



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๑๙๓๕

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง  
๑๔๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง  
ระยอง ๒๑๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแกลง

อ้างถึง ๑) หนังสือ สกร.ประจำจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๑๗๔๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗  
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๗๒๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๔ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ได้กำหนดการประเมิน  
กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และพิจารณาเลื่อนการค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมีพนักงานราชการในสังกัด จำนวน ๒ ราย ที่มีผลคะแนนการประเมินผล  
การปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดี ๒ ครั้งไม่ติดต่อกัน (พอใช้ ๑ ครั้ง ดี ๑ ครั้ง) ดังนี้

- นางสาววัลรัตน์ ศักดิ์ติมงคล ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน
- นางสาวชिरพรรณ อุทรส ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ทั้งนี้มติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อให้การ  
ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพที่ดีมากขึ้น ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ แจ้งการต่อสัญญาจ้าง  
พนักงานราชการรอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑) ข้อ ๒.๑ โดยการจ้างพนักงานราชการ กรณีที่มี  
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ๒ ครั้งติดต่อกันให้จัดจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี  
นอกเหนือจากกรณีดังกล่าวให้จัดทำสัญญาจ้าง ๑ ปี นั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ขอให้ท่านแจ้งพนักงานราชการดังกล่าวข้างต้น  
ทราบถึงระยะเวลาการจัดจ้าง และดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้แบบบันทึก  
ข้อตกลง ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล (ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนในพื้นที่ใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกับ ครู  
กศน. ตำบลให้ใช้แบบประเมินเดียวกับ ครู กศน. ตำบล) และดำเนินการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน  
ตามบันทึกข้อตกลงฯ และตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาใน  
การปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานราชการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด ทั้งนี้  
เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดส่งบันทึกข้อตกลงการประเมินฯ ให้กับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด  
ระยอง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

(นายกาญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

“เรียนดี มีความสุข”

**ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการรายบุคคล**  
**ระหว่าง**  
**สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

.....

**ข้อ 1. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา**

(นาย/นาง/นางสาว) ดร.กัญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้  
ประจำจังหวัดระยอง ผู้ทำข้อตกลงกับ  
(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ผู้รับข้อตกลง

**ข้อ 2. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่**

- วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2568  
 วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

**ข้อ 3. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดย นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้**

- 1) การเลื่อนค่าตอบแทน
- 2) การเลิกจ้าง
- 3) การต่อสัญญาจ้าง
- 4) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

3.1 ข้าพเจ้า ยินดีให้ความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ในการรับการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินตนเอง ปีละ 2 ครั้งตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายนของปีเดียวกัน

3.2 ข้าพเจ้า ยินดีให้ความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ในการรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการโดยแต่ละรอบการประเมินฯ และจะดำเนินการตามตัวชี้วัด/ผลงานตามสภาพการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว/ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรคุ้มค่า การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80) ดังนี้

- 1) จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)
- 2) ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล/แขวง
- 3) ระดับความสำเร็จการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/4) ร้อยละ.....

- 4) ร้อยละของผู้จบหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5) ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค
- 6) ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาบังคับ
- 7) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การศึกษาต่อเนื่องเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- 8) ร้อยละของผู้จบหลักสูตร การศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- 9) จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย
- 10) จำนวนกิจกรรมที่จัด ในแหล่งเรียนรู้บ้านหนังสือ ชุมชนเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- 11) ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน
- 12) จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน
- 13) ระดับความสำเร็จในการจัดทำผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)
- 14) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)** ข้าพเจ้าจะดำเนินการให้เป็นไปตามแบบประเมินด้านพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานระหว่างรอบการประเมิน และส่งผลต่อความสำเร็จของงานจากสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 2) การบริการที่ดี
- 3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- 5) การทำงานเป็นทีม

3.3 ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบลดังนี้

- 1) ภารกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
  - 2.1) สสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนจุลภาคอย่างมีคุณภาพ
  - 2.2) วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
  - 2.3) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย
  - 2.4) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย
  - 2.5) พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
  - 2.6) ปฏิบัติงานร่วมกับ ครู ศรช. ครูอาสาสมัคร กศน. บรรณารักษ์ วิทยากรครูสอนเสริมภูมิปัญญา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ
  - 2.7) ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ กศน. ตำบล
  - 2.8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4. ข้าพเจ้าผู้รับการประเมิน มีผลคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี (พอใช้ หรือปรับปรุง) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการเสนอหัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาสั่งเลิกจ้าง ตามระเบียบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ข้อ 10 และจะไม่เรียกร้องใดๆ

ข้อ 5. ผู้รับข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ข้อ 6. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ผู้ทำข้อตกลง ...../...../.....	ลงชื่อ.....พนักงานราชการ (.....) ผู้รับข้อตกลง ...../...../.....
--	---

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา (.....) ตำแหน่ง..... ...../...../.....	ลงชื่อ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... ...../...../.....
---	--