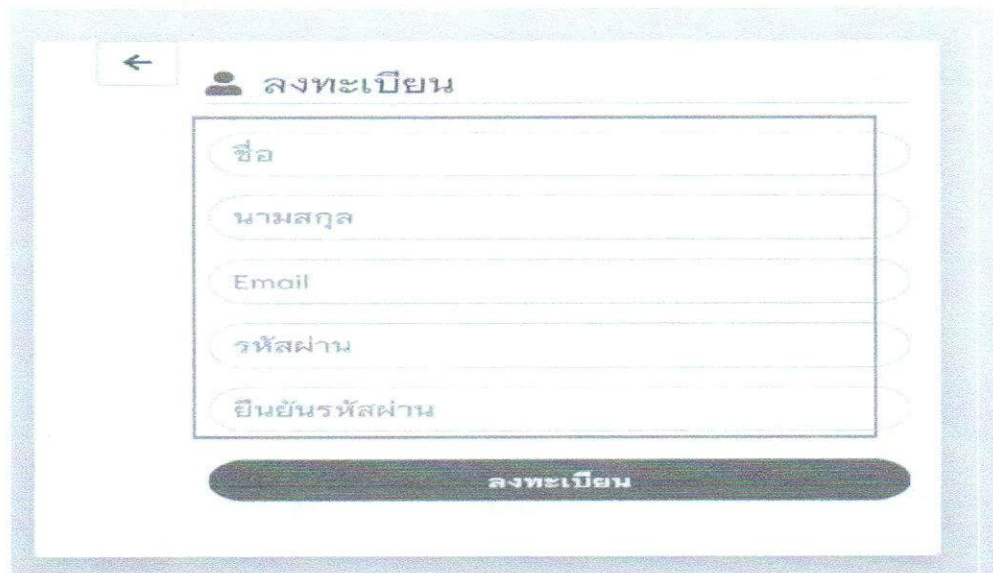


2. การใช้งานครั้งแรก ต้องทำการลงทะเบียนก่อน ตามภาพ โดยตั้ง รหัสผ่าน 10 หลัก



The screenshot shows a login interface with the title "เข้าสู่ระบบ" (Login). It contains two input fields: "ชื่อผู้ใช้งาน (E-mail)" (Username (E-mail)) and "รหัสผ่าน 10 หลัก" (10-digit password). Below the fields is a "เข้าสู่ระบบ" (Login) button. At the bottom, there is a link "คุณยังไม่ได้ลงทะเบียน...?" (You haven't registered yet...?) and a "ลงทะเบียน" (Register) button.

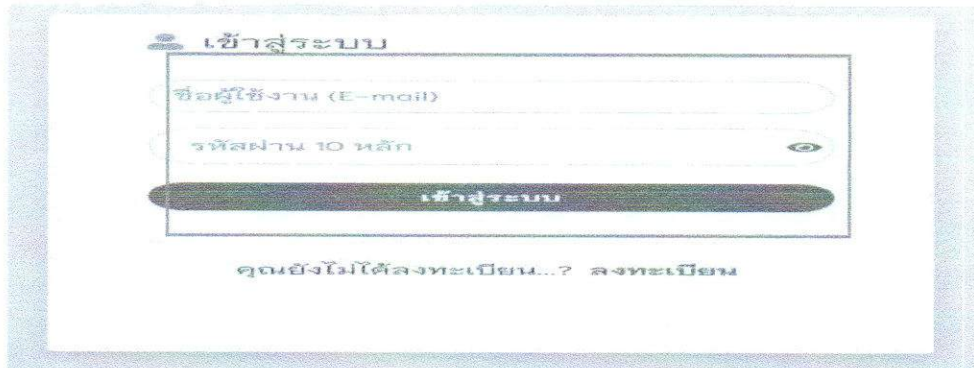
3. ทำการกรอกข้อมูลให้ครบ แล้วคลิกลงทะเบียน



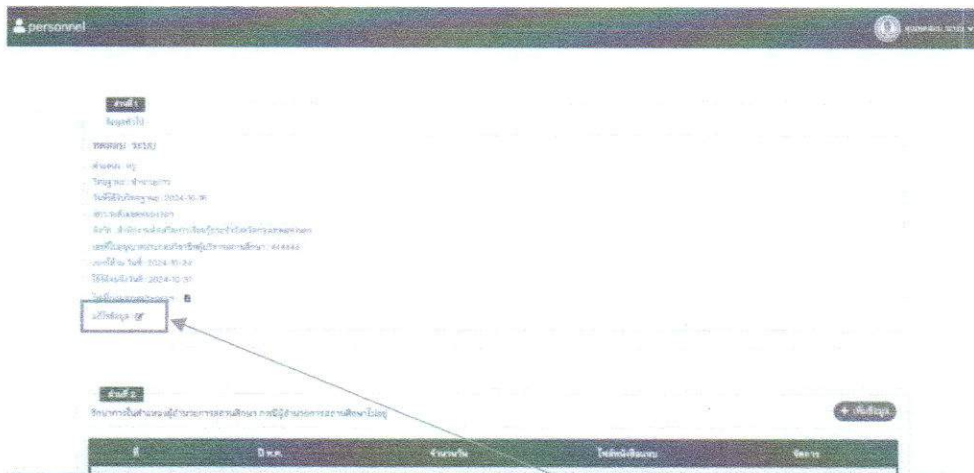
The screenshot shows a registration interface with the title "ลงทะเบียน" (Register). It contains five input fields: "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), "Email", "รหัสผ่าน" (Password), and "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm password). Below the fields is a "ลงทะเบียน" (Register) button.

การเข้าสู่ระบบ

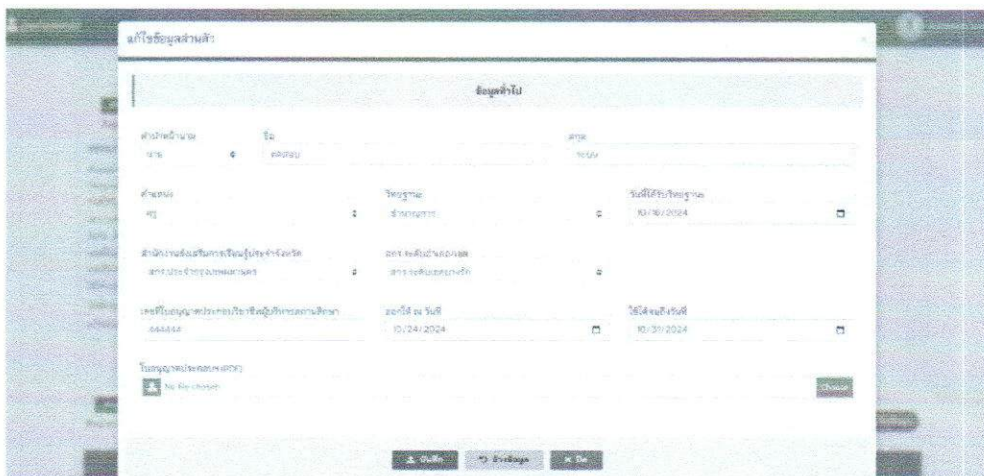
1. กรอก E-mail และ password เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงข้อมูลให้อัพเดทข้อมูลตามภาพ



3. ทำการอัปเดตข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป โดยการคลิกที่ แก้ไขข้อมูล จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาให้อัปเดทข้อมูล ตามภาพ



4. ทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง จากนั้น คลิกที่ บันทึก

การกรอกข้อมูล ส่วนที่ 2

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อยู่

1. คลิกที่ + เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาให้กรอกข้อมูล

ส่วนที่ 2

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อยู่

สำหรับเพิ่มข้อมูล [+ เพิ่มข้อมูล](#)

ที่	ปี พ.ศ.	จำนวนเงิน	ไฟล์แนบ	จัดการ
1	2024-10-11	20	ดู	ลบ
2	2024-10-24	20	ดู	ลบ
3	2024-10-16	-2024	ดู สำหรับดูข้อมูล	ลบ สำหรับลบข้อมูล
4	2024-10-04	0	ดู	ลบ
5	2024-10-25	6666	ดู	ลบ

แสดง 1 - 5 จาก 12 รายการ แสดง 5 1 2 3 ไปหน้า 1 จาก 5 หน้า

2. ทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง จากนั้น คลิกบันทึกข้อมูล

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อยู่

ปี พ.ศ. จำนวนเงิน

แนบไฟล์แนบส่งรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (PDF)

[Choose](#)

[บันทึก](#) [ล้างข้อมูล](#) [x](#)

การกรอกข้อมูล ส่วนที่ 3

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

1. คลิกที่ + เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาให้กรอกข้อมูล

ส่วนที่ 3

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำหรับเพิ่มข้อมูล [+ เพิ่มข้อมูล](#)

ที่	คำสั่งที่	ลงวันที่	รายละเอียด	จัดการ
1	55555	2024-10-10	ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่ 2024-10-11 ถึง 2024-10-18 แนบไฟล์คำสั่งมอบหมายฯ <input type="text"/> แนบเอกสารหลักฐานการไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาดำรงตำแหน่ง <input type="text"/>	ลบ
2	43433	2024-10-04	ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่ 2024-10-04 ถึง 2024-10-09 แนบไฟล์คำสั่งมอบหมายฯ <input type="text"/> แนบเอกสารหลักฐานการไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาดำรงตำแหน่ง <input type="text"/>	ลบ
3	44444	2024-10-09	ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่ 2024-10-04 ถึง 2024-10-12 แนบไฟล์คำสั่งมอบหมายฯ <input type="text"/> แนบเอกสารหลักฐานการไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาดำรงตำแหน่ง <input type="text"/>	ลบ
4	44444	2024-10-09	ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่ 2024-10-03 ถึง 2024-10-12 แนบไฟล์คำสั่งมอบหมายฯ <input type="text"/> แนบเอกสารหลักฐานการไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาดำรงตำแหน่ง <input type="text"/>	ลบ

สำหรับดูข้อมูล

สำหรับลบข้อมูล

2. ทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง จากนั้น คลิกบันทึกข้อมูล

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

คำสั่งที่

ลงวันที่

ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ตั้งแต่ ถึง

แนบไฟล์คำสั่งมอบหมายฯ (PDF) [Choose](#)

แนบเอกสารหลักฐานการไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาดำรงตำแหน่ง เช่น คำสั่งย้าย, คำสั่งลาออก เป็นต้น (PDF) [Choose](#)

[บันทึก](#) [ล้างข้อมูล](#) [X](#) File