



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ ๑๖๕๕

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง  
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย. ๒๑๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรภาครัฐของธนาคารกรุงไทย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างหนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทยจัดทำข้อตกลงการให้สินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และทางธนาคารขอให้ผู้กู้รายเดิมที่ใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการตามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ติดต่อกับสาขาที่ยื่นขอสินเชื่อ เพื่อดำเนินการจัดทำบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญากู้ กรณีโอนย้ายสังกัดมาเป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ภายหลังบันทึกข้อตกลงฯ ระหว่างธนาคารกับกรมส่งเสริมการเรียนรู้มีผลบังคับนั้น

ในการนี้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จึงขอแจ้งให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบ โดยให้บุคลากรที่เป็นผู้กู้หรือให้บริการสินเชื่อสวัสดิการกับทางธนาคารดำเนินการติดต่อกับสาขาที่ยื่นขอสินเชื่อ เพื่อดำเนินการจัดทำบันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญากู้ และเพื่อให้สัญญากู้มีความถูกต้องและสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตน์จินตมาฆ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานธุรการ)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

“เรียนดี มีความสุข”



**เอกสารแนบ 1**  
**ตัวอย่างหนังสือรับรองการหักเงินเดือน**

**หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน**

ที่...../.....

(ระบุชื่อหน่วยงานส่วนกลาง/ภูมิภาค)..

ที่ตั้ง.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสงวนรายชื่อผู้ขอกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐในสังกัด  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

.....(ระบุชื่อหน่วยงานส่วนกลาง/ภูมิภาค)..... ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ มีคุณสมบัติ  
เหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้โครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐในสังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด และมีเงินเดือนเหลือเพียงพอที่จะชำระหนี้

1. ผู้ขอกู้ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....สถานภาพ  
(ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ) จากเงินรายได้/เงินงบประมาณ เริ่มปฏิบัติงานเป็น (ข้าราชการ/  
พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ) เมื่อวันที่.....อัตราเงินเดือนละ.....บาท สัญญา  
จ้างเริ่มวันที่.....

2. ผู้ขอกู้ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....สถานภาพ  
(ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ) จากเงินรายได้/เงินงบประมาณ เริ่มปฏิบัติงานเป็น (ข้าราชการ/  
พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ) เมื่อวันที่.....อัตราเงินเดือนละ.....บาท สัญญา  
จ้างเริ่มวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้..... (ระบุชื่อหน่วยงานส่วนกลาง/ภูมิภาค)..... ยินดีให้  
ความร่วมมือหักเงินเดือน และ/หรือค่าจ้างหรือเงินได้อื่น ๆ ของผู้กู้ส่งชำระหนี้ให้ธนาคารทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้  
เสร็จสิ้น

ขอแสดงความนับถือ



.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**เอกสารแนบ 2**  
**ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน**

**หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน**

ทำที่.....  
.....  
วันที่.....

เรียน ..... (ระบุหัวหน้าหน่วยงาน).....

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....  
ตำแหน่ง.....ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา  
.....จำนวนเงินกู้..... (.....)  
ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ  
จากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์  
แห่งหนี้และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้  
ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงิน  
ของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่  
ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (ผู้บังคับบัญชา)  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (หัวหน้าการเงิน)  
(.....)